



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2018 № 4850

**Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых Администрацией
Рузского городского округа Московской области, а также,
муниципальными учреждениями и другими организациями,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том
числе на базе МФЦ**

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013г. №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Московской области от 06.08.2013г. №593/33 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области». В соответствии с разделами 1 и 19 Протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 26 ноября 2018 года № 60, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Перечень услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также, муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ (Приложение №1).

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ, которые не предоставляются в составе Комплексного запроса (Приложение №2).

3. Утвердить список должностных лиц, ответственных за оказание услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями в единой информационной системе «Модуль ОУ ОМСУ» (Приложение №3).

4. Возложить на руководителей структурных подразделений Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных учреждений, организаций, указанных в Приложении №3, обязанности по:

4.1. Разработке (актуализации) и утверждению административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг на основе типовых ведомственных регламентов, в срок не позднее 60 дней от даты публикации типовых ведомственных регламентов;

4.2. Размещению действующих административных регламентов и техносхем на официальном сайте Рузского городского округа, в срок не позднее 10 дней от даты утверждения административного регламента/техносхемы;

4.3. Размещению информации об оказываемых услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, в срок не позднее 10 дней от даты утверждения административного регламента/техносхемы;

4.4. Подготовке ежемесячных, квартальных и годовых отчетов установленной формы по предоставлению услуг, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4.5. Оказанию помощи инвалидам при предоставлении им услуг в соответствии с действующим законодательством;

4.6. Внесению (при необходимости) изменений в должностные инструкции.

5. Признать утратившими силу постановление Главы Рузского городского округа от 03.07.2017 № 724 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями и другими организациями,

предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, в новой редакции», (в редакции от 01.03.2018 №687, от 19.04.2018 №1405, от 02.11.2018 №4093).

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Рузского городского округа С.Н.Ощепкову.

И. о. Главы городского округа



Т.С. Витушева



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Рузского городского округа
от «28» 12 2018 № 4850

Перечень услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ

| № п/п | Наименование услуги |
|-------|--|
| 1 | *Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка |
| 2 | *Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно |
| 3 | *Установление сервитута в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена |
| 4 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 5 | *О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории) |
| 6 | *Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| 7 | *Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах |
| 8 | *Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 9 | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 10 | *Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| 11 | *Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование |
| 12 | *Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов |
| 13 | Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 14 | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества |
| 15 | Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования |
| 16 | Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей |
| 17 | Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |

| | |
|----|---|
| 18 | Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 19 | Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права |
| 20 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 21 | Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд |
| 22 | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз |
| 23 | *Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Рузском городском округе |
| 24 | Организация ярмарок на территории Рузского городского округа Московской области |
| 25 | Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 26 | Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) торговых объектов |
| 27 | Предоставление места для захоронения, перерегистрация захоронений на других лиц, регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) |
| 28 | Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области |
| 29 | Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области |
| 30 | Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 31 | *Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», «ведение садоводства», «ведение дачного хозяйства», «для индивидуального жилищного строительства» на территории Московской области |
| 32 | *Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса |
| 33 | *Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 34 | *Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 35 | Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности |
| 36 | *Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 37 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 38 | Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |

| | |
|----|--|
| 39 | Порядок рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Московской области |
| 40 | Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания |
| 41 | Проведение перерасчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства |
| 42 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 43 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог. |
| 44 | Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области |
| 45 | Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области |
| 46 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 47 | *Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 48 | Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| 49 | Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма |
| 50 | Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма |
| 51 | Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений |
| 52 | Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 53 | Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков |
| 54 | Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма |
| 55 | Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Рузского городского округа Московской области |
| 56 | Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |

| | |
|---|--|
| 57 | Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства |
| 58 | Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы |
| 59 | Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы |
| 60 | Выдача свидетельств молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы |
| 61 | Выдача документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 62 | Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя |
| 63 | Выдача единого документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов |
| 64 | *Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность |
| 65 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области |
| 66 | Предоставление информации о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников |
| 67 | Организация отдыха детей в каникулярное время |
| 68 | Согласование установки средства размещения информации на территории Рузского городского округа Московской области |
| 69 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений |
| 70 | Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области. |
| Услуги муниципальных учреждений, организаций | |
| 71 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 72 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии |
| 73 | Предоставление библиотечных услуг, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных |
| 74 | Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования |

| | |
|----|--|
| 75 | Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области |
| 76 | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |

*Выделены государственные услуги, переданные на муниципальный уровень





Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Рузского городского округа

от « 28 » 12 2018 № 4850

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ,
которые не предоставляются в составе
Комплексного запроса**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги |
|-------|--|
| | Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в части приема и выдачи результатов предоставления муниципальных услуг |
| | Курирует: Министерство имущественных отношений Московской области |
| 1 | Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права |
| | Курирует: Министерство инвестиций и инноваций Московской области |
| 2 | Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства |
| | Курирует: Министерство образования Московской области |
| | Курирует: Министерство социального развития Московской области |
| 3 | Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков |
| | Курирует: Министерство жилищной политики Московской области |
| 4 | Выдача свидетельств на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения молодым семьям - участницам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы 2 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы |
| 5 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 6 | Выдача документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 7 | Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования |
| 8 | Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |

| | |
|----|--|
| 9 | Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 10 | Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в основном мероприятии "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограмме 2 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы |
| 11 | Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы 2 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы |
| 12 | Формирование и утверждение списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере |
| 13 | Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма |
| 14 | Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| | Курирует: Министерство экологии и природопользования Московской области |
| 15 | Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования |
| | Курирует: Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" |
| 16 | Выдача выписки из домовой книги |
| | Раздел 2. Муниципальные услуги, подача заявлений по которым осуществляется в электронном виде посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» с выдачей результатов в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |
| | Курирует: Министерство имущественных отношений Московской области |
| 1 | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества |
| 2 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 3 | Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |

| | |
|----|--|
| 4 | Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 5 | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 6 | Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 7 | Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| | Курирует: Министерство жилищной политики Московской области |
| 8 | Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений |
| | Курирует: Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области |
| 9 | Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области |
| 10 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог |
| 11 | Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области |
| | Курирует: Министерство экологии и природопользования Московской области |
| 12 | Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей |
| | Курирует: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области |
| 13 | Выдача ордера на право производства земляных работ на территории (наименование муниципального образования) Московской области |
| 14 | Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета (наименование муниципального образования) Московской области |
| 15 | Согласование установки средства размещения информации на территории муниципального образования |
| | Курирует: Главное управление по информационной политике Московской области |
| 16 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений |



УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Русского городского округа
 от «28» 12 2018 № 4850

Список должностных лиц, ответственных за оказание услуг, предоставляемых Администрацией Русского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями в единой информационной системе «Модуль ОУ ОМСУ»

| № | Наименование услуги | Наименование структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, оказывающего услугу | ФИО и должность ответственного лица |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 2 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 3 | Установление сервитута в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 4 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 5 | О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории) | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 6 | Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 7 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 8 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 9 | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------------|
| | смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | |
| 10 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 11 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 12 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 13 | Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | управление земельно-имущественных отношений | Е.А. Никитина - и.о. начальника |
| 14 | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества | отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений | Н.В. Иванова - начальник |
| 15 | Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования | отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений | Н.В. Иванова - начальник |
| 16 | Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей | отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений | Н.В. Иванова - начальник |
| 17 | Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений | Н.В. Иванова - начальник |
| 18 | Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений | Н.В. Иванова - начальник |
| 19 | Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений | Н.В. Иванова - начальник |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------|
| | при реализации их преимущественного права | | |
| 20 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений | Н.В. Иванова - начальник |
| 21 | Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд | отдел экологии и природопользования | Е.Р. Моисеева - начальник |
| 22 | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз | отдел экологии и природопользования | Е.Р. Моисеева - начальник |
| 23 | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Рузском городском округе | отдел субсидий | Е.В. Костенко - начальник |
| 24 | Организация ярмарок на территории Рузского городского округа Московской области | отдел развития предпринимательства управления экономического развития и АПК | О.В. Заборонюк - начальник |
| 25 | Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства | отдел развития предпринимательства управления экономического развития и АПК | О.В. Заборонюк - начальник |
| 26 | Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) торговых объектов | отдел развития предпринимательства управления экономического развития и АПК | О.В. Заборонюк - начальник |
| 27 | Предоставление места для захоронения, перерегистрация захоронений на других лиц, регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) | МКУ "Похоронное дело" | В.С. Короткин - директор |
| 28 | Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области | отдел благоустройства управления капитального ремонта, строительства и дорожной деятельности | Е.В. Шитиков – заведующий |
| 29 | Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области | отдел благоустройства управления капитального ремонта, строительства и дорожной деятельности | Е.В. Шитиков – заведующий |
| 30 | Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 31 | Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», «ведение | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| | садоводства», «ведение дачного хозяйства», «для индивидуального жилищного строительства» на территории Московской области | | |
| 32 | Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 33 | Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 34 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 35 | Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 36 | Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 37 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 38 | Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | отдел архитектуры | О.С. Кузьмина - начальник |
| 39 | Порядок рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения | отдел капитального ремонта и строительства управления капитального ремонта, строительства и дорожной деятельности | О.А. Денисова - начальник |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------------|
| | объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Московской области | | |
| 40 | Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания | отдел капитального ремонта и строительства управления капитального ремонта, строительства и дорожной деятельности | О.А. Денисова - начальник |
| 41 | Проведение перерасчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства | отдел коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства | Т.О. Окаянц |
| 42 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | отдел коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства | Т.О. Окаянц |
| 43 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог | отдел дорожной деятельности | - начальник |
| 44 | Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области | отдел дорожной деятельности | А.В.Сысоев – и.о. начальника |
| 45 | Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области | отдел дорожной деятельности | А.В.Сысоев – и.о. начальника |
| 46 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | отдел реализации социальных программ | Н.А. Дейс - начальник |
| 47 | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------------|
| 48 | Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 49 | Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 50 | Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 51 | Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 52 | Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 53 | Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 54 | Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 55 | Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Рузского городского округа Московской области | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 56 | Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 57 | Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 58 | Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 59 | Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------------|
| | жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы | | |
| 60 | Выдача свидетельств молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 61 | Выдача документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда | жилищный отдел | Е.Н. Лебедева - начальник |
| 62 | Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя | архивный отдел | Г.М. Вирченко - начальник |
| 63 | Выдача единого документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов | МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа» | А.В. Аванесова - директор |
| 64 | Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность | управление образования | Н.С. Тырнова - начальник |
| 65 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области | управление образования | Н.С. Тырнова - начальник |
| 66 | Предоставление информации о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | управление образования | Н.С. Тырнова - начальник |
| 67 | Организация отдыха детей в каникулярное время | управление образования | Н.С. Тырнова - начальник |
| 68 | Согласование установки средства размещения информации на территории Рузского городского округа | отдел «Реклама – контроль» МАУ "Издательский дом "Подмосковье-Запад" | Е.А. Лущикина - заведующий |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 69 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений | отдел «Реклама – контроль» МАУ "Издательский дом "Подмосковье-Запад" | Е.А. Лущикина - заведующий |
| 70 | Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области. | отдел территориальной политики и социальных коммуникаций | О.Н. Ненашева - заведующий |
| Услуги муниципальных учреждений, организаций | | | |
| 71 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | МКУ «Комитет по культуре» | А.Н. Ханов - председатель |
| 72 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии | МКУ «Комитет по культуре» | А.Н. Ханов - председатель |
| 73 | Предоставление библиотечных услуг, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | МКУ «Комитет по культуре» | А.Н. Ханов - председатель |
| 74 | Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | управление образования | Н.С. Тырнова - начальник |
| 75 | Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области | управление образования МКУ «Комитет по культуре» МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» | Н.С. Тырнова - начальник А.Н. Ханов – председатель А.Л. Воробьева - председатель |
| 76 | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | управление образования | Н.С. Тырнова - начальник |

