



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2019 № 5934

**Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Рузского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.05.2019 №19-РГУ «О реализации отдельных положений Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Возложить обязанности по ведению книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Рузского городского округа Московской области.
3. Обеспечить организацию ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на территории Рузского городского округа Московской области.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Тимиргалина С.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко  
П 012357 \*



Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Рузского городского округа  
от 23.12.2019 № 5934

## **ПОРЯДОК**

### **Ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Рузского городского округа Московской области**

#### **1. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)**

1.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории Рузского городского округа, регистрируется в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – книги регистрации). Книги регистрации ведутся уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) по формам, утвержденным Главным управлением региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление).

1.2. Уполномоченный орган местного самоуправления является ответственным за ведение книг регистрации.

1.3. Книги регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа и печатью Администрации Рузского городского округа.

1.4. Книги регистрации являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

1.5. На каждое кладбище ведутся отдельные книги регистрации со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг регистрации начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

1.6. Внесение записи в книги регистрации производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

1.7. Книги регистрации имеют титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений» или «Книга регистрации захоронений урн с прахом», номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления, наименование населенного пункта, наименование кладбища.

1.8. Книги регистрации заполняются от руки шариковой ручкой.

1.9. В книгах регистрации не должно быть помарок. Если при записи допущены неточности, уполномоченное лицо ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

#### **2. Заполнение книг регистрации захоронений**

2.1. В графе «номер захоронения» указывается порядковый номер захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года и при окончании книги регистрации захоронений и заведении новой книги регистрации

захоронений порядковая нумерация продолжается.

2.2. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего.

2.3. В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

2.4. В графе «дата смерти» указывается дата смерти (число, месяц и год смерти) умершего.

2.5. В графе «дата захоронения» указываются дата захоронения (число, месяц и год захоронения).

2.6. В графе «номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС» указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, дата его выдачи.

2.7. В графе «место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС)» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

2.8. В графе «последнее место регистрации (место жительства) умершего» указывается адрес последнего места регистрации (места жительства) умершего.

2.9. В графе «номер участка, сектора, ряда места захоронения» указываются: номер участка и (или) номер сектора и (или) номер ряда места захоронения, на котором произведено захоронение умершего.

2.10. В графе «размер места захоронения (м<sup>2</sup>), его вид» указывается размер места захоронения и вид захоронения, которое предоставлено уполномоченным органом местного самоуправления.

2.11. В графе «Ф.И.О., место регистрации (место жительства) лица, на которого зарегистрировано место захоронения и выдано удостоверение о захоронении, контактный телефон» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации лица, на которое зарегистрировано место захоронения и выдано удостоверение о захоронении, контактный телефон. При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

### **3. Заполнение книг регистрации захоронений урн с прахом**

3.1. В графе «номер захоронения/ниши захоронения в стене скорби» указывается порядковый номер регистрации захоронения урны с прахом. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года и при окончании книги регистрации захоронений урн с прахом и заведении новой книги регистрации захоронений урн с прахом порядковая нумерация продолжается.

3.2. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего.

3.3. В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

3.4. В графе «дата смерти» указывается дата смерти (число, месяц и год смерти) умершего.

3.5. В графе «дата кремации» указываются дата кремации (число, месяц и год кремации умершего).

3.6. В графе «место кремации» указываются наименование крематория и место нахождения.

3.7. В графе «дата захоронения» указываются дата захоронения урны с прахом в землю (число, месяц и год захоронения).

3.6. В графе «номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС» указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, дата его выдачи.

3.7. В графе «место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС)» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выданшего свидетельство о смерти.

3.8. В графе «последнее место регистрации (место жительства) умершего» указывается адрес последнего места регистрации (места жительства) умершего.

3.9. В графе «номер участка, сектора, ряда места захоронения» указываются: номер участка и (или) номер сектора и (или) номер ряда места захоронения, на котором произведено захоронение урны с прахом в землю, номер места захоронения.

3.10. В графе «Ф.И.О., место регистрации (место жительства) лица, на которого зарегистрировано место захоронения и выдано удостоверение о захоронении, контактный телефон» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации лица, на которое зарегистрировано место захоронения и выдано удостоверение о захоронении, контактный телефон.

#### **4. Хранение книг регистрации**

4.1. Книги регистрации, законченные делопроизводством, до сдачи в МКУ «Архив» Рузского городского округа хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в условиях, исключающих их порчу или утрату.

4.2. Книги регистрации хранятся в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света.

4.3. Не допускается хранение документов в ветхих, сырых помещениях.

4.4. Уничтожение книг регистрации запрещается.

4.5. Законченные делопроизводством книги регистрации хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в течение 5 лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в МКУ «Архив» Рузского городского округа в упорядоченном состоянии.

#### **5. Контроль за соблюдением порядка ведения и хранения книг регистрации**

5.1. Контроль за соблюдением порядка ведения книг регистрации в уполномоченном органе местного самоуправления осуществляет Главное управление.

5.2. Контроль за хранением книг регистрации в уполномоченном органе местного самоуправления осуществляет Главное архивное управление Московской области.