



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2018 № 4689

О внесении изменений в Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное Постановлением Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 г. № 400

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 01.07.1996 г. №7-ФЗ и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 01.03.2006 г. №174-ФЗ, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное Постановлением Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 г. № 400 (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 «Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению (Лобанов О.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

И.о. Главы городского округа



Т.С. Витушева

П 002262 *



Приложение
к Постановлению Администрации Рузского
городского округа Московской области
от «17» декабря 2018 года № 4689

Приложение N3
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений)

(далее - Учредитель), в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение Рузского городского округа (далее – Учреждение) _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета Рузского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание имущества, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.2. Предоставлять Субсидию:

2.1.2.1. в 20____ финансовом году в сумме _____

2.1.2.1. в 20_____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____).

2.1.2.2. в 20_____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____).

2.1.2.3. в 20_____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет Рузского городского округа остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет Рузского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год

(итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " декабря 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____

(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(Ф.И.О.)
М.П.





Приложение
к Соглашению

График перечисления Субсидии

на 20__ год

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

на 20__ год

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

на 20__ год

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.