



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2019 № 5554

О ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Рузского муниципального района от 21.11.2019 №5470 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Рузского городского округа, утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Рузского городского округа от 15.07.2019 № 3467 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Рузского городского округа», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляет:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Богородская ООШ»).
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» и утвердить ее состав (Приложение №1).
3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» (Приложение № 2).

4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами МБОУ «Богородская ООШ» в течение периода его ликвидации.

5. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Богородская основная общеобразовательная школа»:

5.1. Не менее чем за два месяца до увольнения предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБОУ «Богородская ООШ»;

5.2. Обучающимся МБОУ «Богородская ООШ» предоставлять места в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Космодемьянская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Космодемьянская СОШ»);

6. Директору МБОУ «Космодемьянская СОШ» Митюхиной Галине Ивановне обеспечить подвоз обучающихся из с. Богородское и близлежащих территории для обучения в МБОУ «Космодемьянская СОШ».

7. Председателю ликвидационной комиссии МБОУ «Богородская ООШ» (Барсукова Ольга Сергеевна) совместно с Управлением образования Администрации Рузского городского округа (отв. Юмашева Олеся Александровна), осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ «Богородская ООШ»:

7.1. В течение трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления уведомить:

- Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области о принятии решения о ликвидации МБОУ «Богородская ООШ», об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- Главное управление Пенсионного фонда РФ № 2 по г. Москве и Московской области – Управление по Одинцовскому району, Рузскому району, г. Краснознаменск, г. Звенигород Московской области, Фонд социального страхования Российской Федерации – филиал № 32 (г. Одинцово, г. Можайск, г. Руза) о принятии решения о ликвидации МБОУ «Богородская ООШ»;

- осуществить организационно-правовые мероприятия, связанные с увольнением работников муниципального учреждения, в том числе незамедлительно уведомить Государственное казенное учреждение Московской области Рузский центр занятости о предстоящем увольнении работников.

8. Ликвидационной комиссии:

8.1. Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.2. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 8.1. настоящего Постановления, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

8.3. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного баланса уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области о составлении ликвидационного баланса.

8.4. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс МБОУ «Богородская ООШ», предоставить его на утверждение начальника Управления образования Администрации Рузского городского округа и направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области.

8.5. Не ранее чем за два месяца с момента помещения в «Вестник государственной публикации» сообщения о ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области сообщение о завершении процесса ликвидации.

8.6. После завершения процесса ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.7. Направить заверенную копию постановления о ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» и копию ликвидационного баланса в банковские учреждения для закрытия расчетного, валютного и других счетов МБОУ «Богородская ООШ».

8.8. Направить копии документов о ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» и копию ликвидационного баланса в орган государственной статистики для получения справки о снятии со статистического учета МБОУ «Богородская ООШ».

8.9. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. После ликвидационных мероприятий составить передаточный акт о передаче муниципального имущества, оставляемого после ликвидации МБОУ «Богородская ООШ».

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

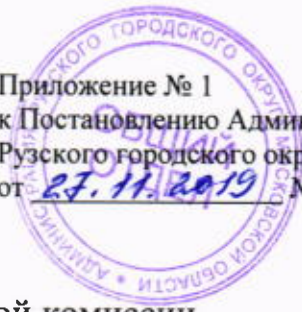
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Е.С. Волкову.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
от 27.11.2019 № 5554



Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Богородская основная общеобразовательная школа»

1. Председатель ликвидационной комиссии – Барсукова Ольга Сергеевна.
2. Секретарь ликвидационной комиссии – Шершавина Екатерина Юрьевна, начальник отдела по работе с образовательными учреждениями Управления образования Администрации Рузского городского округа.
3. Члены ликвидационной комиссии:
 - Волкова Екатерина Сергеевна, Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа;
 - Юмашева Олеся Александровна, начальник Управления образования Администрации Рузского городского округа;
 - Бузган Григорий Георгиевич, заместитель начальника Управления образования Администрации Рузского городского округа;
 - Балакина Галина Николаевна, директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».



Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
от 27.11.2019 № 5554

Регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является мероприятия, связанные с ликвидацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Богородская ООШ»).

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МБОУ «Богородская ООШ» в период его ликвидации и управлением делами МБОУ «Богородская ООШ».

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами МБОУ «Богородская ООШ».

1.4. Ликвидационная комиссия несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за вред, причиненный его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Председатель ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа.

2.2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа и муниципальных учреждений Рузского городского округа.

3. Полномочия ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации МБОУ «Богородская ООШ» согласно настоящему постановлению и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляется его на утверждение Главе Рузского городского округа.

4. Регламент работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии обязан:

- вести протоколы заседания;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

