



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2018 № 4844

**Об утверждении в новой редакции Устава
муниципального автономного учреждения
культуры Рузского городского округа
«Рузский краеведческий музей»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей» (Прилагается).

2. Постановление Главы Рузского городского округа от 18.12.2018 г № 4697 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей» признать утратившим силу.

3. Поручить директору муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей» Васильевой О.А. провести государственную регистрацию Устава муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей» в установленном порядке.

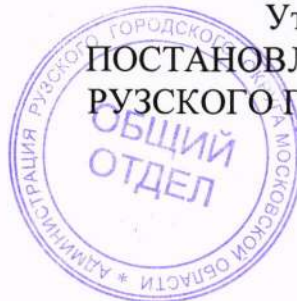
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Лобанова О.М.

И.о. Главы городского округа



Т.С. Витушева



Утвержден

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 1844 от 22 12 2018 г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«РУЗСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

/НОВАЯ РЕДАКЦИЯ/

Московская область
Рузский городской округ
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей», далее – МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» - «Учреждение», создано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 13.11.2006 № 174 – ФЗ.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры Рузского городского округа автономное учреждение культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей»;

- сокращенное наименование МАУК РГО «Рузский краеведческий музей».

На английском языке наименование Municipal Autonomous culture institution of the Ruza urban district "Ruza museum of local lore", сокращенное наименование на английском языке MACI RUD " Ruza museum of local lore ".

1.3. Учредителем МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области, именуемый в дальнейшем - Учредитель.

В отношениях между Учредителем и Учреждением от имени Учредителя выступает Администрация Рузского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация городского округа».

1.4. Учредителем МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Рузского городского округа Московской области и ее органы в соответствии со своей компетенцией (далее – орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя).

1.5. МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» является автономным учреждением, созданным для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера на территории Рузского городского округа.

1.6. МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральным законодательством и законодательством Московской области и нормативно – правовыми актами Рузского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения МАУК РГО «Рузский краеведческий музей»: Московская область, г. Руза, площадь Партизан, дом 14.

2. Правовой статус МАУК РГО «Рузский краеведческий музей».

2.1. МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» является юридическим лицом,

имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования и органах казначейства, печать установленного образца, а также необходимые для осуществления его деятельности штампы, бланки, фирменную символику и другие реквизиты.

2.2. МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2.4. МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» собственником этого имущества или приобретённого МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» за счёт выделенных собственником имущества МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» не несёт ответственности по обязательствам МАУК РГО «Рузский краеведческий музей».

3. Предмет, цели и функции МАУК РГО «Рузский краеведческий музей».

3.1. МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере музейной деятельности. Создан с целью изучения истории г. Рузы и Рузского городского округа, для достижения социальных, культурных целей, а также в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, направленных на достижение общественных благ.

3.2. Предметом деятельности МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» также являются:

3.2.1. Хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

3.2.2. Выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций, работа поисковых отрядов;

3.2.3. Публикация, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной

деятельности;

3.2.4. Экскурсионный показ экспозиций,

3.2.5. Воспроизведение в печатных изданиях и других видах носителей информации.

3.2.6. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

3.2.7. Осуществление военно-патриотической работы и культурно - просветительной деятельности.

3.2.8. Удовлетворение информационных запросов посетителей.

МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» не преследует получение прибыли в качестве основной цели.

3.2.9. Предоставление туристско-информационных услуг.

3.2.10. Создание условий для туристской деятельности:

- осуществление информационного обслуживания заинтересованных лиц, направленного на увеличение количества туристов и экскурсантов, а также продолжительности их пребывания на территории муниципального образования;

- формирование единого информационного туристского пространства, своевременное информирование с целью привлечения туристского трафика проводимых событий и мероприятий;

- развитие инфраструктуры, продвижение туристского продукта, привлечение хозяйствующих субъектов для реализации благотворительных инвестиционных проектов на территории муниципального образования и создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, а также сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия;

- проведение мониторинга потребностей и удовлетворенности качеством услуг;

- взаимодействие с организациями, предоставляющими туристские услуги.

3.3. В соответствии с возложенными задачами МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию, экспонирование и реставрацию предметов, находящихся в его музейном, архивном и библиотечном фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

3.3.2. Осуществляет комплектование музейных фондов МАУК РГО «Рузский краеведческий музей», в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

3.3.3. Проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения МАУК РГО «Рузский краеведческий музей», формирует электронную базу

данных, содержащую сведения о предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности МАУК РГО «Рузский краеведческий музей»;

3.3.4. Проводит изучение памятников, связанных с историей района, организует научные конференции, симпозиумы, семинары, исследования и участвует в них;

3.3.5. Разрабатывает научные концепции и программы развития МАУК РГО «Рузский краеведческий музей», тематико - экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

3.3.6. Осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную в Российской Федерации и за рубежом;

3.3.7. Обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей, иную просветительную и культурно-массовую деятельность;

3.3.8. Организует туристические группы и проводит экскурсии по памятным историческим местам, памятникам природы и т. д.;

3.3.9. Показывает исторические и научно – популярные фильмы по профилю;

3.3.10. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

3.3.11. Оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем МАУК РГО «Рузский краеведческий музей»;

3.3.12. Проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учёт и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты историко-культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

3.3.13. Организует и проводит работу лекториев, клубов, кружков, мастерских, художественных студий и осуществляет другие формы просветительской и музейно – образовательной деятельности;

3.3.14. Осуществляет меры противопожарной безопасности.

3.3.15. Осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.16. Проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

3.3.17. Организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

3.3.18. Осуществляет полевые археологические исследования в строгом

соответствии с нормами действующего законодательства, сдаёт в установленном порядке отчёты, осуществляет камеральную проверку, постоянное хранение и научное описание археологических коллекций.

3.3.19. Согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию, занимаемому Учреждением;

3.3.20. Осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

3.3.21. Выполняет в установленном порядке функции заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений;

3.3.22. Обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

3.3.23. Обеспечивает условия доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.4. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством из средств бюджета Рузского городского округа.

4. Организация деятельности учреждения.

4.1. Учредитель формирует и утверждает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя оказание услуг частично за плату или бесплатно.

4.2. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг. Выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя и действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.4. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. Осуществлять материально – техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.4.2. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности на достижение целей, ради которых оно создано;

4.4.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска. Сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

4.4.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

4.4.5. Иные права, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

4.5.1. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.5.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

4.5.3. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работника, населения и потребителей продукции за счёт результатов хозяйственной деятельности;

4.5.4. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.5.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроках, установленных действующим законодательством;

4.5.6. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.5.7. Выполнять задания Учредителя;

4.5.8. Ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

4.5.9. Обеспечивать открытость и доступность установленных действующим законодательством документов;

4.5.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.10. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.1.12. Утверждает, представленную председателем кандидатуру директора музея, заключает и расторгает с ним трудовой договор, устанавливает размер должностного оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты, согласовывает график отпусков, а также применяет меры дисциплинарного характера.

5.1.13. Согласовывает структуру и штатное расписание учреждения. За исключением изменений, не влияющих на численность сотрудников и наименование должностей.

6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения

6.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) составляет не более 7 членов.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом. -1 человек.

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем администрации Рузского городского округа и состоящего с ней в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Рузского городского округа

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.2.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.2.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

6.2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.19 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.1.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.20 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.20 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

6.2.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.2.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1.20 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.2.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.2.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.2.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1.20 настоящего Устава.

6.2.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в 3-месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения

6.3.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании постановления администрации Рузского городского округа

С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок 1 год.

6.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7. Имущество и финансы:

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Рузский городской округ.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий;

7.6.3. Средства от оказания платных услуг;

7.6.4. Безвозмездные поступления;

7.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Фонды хранения.

8.1. Музейные фонды /музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, рукописи, антикварные, редкие и особо ценные изделия, а также предметы, представляющие историческую, научную и художественную ценность/, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями,

установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе и учитываются в учетной документации. Прием, учет и выдача предметов из фондов МАУК РГО «Русский краеведческий музей» происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях».

8.2. МАУК РГО «Русский краеведческий музей» хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

8.4. Музейные фонды при ликвидации передаются на временное хранение по указанию Администрации Рузского городского округа, Министерства культуры Московской области или по указанию Министерства культуры РФ.

9. Крупные сделки учреждения. Заинтересованность Учреждения в совершении сделок.

9.1. Понятие крупных сделок, а также других лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, определяется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении таких сделок в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

9.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Рузского городского округа

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социокультурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

