



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2019. № 4596

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляет:

1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 общеразвивающего вида», утвержденный постановлением Главы Рузского городского округа Московской области от 18.12.2017 № 3216 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» Гуполову Анну Александровну внести соответствующие изменения в уставные документы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Т.И. Бикмухаметову.

Глава городского округа



Т.С. Витушева

П 011012 *

Утвержден
Постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 22.09.2019 № 4596



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 26 общеразвивающего вида»
(новая редакция)**

г. Руза
2019

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» является муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией (далее – Учреждение), находящейся в ведении Рузского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 общеразвивающего вида».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143160, Московская область, Рузский район, п. Дорохово, ул. Стеклозаводская, д. 21.

Фактический адрес: 143160, Московская область, Рузский район, п. Дорохово, ул. Стеклозаводская, д. 21.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем (собственником) учреждения является Муниципальное образование Рузского городского округа в лице Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

3.2.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.2.2. формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. реализация образовательной программы дошкольного воспитания;

3.4.2. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.11.3. предоставление Управлению образования Администрации Рузского городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.11.4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

3.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.11.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.11.7. разработка по согласованию с Управлением образования Администрации Рузского городского округа программы развития Учреждения.

Утверждение Учредителем программы развития Учреждения;

3.11.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.11.9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации необходимых образовательных программ образовательными организациями;

3.11.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.11.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми;

3.11.12. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

3.11.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

3.11.14. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

3.11.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.11.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.11.17. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.11.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Уровень учебной нагрузки Учреждения определяется действующими санитарными нормами и правилами.

3.14. режим работы Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, исходя из потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования ДООУ, является следующим:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность ежедневной работы ДООУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы с 7-30 часов до 18-00 часов.

При необходимости может быть обеспечена работа дежурных групп с 12-часовым пребыванием детей.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.16. Организация питания в ДООУ возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.17. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по утвержденным санитарным нормам и правилам.

Кратность питания детей – четырехразовая.

3.18. Содержание дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии специальных условий в учреждении.

3.19. Психолого-педагогическая, медицинская, социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации в Учреждении при наличии соответствующих условий.

3.20. Логопедическая помощь в Учреждении оказываться детям на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), направления психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий.

Логопедическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

- коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.21.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.21.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3.21.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права по образованию и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

3.23.1. обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.23.2. по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также групп вечернего и круглосуточного пребывания;

3.23.3. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

3.23.4. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.24. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.25. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Комплектование образовательного учреждения

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 до 7 лет (либо до выпуска в общеобразовательное учреждение) при наличии соответствующих условий.

4.2. Количество групп в Учреждении определяется учредителем исходя из запросов родителей (законных представителей), их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.3. По запросу родителей (законных представителей) в Учреждении могут функционировать группы в режиме:

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);

- группы удлиненного дня (до 2 часов в рабочие дни после окончания рабочего дня).

4.4. Прием воспитанников в учреждение осуществляется на основании направления Управления образования Администрации Рузского городского округа (путевки),

медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком, установленным Учредителем.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок внеочередного (первоочередного) устройства в Учреждение, а также установление льгот и компенсаций по родительской плате устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структура управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.2.5. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.2.6. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.7. согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.2.8. принятия решения с учетом требования, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.11. дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. осуществление финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.15. осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

5.2.16. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.5.2. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.5.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету (Учредительному совету) для утверждения;

5.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5.5.6. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.5.7. выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.5.8. пользуется правом распоряжения средствами учреждения в установленном законом порядке;

5.5.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.6.1. общее собрание работников;

5.6.2. педагогический коллектив;

5.6.3. управляющий совет.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

В учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном учреждении.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управления образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

5.9.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.9.2. принятие решения о заключении Коллективного договора;

5.9.3. формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

5.9.4. ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

5.9.5. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

5.9.6. другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие направления деятельности:

5.10.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5.10.2. рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбирает основную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

5.10.3. разрабатывает и принимает образовательную программу и учебный план, локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;

5.10.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

5.10.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.10.6. осуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

5.10.7. заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

5.10.8. организует изучение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

5.10.9. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

5.10.10. рассматривает другие вопросы образовательной деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не

менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11. Органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принципе демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Управляющего совета могут входить следующие категории участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- работники образовательного учреждения, в том числе руководитель;
- представитель Управления образования;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $1/4$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель Управления образования – 1 человек, в Управляющем совете назначается Управлением образования.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

5.11.1. определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;

5.11.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.11.3. содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

5.11.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.11.5. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.11.6. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам

дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

5.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Законодательством РФ.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением образования Администрации Рузского городского округа.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется нормативно-правовыми актами Рузского городского округа.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающих, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

8.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

8.4.2. направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.4.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.2. По решению учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учредителя учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерий этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

