



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2019 № 4568

**Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному  
учреждению «Издательский дом «Подмосковье-запад»  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановления Главы Рузского городского округа от 06.02.2018г. №400 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетами и автономными учреждениями» (в редакции от 29.12.2018г. № 4899), руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Издательский дом «Подмосковье-запад» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Издательский дом «Подмосковье-запад» обеспечить выполнение муниципального задания и предоставления ежемесячной и ежеквартальной отчетности по выполнению муниципального задания в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского городского округа (ответственный – О.В. Федотова)

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 22.04.2019 г. № 1535 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Издательский дом «Подмосковье-запад» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Блощинского А.А.

Глава городского округа



*T.S. Vitushina*

Т.С. Витушева



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением

Администрации Рузского городского округа  
от « 19 » 09 2019 г. № 4568

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1> |  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.09.2019
Дата окончания действия <2>	31.12.2019
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) <b><u>Муниципальное автономное учреждение «Издательский дом «Подмосковье – запад»</u></b>	463D7163 Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	58.13.1 По ОКВЭД
<b>Связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации</b>	По ОКВЭД
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)	63.12.1 По ОКВЭД

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**  
**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги

**Муниципальных услуг не оказывается**

Код по  
общероссийс  
кому  
базовому  
или  
регионально  
му перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги  
<4>





Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

Осуществление издательской деятельности

Код по  
общероссийс  
кому  
базовому  
или  
регионально  
му перечню

09.076.0

2. Категории потребителей муниципальной работы

Органы государственной власти, органы  
местного самоуправления, юридические и  
физические лица, в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы  
<4>







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления  
государственная (муниципальная) работа бесплатная

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы Федеральный закон от 09/02/2009 №2009-02-09 "8 (Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)"; Федеральный закон Президент Российской Федерации от 13/01/1995 №1995-01- «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ; Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 № 2124-1; Устав МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение материалов на информационном ресурсе сети интернет	Новости, статьи, интервью	Ежедневно
2. Объявления в СМИ	Новости	По потребности
3. Размещение материалов в периодических печатных изданиях	Новости, статьи, интервью	Еженедельно

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах <3>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы  
Производство и выпуск сетевого издания

Код по  
общероссийс  
кому  
базовому  
или  
регионально  
му перечню

09.022.1

2. Категории потребителей муниципальной работы  
Органы государственной власти, органы  
местного самоуправления, юридические и  
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество  
муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы  
<4>





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления  
государственная (муниципальная) работа бесплатная

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы Федеральный закон от 09/02/2009 №2009-02-09 "8 (Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)"; Федеральный закон Президент Российской Федерации от 13/01/1995 №1995-01- «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 № 2124-1, Устав МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение на информационном ресурсе сети интернет	Новости, статьи, интервью, видеосюжеты	По потребности
2. Объявления в СМИ	Новости	по потребности
3. Размещение информации в социальных сетях	Новости, статьи, интервью, видеосюжеты	По потребности
4. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - информация о приемных часах руководителя учреждения; - иная информация	Документы	постоянно

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы); исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Московской области и городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Проверка выполнения муниципального задания утверждается распоряжением Администрации округа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя проверка (директор, наблюдательный совет) Предмет проверки - соответствие качества, объема выполненных работ параметрам, установленным в муниципальном задании	постоянно	МАУ «Издательский дом «Подмосковье – запад»»
Внеплановая проверка	По мере необходимости (по требованию контрольных и надзорных органов)	Администрация Рузского городского округа Московской области
Проведение мониторинга размещенной информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет	Не менее 1 раза в год	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 5 числа месяца, следующего за кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 5 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> нет

Директор МАУ «Издательский дом «Подмосковье – запад»

Федотова О.В.

<1> Номер муниципального задания присваивается в случае его утверждения в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами Рузского городского округа в рамках муниципального задания. При указании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части.





		и т.д.					
Итого						X	

2-я страница формы N KC-2

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		и т.д.					
Итого						X	
					Всего по акту		X

Сдал \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Принял \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

		Форма по ОКУД	Код
			0322001
Инвестор _____		по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс)			
Заказчик (Генподрядчик) _____		по ОКПО	
(организация, адрес, _____)	_____		
	телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик) _____		по ОКПО	
(организация, адрес, _____)	_____		
	телефон, факс)		
Стройка _____		по ОКПО	
(наименование, адрес)			
	Вид деятельности по ОКДП		
	Договор подряда (контракт)	номер	
		дата	
	Вид операции		

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

СПРАВКА  
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ					
в том числе:					
и т.д.					

Итого	
Сумма НДС	
Всего с учетом НДС	

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

