



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019 № 525

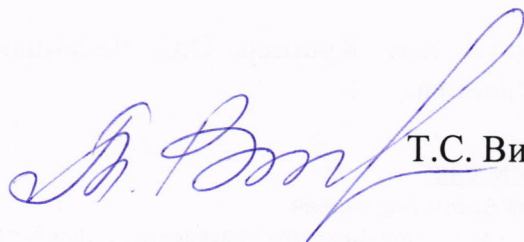
Об утверждении Порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Рузского городского округа и об использовании закрепленного за ним имущества

В целях реализации подпункта 10 пункта 3.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Рузского городского округа и об использовании закрепленного за ним имущества (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа




Т.С. Витушева



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от *04.03.2019* г. N *525*

**Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Рузского городского округа и об
использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. М 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», устанавливает форму Отчета о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет), сроки его составления, утверждения и размещения в сети Интернет.
2. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).
3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».
4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

количество штатных единиц учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений - (выплат), предусмотренных - Планом финансово-хозяйственной - деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям в динамике;

показатели исполнения учреждением муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры. -

Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным и автономным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета в форме субсидии учреждению на указанные цели;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7. Руководитель учреждения утверждает Отчет и представляет его на согласование в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным отделу муниципальной собственности администрации Рузского городского округа, который в течение пяти рабочих дней рассматривает его и согласовывает (в части раздела 3 показатели по недвижимому имуществу (п.1,3,4) и движимому особо ценному имуществу (п.5)), либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

После согласования отделом муниципальной собственности в течение одного рабочего дня Отчет представляется структурному подразделению администрации Рузского городского округа, осуществляющему полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения (далее - учредитель). Учредитель рассматривает Отчет в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. Учреждение размещает утвержденный и согласованный отчет за прошедший год на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.



СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)



УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения Рузского
городского округа и закрепленного за ним муниципального имущества
за _____ год

Наименование муниципального
учреждения

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия
учредителя

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Всего на начало периода (единиц)-

Всего на конец периода (единиц)-

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период (руб):

II. Результат деятельности учреждения

руб. коп.

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	в % к предыдущему отчетному году
1. Нефинансовые активы, всего (стр.150 баланса):			
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств			
1.2. Амортизация основных средств			
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4. Амортизация нематериальных активов			
1.5. Материальные запасы			
2. Финансовые активы, всего (стр.400 Баланса)			
из них:			
2.1. Денежные средства			
2.2. Расчеты с дебиторами			
3. Обязательства, всего (стр.600 Баланса)			
из них:			
3.1. Расчеты по принятым обязательствам			
3.2. Расчеты по платежам в бюджеты			
3.3. Прочие расчеты с кредиторами			

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

 на начало отчетного периода _____ рублей

 на конец отчетного периода _____ рублей

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ рублей

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

руб.коп.

Наименование показателя	Код вида расходов	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты	% исполнения
Остаток на начало года	X			
Поступления, всего: в том числе:	X	0	0	
Субсидии на выполнение государственного задания	X			
Субсидии на иные цели	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от оказания платных услуг	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности	X			
Иные поступления	X			
Выплаты, всего: в том числе:		0	0	
Расходы на выплату персоналу	100			
Закупка товаров, работ и услуг	200			
Социальное обеспечение и выплаты населению	300			
Капитальные вложения	400			
Иные ассигнования	800			
Остаток на конец года	X	0	0	

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Наименование услуги	Единица измерения	По плану		Фактически		Не исполнено кол-во	Причина не исполнения
		Кол-во	Сумма (руб.коп.)	Кол-во	Сумма (руб.коп.)		
1.							
2.							

Дополнительные сведения по платным услугам

Наименование показателя	Единицы измерения	За отчетный период
Услуга № 1:		
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
Услуга № 2:		

1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
Услуга № 3:		
...		

Общее количество потребителей, воспользовавшиеся услугами учреждения, в том числе платными:

Количество жалоб потребителей:

Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб:

Исполнение бюджетной сметы (по казенным учреждениям)

руб.коп.

Наименование показателя	Код вида расходов	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено	% исполнения
Расходы всего: в том числе:		0	0	
Расходы на выплату персоналу	100			
Закупка товаров, работ и услуг	200			
Социальное обеспечение и выплаты населению	300			
Капитальные вложения	400			
Иные ассигнования	800			

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп.)		
из них		
переданное в аренду		
переданное в безвозмездное пользование		
2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп.)		
из них		
переданное в аренду		
переданное в безвозмездное пользование		
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		
из них		
площадь объектов переданных в аренду, м ²		
площадь объектов переданных в безвозмездное пользование, м ²		
4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (единиц)		
5. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп)		

Справочно:

Наименование показателя	Сумма
1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп)	
2. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет субсидии (руб.коп.)	
3. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности (руб.коп)	

Исполнитель: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

подпись

телефон

(дата)

