



**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2019 № 5920

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуг по ремонту жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуг по ремонту жилого фонда, расположенного на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Тимиргалина С.Д.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

П 001392 \*



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И (ИЛИ) ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С  
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО РЕМОНТУ ЖИЛЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ  
АВАРИИ, ПОЖАРА И ИНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ИЛИ  
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**I. Общие положения**

1. Получателями субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуг по ремонту жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на осуществление строительных, ремонтных, отделочных и иных аналогичных работ, осуществляемых в рамках основной деятельности (далее – получатели субсидии).
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуг по ремонту жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – Порядок) определяет категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности о целевом использовании средств субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.
3. Субсидия предоставляется за счет собственных средств бюджета Рузского городского округа.
4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
5. Главным распорядителем средств бюджета (далее – Главный распорядитель), по предоставлению субсидии является Администрация Рузского городского округа (далее – Администрация).

**II. Цели предоставления субсидии**

6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение получателям субсидии затрат, связанных с выполнением ремонтных работ жилых домов,

расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год, на проведение ремонтных работ, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по перечню работ, установленному в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Рузского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Рузского городского округа на цели, указанные в 6 настоящего Порядка.

### **III. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на выполнение ремонтных работ жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

8. Определение исполнителя (исполнителей) осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в лице Управления капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства Администрации Рузского городского округа (далее – Управление капитального ремонта и строительства Администрации).

9. Управление капитального ремонта и строительства Администрации размещает извещение о приеме Заявок на определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – исполнители), имеющих право на выполнение ремонтных работ жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в сети «Интернет».

10. К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим право на выполнение ремонтных работ жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устанавливаются следующие критерии отбора:

- исполнители не должны являться иностранными лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- исполнители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- отсутствие у исполнителей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие у исполнителей стабильного финансового положения в течение последних трех лет;

- наличие у исполнителей оборудования, техники, финансовых и материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином, установленном действующим законодательством основании, достаточных для выполнения работ, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- опыт выполнения ремонтно-строительных и других аналогичных работ не менее трех лет;

- наличие у руководителя организации и специалистов (работников) определенного уровня квалификации и стажа работы в строительной-ремонтной сфере не менее трех лет;

- наилучшие качественные, функциональные и экологические характеристики на используемые при проведении ремонтных работ материалы;

- отсутствие сведений об исполнителях в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие договора у исполнителей со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе ремонтных работ.

11. Документы, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются в Управление капитального ремонта и строительства Администрации по адресу и в сроки, указанные в извещении о приеме Заявок.

12. Для определения исполнителя (исполнителей), имеющих право на выполнение работ, указанных в пункте 9 настоящего порядка, муниципальным актом Администрации Рузского городского округа создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек.

13. Рассмотрение заявок Комиссией начинается не ранее чем через два рабочих дня, после официального размещения извещения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки претендентов на выполнение работ на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрения Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. Исполнителями признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые на основании предоставленных документов прошли соответствие по критериям отбора.

16. Заявки претендентов на выполнение работ, не соответствующие требованиям критериев отбора, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией.

17. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке претенденту на выполнение работ Управлением капитального ремонта и строительства Администрации в

течение двух рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе с мотивированным обоснованием.

#### **IV. Условия и порядок предоставления субсидии**

18. Предоставление субсидии исполнителям (далее – получатели субсидии) осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в лице Управления капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства Администрации Рузского городского округа (далее – Управление капитального ремонта и строительства Администрации).

19. Перечень документов, предоставляемых исполнителями на получение субсидии:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- расчет заявленной к финансовому обеспечению суммы затрат с приложением документов, подтверждающих расчет;
- расчет заявленной к возмещению суммы, подтверждаемой актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие актов приемки выполненных работ с участием представителей Администрации Рузского городского округа и уполномоченных представителей собственников помещений;
- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов;
- гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- иные документы по требованию Управления капитального ремонта и строительства Администрации.

#### **V. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в ее предоставлении**

20. Управление капитального ремонта и строительства Администрации размещает извещение о приеме Заявок на получение субсидии на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в сети «Интернет».

21. Документы, предусмотренные в пункте 19 настоящего Порядка, предоставляются претендентами на получение субсидии в Управление капитального ремонта и

строительства Администрации по адресу и в сроки, указанные в извещении о приеме Заявок.

22. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, муниципальным актом Администрации Рузского городского округа создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек.

23. Рассмотрение заявок Комиссией начинается не ранее чем через три рабочих дня, после официального размещения извещения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

24. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки претендентов на получение субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрения Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

25. Получателями субсидии, имеющими право на получение субсидии, признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые на основании предоставленных документов прошли соответствие по критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

26. Заявки претендентов на получение субсидии, не соответствующие требованиям критериев отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией.

27. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке претенденту на получение субсидии Управлением капитального ремонта и строительства Администрации в течение двух рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

28. На основании протокола заседания Комиссии и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Рузского городского округа принимает Постановление о выделении из бюджета Рузского городского округа субсидии на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка и заключения Соглашения с получателями субсидии, прошедших отбор.

29. В течение двух рабочих дней после принятия Постановления, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Управление капитального ремонта и строительства Администрации направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Соглашение заключается по типовой форме Соглашения между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Рузского городского округа.

30. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Управление капитального ремонта и строительства Администрации следующие документы:

- копию устава, заверенного печатью и подписью руководителя;
- копию свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационное письмо (на бланке организации, подписанное руководителем организации и скрепленное печатью), содержащее информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- справку об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие качественные и экологические характеристики на материалы, используемые при проведении работ;
- оригиналы Актов приемки выполнения ремонтных работ, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации Рузского городского округа и уполномоченными представителями собственников жилья;
- оригиналы Актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3;
- копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе выполнения ремонтных работ;
- банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;
- иные документы по письменному требованию Администрации и Управления капитального ремонта и строительства Администрации.

31. Финансовое управление Администрации Рузского городского округа осуществляет финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком исполнения бюджета Рузского городского округа по расходам на основании Постановления, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, и заключенного сторонами Соглашения.

По требованию Финансового управления Администрации Рузского городского округа получатель субсидии обязан предоставить иные документы, необходимые для перечисления средств субсидии, а также для подтверждения целевого ее использования.

#### **VI. Условия и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии**

32. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление капитального ремонта и строительства Администрации в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное

требование о возврате субсидии в бюджет Рузского городского округа (далее – требование).

33. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и по коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

34. Предоставленные средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Рузского городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

35. В случае отказа от добровольного возврата либо невозврата в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **VII. Требования к отчетности**

36. Получатель субсидии предоставляет в Управление капитального ремонта и строительства Администрации отчет об использовании субсидии из бюджета Рузского городского округа по форме, согласно приложению №3 к Порядку, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

#### **VIII. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

37. Управление капитального ремонта и строительства Администрации и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

38. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Рузского городского округа.

39. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет Рузского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий вышеуказанного Соглашения, осуществляется Управлением капитального ремонта и строительства Администрации в течение всего срока его действия.

40. В случае выявления Управлением капитального ремонта и строительства Администрации и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет Рузского городского округа всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

41. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии

**Перечень (виды) работ, которые затраты по которым подлежат возмещению в связи с оказанием услуг по ремонту жилых домов, расположенных на территории Рузского городского округа, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

**1. Ремонт или замена инженерных систем:**

**1.1. Холодного водоснабжения, в том числе:**

1.1.1. Ремонт или замена водомерных узлов;

1.1.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков;

1.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков в квартиру;

**1.2. Ремонт или замена системы горячего водоснабжения, в том числе:**

1.2.1. Ремонт или замена теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть;

1.2.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков;

1.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков в квартиру.

**1.3. Ремонт или замена системы водоотведения, в том числе:**

1.3.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек;

1.3.2. Замена задвижек (при их наличии).

**1.4. Ремонт или замена системы отопления, в том числе:**

1.4.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков;

1.4.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях;

1.4.3. Замена отопительных приборов в местах общего пользования и в жилых помещениях;

**1.5. Ремонт или замена системы электроснабжения, в том числе:**

1.5.1. Ремонт или замена ГРЩ (главный распределительный щит), распределительных и групповых щитов;

1.5.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения, силовых кабелей;

1.5.3. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счётчиков и осветительных приборов коммунального освещения;

1.5.4. Замена поквартирных электросчетчиков.

**1.6. Ремонт системы вентиляции:**

1.6.1. Ремонт или замена приточной вытяжной системы;

1.6.2. Ремонт или замена системы пожарного дымоудаления;

1.6.3. Ремонт или замена принудительного воздухообмена.

**2. Ремонт кровли:**

**2.1. Ремонт конструкций кровли:**

**2.1.1. Из деревянных конструкций:**

2.1.1.1. Ремонт с частичной или полной заменой стропильных ног, обрешетки, мауэрлатов, балок, перекрытий;

2.1.1.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций;

2.1.1.3. Утепление подкровельного (чердачного) перекрытия;

2.1.1.4. Ремонт (замена слуховых окон);

**2.1.2. Из железобетонных ферм и кровельных настилов:**

- 2.1.2.1. Устранение неисправностей железобетонных ферм и кровельных настилов;
- 2.1.2.2. Утепление подкровельного (чердачного) перекрытия;
- 2.1.2.3. Ремонт стяжки для кровельного покрытия;
- 2.2. Замена покрытий кровли:
  - 2.2.1. Полная замена металлического покрытия кровли с устройством примыканий;
  - 2.2.2. Полная замена покрытия кровли из рубероида на покрытие из наплавляемых материалов с устройством примыканий;
  - 2.2.3. Полная замена покрытия кровли из штучных материалов (шифер, черепица и т.п.) с устройством примыканий;
- 2.3. Ремонт или замена системы водоотвода (свесы, желоба, разжелобки, лотки) с заменой водосточных труб и изделий (наружных и внутренних);
- 2.4. Ремонт или замена надкровельных элементов:
  - 2.4.1. Ремонт лазов на кровлю;
  - 2.4.2. Ремонт продухов, ремонт или замена слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного и подпольного пространства;
  - 2.4.3. Смена колпаков на оголовках дымоventблоков и вентшахт;
  - 2.4.4. Смена покрытий парапетов, брандмауэров, надстроек;
  - 2.4.5. Ремонт (штукатурка, покраска) и утепление дымоventилиационных блоков;
  - 2.4.6. Восстановление или смена ограждения на чердачной кровле;
  - 2.4.7. Восстановление огнезащитного покрытия несущих металлических конструкций.

### **3. Ремонт фасадов:**

- 3.1. Ремонт фасадов (без утепления):
  - 3.1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя);
  - 3.1.2. Ремонт облицовочной плитки;
  - 3.1.3. Окраска по штукатурке или по фактурному слою;
  - 3.1.4. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей крупноблочных и крупнопанельных зданий;
  - 3.1.5. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов;
  - 3.1.6. Окраска со стороны фасада деревянных оконных переплетов;
  - 3.1.7. Ремонт окон или замена на окна в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением);
  - 3.1.8. Ремонт или замена входных наружных дверей.
- 3.2. Работы по ремонту фасадов (утепленных):
  - 3.2.1. Ремонт и утепление стен с последующей отделкой поверхностей;
  - 3.2.2. Ремонт окон или замена на окна в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением) с последующим их утеплением (герметизацией);
  - 3.2.3. Ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении.
- 3.3. Общие для обеих групп зданий работы:
  - 3.3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской;
  - 3.3.2. Ремонт или замена конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей;
  - 3.3.3. Ремонт конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей;
  - 3.3.4. Смена оконных отливов;
  - 3.3.5. Смена водосточных труб;
  - 3.3.6. Ремонт цоколя.

#### **4. Ремонт лестничных клеток:**

- 4.1. Ремонт штукатурки стен;
- 4.2. Окраска стен, потолков;
- 4.3. Ремонт облицовки пола плиткой;
- 4.4. Ремонт или замена деревянных полов;
- 4.5. Окраска внутренних оконных, дверных переплетов;
- 4.6. Ремонт лестничных ограждений;
- 4.7. Замена деревянных лестничных маршей и межэтажных площадок;
- 4.8. Обшивка потолков и стен из ГКЛ;
- 4.9. Шпатлевка и окраска потолков и стен из ГКЛ;
- 4.10. Замена межтамбурных дверей.

#### **5. Внутриквартирные отделочные работы:**

- 5.1. Работы по демонтажу;
- 5.2. Ремонт полов:
  - 5.2.1. Ремонт или замена деревянных полов и перекрытий;
  - 5.2.2. Укладка линолеума;
  - 5.2.3. Установка плинтусов;
- 5.3. Ремонт деревянных перегородок и стен:
  - 5.3.1. Устройство перегородок из ГКЛ (при потере технических характеристик деревянных перегородок);
  - 5.3.2. Обшивка стен гипсокартоном по профилю;
  - 5.3.3. Шпатлевка и окраска потолка;
  - 5.3.4. Шпатлевка и оклейка стен обоями;
- 5.4. Отделка внутренних оконных откосов (при замене окон);
- 5.5. Замена подоконников (деревянных, пластиковых);
- 5.6. Окрашивание металлических труб и радиаторов системы отопления;
- 5.7. Окрашивание металлических труб водоснабжения;
- 5.7. Шпаклевка и окраска оконных откосов (при ремонте окон);
- 5.7. Замена сантехнического оборудования и приборов;
- 5.8. Замена межкомнатных и входных дверей;
- 5.9. Ремонт или замена облицовки стен из керамических плиток;
- 5.10. Ремонт или замена облицовки полов из керамических плиток.

#### **6. Вывоз строительного мусора.**

**Заявка  
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

субсидию из бюджета Рузского городского округа возмещение затрат в связи с оказанием услуг по ремонту жилого дома, расположенного на территории Рузского городского округа по адресу:

\_\_\_\_\_

(полный адрес местонахождения объекта ремонта)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину, дату и время повреждения жилого здания)

**Информация о заявителе:**

1) Полное наименование в соответствии с учредительными документами: \_\_\_\_\_

2) Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3) Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4) Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

5) ИНН/КПП \_\_\_\_\_

6) Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

**Приложения:**

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

дата

**Финансовый отчет**  
**об использовании субсидии из бюджета Рузского городского округа**  
**на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по ремонту жилого дома, расположенного на**  
**территории Рузского городского округа**  
**в рамках исполнения Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Объем средств субсидии, предусмотренный в соответствии с заключенным Соглашением	Поступило средств субсидии на счет получателя субсидии	Документы, подтверждающие расходы, на возмещение которых предоставлена субсидия *	
			реквизиты (номер, дата)	сумма (рублей, копеек)

\* копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Финансовый отчет**  
**об использовании субсидии из бюджета Рузского городского округа**  
**на финансирование затрат в связи с оказанием услуг по ремонту жилого дома,**  
**расположенного на территории Рузского городского округа**  
**в рамках исполнения Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Объем средств субсидии, предусмотренный в соответствии с заключенным Соглашением	Поступило средств субсидии на счет получателя субсидии (рублей, копеек)	Израсходовано средств субсидии (рублей, копеек)	Документы, подтверждающие расходы, на возмещение которых предоставлена субсидия *		Неиспользованный остаток средств субсидии (рублей, копеек)
				реквизиты (номер, дата)	сумма (рублей, копеек)	

--	--	--	--	--	--	--

\* копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

