



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2019 № 5715

Об утверждении Графика личного приема граждан и юридических лиц в Администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа и заместителями Главы Администрации Рузского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан", с целью упорядочивания приема граждан должностными лицами Администрации Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить График личного приема граждан и юридических лиц в Администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа и заместителями Главы Администрации Рузского городского округа (прилагается).
2. Установить, что предварительная запись на прием к Главе Рузского городского округа, первому заместителю Главы Администрации Рузского городского округа и заместителям Главы Администрации Рузского городского округа осуществляется специалистами общего отдела Управления делами Администрации Рузского городского округа ежедневно с 9.00 до 18.00 (в пятницу – до 16.45), с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по общегородскому телефону 8(49627) 23978 или лично в здании Администрации Рузского городского округа, расположенной по адресу: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, кабинет 200.
3. Установить единые дни и часы приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа – еженедельно среда и четверг с 9.00 до 13.00. В случае необходимости предварительную запись на прием осуществляют специалисты соответствующего отдела, управления.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа обеспечить прием граждан в соответствии с п.3 настоящего постановления.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное знамя» для информирования населения.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 06.06.2019 № 2816 «Об утверждении графика личного приема граждан и юридических лиц в Администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, первыми заместителями Главы Администрации Рузского городского округа и заместителями Главы Администрации Рузского городского округа».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шибанову М.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Приложение к Постановлению
Администрации Рuzского городского
От 09.12.2014 № 5795

**График личного приема граждан и юридических лиц
в Администрации Рuzского городского округа
Главой Рuzского городского округа,
первым заместителем Главы Администрации Рuzского городского
округа и заместителями Главы Администрации
Рuzского городского округа**

Должность Ф.И.О.	Рассматривает устные обращения граждан и юридических лиц	День и время приема
<p>Глава Рuzского городского округа Пархоменко Николай Николаевич</p>	<p>Предложения граждан - рекомендации граждан по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности городского округа Заявления граждан - просьбы граждан о содействии в реализации его конституционных прав и свобод, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц; Жалобы граждан - просьбы граждан о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.</p>	<p>Четвертый четверг месяца с 15.00 до 17.00</p>
<p>Первый заместитель Главы Администрации Шибанова Марина Александровна</p>	<ul style="list-style-type: none">- организация делопроизводства Администрации РГО;- организация информационно-технического обеспечения деятельности Администрации РГО, соблюдения Регламента работы Администрации РГО;- координация и контроль деятельности территориального управления;- деятельность политических партий;- взаимодействие с Советом депутатов;- организация и проведения выборов на территории округа;- мобилизация доходов;- межбюджетные отношения;- внешнеэкономические связи;	<p>Вторая и четвертая среда месяца с 14.00 до 18.00</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - условия оплаты и охраны труда на предприятиях и организациях РГО; - комплексный анализ развития экономики округа и разработка планов содействий приоритетным проектам развития экономической инфраструктуры муниципального района в рамках инвестиционного развития; - организация оказания муниципальных услуг. 	
<p style="text-align: center;"> Заместитель Главы Администрации Волкова Екатерина Сергеевна </p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); - организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ); - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; - создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством РФ перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному округу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территории) в соответствии 	<p style="text-align: center;"> Первая и третья среда месяца с 14.00 до 18.00 </p>

	<p>с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация социальных программ; - защита прав несовершеннолетних; - профсоюзные движения. 	
<p style="text-align: center;">Заместитель Главы Администрации Воробьев Андрей Викторович</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа; - организация и осуществление по мобилизационной подготовке Администрации РГО, подведомственных организаций, муниципальных предприятий и учреждений; - обеспечение режима секретности в Администрации РГО; - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа; - участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа; - организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной полицией; - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа; - организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на 	<p style="text-align: center;">Второй и третий понедельник месяца с 14.00 до 18.00</p>

	<p>водных объектах, охрана их жизни и здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание поддержки гражданам и объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин; -призыв в Вооруженные Силы РФ и работы окружной призывной комиссии, работы окружной комиссии по бронированию граждан, прибывающих в запасе. 	
<p style="text-align: center;">Заместитель Главы Администрации Кузнецова Елена Юрьевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд; - осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа; - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа; - регулирование земельных отношений; - обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями; - ведение учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»; - осуществление муниципального жилищного контроля; - присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; - выдача разрешений на размещение объектов, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления 	<p style="text-align: center;">Первый и третий понедельник месяца с 14.00 до 18.00</p>

	сервитутов.	
<p style="text-align: center;"> Заместитель Главы Администрации Новикова Мария Александровна </p>	<ul style="list-style-type: none"> - тарифная политика и ценообразование в сфере коммунальных услуг; - обеспечение необходимыми инженерными сетями для предоставления земельных участков в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»; - осуществление запросов на предоставление технических условий на присоединение от ресурсоснабжающих организаций; - создание условий для обеспечения услугами связи и интернета многоквартирных домов; - содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов; - создание условий для обеспечения городского округа услугами связи; - задолженности ресурсоснабжающих и управляющих организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы, а также по дебиторской задолженности населения; - организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа; - контроль за организацией сбора и вывоза твердых коммунальных отходов; - использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа; - рациональное использование недр; - осуществление в пределах, установленных водным законодательством РФ, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - осуществление муниципального лесного контроля; - создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных 	<p style="text-align: center;"> Первая и третья пятница месяца с 10.00 до 13.00 </p>

	<p>местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - осуществление координации и контроля за реализацию программ по реконструкции и строительству котельных; - организация благоустройства территории городского округа (включая установки указателей с номерами домов). 	
<p style="text-align: center;">Заместитель Главы Администрации Пеняев Юрий Александрович</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа; - создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры; - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе; - обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по работе с детьми; - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми; - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа; 	<p style="text-align: center;">Вторая и четвертая пятница месяца с 10.00 до 13.00</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для развития туризма; - оказание услуг туристической области; - организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью; - организация официальных мероприятий с участием Главы Рузского городского округа; - награждение государственными наградами, наградами Московской области, наградами Рузского городского округа; - использование официальных символов Рузского городского округа; - работа общественных приемных: Губернатора Московской области в Рузском городском округе; полномочного представителя Президента РФ в ЦФО по Рузскому городскому округу; Главы Рузского городского округа; по правам человека в Рузском городском округе; - взаимодействие с городами-побратимами; - утверждение схемы размещения рекламных конструкций; - выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с ФЗ «О рекламе»; - оформление, наполнение технической поддержки, реконструкции официального сайта Рузского городского округа; - организация работы пресс-службы Администрации. 	
<p style="text-align: center;">Заместитель Главы Администрации Романова Надежда Александровна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правовое обеспечение деятельности Главы городского округа, Администрации городского округа, Совета депутатов городского округа; - подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих; - порядок прохождения муниципальной службы; - установление и назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим; - формирование и содержание муниципального архива, включая 	<p style="text-align: center;">Первый и третий вторник месяца с 14.00 до 18.00</p>

	хранение архивных фондов поселений.	
<p style="text-align: center;"> Заместитель Главы Администрации Тимиргалин Салават Давлятьянович </p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация обустройства мест массового отдыха населения; - комплексное благоустройство и озеленение парков, улиц; - утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; - установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; - организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территорий, установка указателей с наименованиями улиц, размещение и содержание малых архитектурных норм); - содержание колодцев; - содержание внутридомовых территорий; - ремонт и содержание контейнерных площадок; - создание условий для организации в границах городского округа освещения улиц, дорог и площадей; - содержание и текущий капитальный ремонт памятников, мемориалов, воинских захоронений, расположенных на территории городского округа, вне границ кладбищ; - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); - осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ; 	<p style="text-align: center;"> Второй и четвертый вторник месяца с 14.00 до 18.00 </p>

	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа; - обеспечение подъездных путей к земельным участкам, выделенным многодетным семьям, в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»; - ремонт дорог общего пользования; - организация строительства и создание условий для жилищного строительства; - формирование программ капитального строительства за счет средств местного и регионального бюджета; - осуществление координации и контроля за реализацию программ по реконструкции и строительству котельных; - паспортизация воинских захоронений; - работа административно-технической комиссии; - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, мемориалов на территории кладбищ; - содействие в организации выполнения работ по отлову бродячих животных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую деятельность. 	
<p style="text-align: center;">Заместитель Главы Администрации Шведов Дмитрий Викторович</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа; - утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением; - составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа; - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства; - содействие развитию малого, среднего и крупного предпринимательства в сфере потребительского рынка, услуг и 	<p style="text-align: center;">Первый и третий четверг месяца с 14.00 до 18.00</p>

	<p>промышленности на территории Рузского городского округа, разработка и реализация соответствующих планов и программ;</p> <p>- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.</p>	
--	--	--

**Приём проводится в Общественной приемной
по адресу: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11,
здание Администрации
Рузского городского округа**

**ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ ПО ТЕЛЕФОНУ:
8 (49627) 23-978
ЕЖЕДНЕВНО С 9.00 ДО 18.00 (ПО ПЯТНИЦАМ ДО 16.45)**

