



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020 № 625

Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Московской области от 06.08.2013 №593/33 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области» и во исполнение протокола заочного голосования Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 30.12.2019 №8, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить перечень услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, (Приложение № 1) 7 1 6 5 *

2. Утвердить список должностных лиц, ответственных за оказание услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями в единой информационной системе «Модуль ОУ ОМСУ» (Приложение №2).

3. Возложить на руководителей структурных подразделений Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных учреждений, организаций, указанных в Приложении №2, обязанности по:

3.1. Разработке (актуализации) и утверждению административных регламентов (порядков) оказания государственных и муниципальных услуг на основе типовых ведомственных регламентов в срок, не позднее 60 дней от даты публикации типовых ведомственных регламентов;

3.2. Размещению действующих административных регламентов и техносхем на официальном сайте Рузского городского округа в срок, не позднее 10 дней от даты утверждения административного регламента/техносхемы;

3.3. Размещению (актуализации) информации об оказываемых услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области в срок, не позднее 10 дней от даты утверждения административного регламента/техносхемы;

3.4. Подготовке ежемесячных, квартальных и годовых отчетов установленной формы по предоставлению услуг, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3.5. Оказанию помощи инвалидам при предоставлении им услуг в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Внесению (при необходимости) изменений в должностные инструкции сотрудников, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Рузского городского округа от 13.12.2019 №5806 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



Перечень услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ

№ п/п	Наименование услуги
1	*Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка
2	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно
3	*Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
4	*Установление публичного сервитута по правилам Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации
5	*Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
6	*Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую
7	*Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
8	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах
9	*Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности
10	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
11	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование
12	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
13	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов
14	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории
15	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
16	Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков
17	*Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
18	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества
19	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования

20	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей
21	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
22	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
23	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
24	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
25	*Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
26	Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
27	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
28	Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
29	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений
30	Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
31	Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма
32	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Рузского городского округа Московской области
33	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
34	Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства
35	Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
36	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
37	Выдача свидетельств молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
38	Выдача документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда
39	Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания
40	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
41	*Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса

42	*Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
43	*Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
44	Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности
45	*Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
46	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
47	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме
48	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Рузском городском округе
49	Организация ярмарок на территории Рузского городского округа Московской области
50	Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства
51	Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) торговых объектов
52	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области
53	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области
54	Выдача единого документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов
55	Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области.
56	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
57	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз
58	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
59	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области
60	Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области
61	Порядок рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Московской области

62	Предоставление мест для захоронения, (подзахоронения) перерегистрация захоронений на других лиц, регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)
63	*Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года
64	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года
65	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
66	*Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
67	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области
68	Предоставление информации о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
69	Организация отдыха детей в каникулярное время
70	Согласование установки средства размещения информации на территории Рузского городского округа
71	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений

Услуги муниципальных учреждений, организаций

72	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
73	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
74	Предоставление библиотечных услуг, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
75	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
76	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
77	Взимание платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
78	Взимание платы за предоставление услуг по дополнительным программам, оказываемых сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования
79	Предоставление информации о начислении за родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
80	Предоставление информации о начислении по дополнительным программам, оказываемым сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования,

	дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования
81	Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области
82	Предоставление информации о начислении по программам спортивной подготовки, оказываемым муниципальной организацией муниципального образования Московской области

*Выделены государственные услуги, переданные на муниципальный уровень





Список должностных лиц, ответственных за оказание услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями в единой информационной системе «Модуль ОУ ОМСУ»

№	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, оказывающего услугу	ФИО и должность ответственного лица
1	Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
2	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
3	Установление сервитута в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
4	Установление публичного сервитута по правилам Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
5	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
6	Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством российской Федерации, из одной категории в другую	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
7	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
8	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
9	Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
10	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками,	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник

	находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена		
11	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
12	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
13	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
14	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определённой категории	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
15	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
16	Постановка многолетних семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
17	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	управление земельно-имущественных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
18	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества	отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений	Н.В. Иванова - начальник
19	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования	отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений	Н.В. Иванова - начальник
20	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей	отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений	Н.В. Иванова - начальник
21	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений	Н.В. Иванова - начальник

22	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений	Н.В. Иванова - начальник
23	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений	Н.В. Иванова - начальник
24	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений	Н.В. Иванова - начальник
25	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
26	Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
27	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
28	Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
29	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
30	Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
31	Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
32	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Рузского городского округа Московской области	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник

33	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
34	Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
35	Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
36	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
37	Выдача свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
38	Выдача документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	Е.В. Сироткина - начальник
39	Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	О.А. Денисова - заместитель начальника
40	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	жилищный отдел управления земельно-имущественных отношений	О.А. Денисова - заместитель начальника
41	Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
42	Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
43	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник

44	Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
45	Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
46	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
47	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
48	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Рузском городском округе	отдел субсидий	Е.В. Костенко - начальник
49	Организация ярмарок на территории Рузского городского округа Московской области	отдел потребительского рынка и сферы услуг МКУ "Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП"	О.В. Заборонюк - начальник
50	Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства	отдел потребительского рынка и сферы услуг МКУ "Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП"	О.В. Заборонюк - начальник
51	Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) торговых объектов	отдел потребительского рынка и сферы услуг МКУ "Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП"	О.В. Заборонюк - начальник
52	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области	территориальные отделы территориального управления	С.Н. Ощепкова – начальник т/о Руза, В.К. Русаков – начальник т/о Тучково,

			Г.А. Толкачёв - начальник т/о Староружский, В.И. Милаев - начальник т/о Колубакинский, С.Е. Корчунова -- начальник т/о Волковский, Г.Г. Букреева - начальник т/о Дороховский
53	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области	территориальные отделы (далее т/о) территориального управления	С.Н. Ощепкова – начальник т/о Руза, В.К. Русаков – начальник т/о Тучково, Г.А. Толкачёв - начальник т/о Староружский, В.И. Милаев - начальник т/о Колубакинский, С.Е. Корчунова -- начальник т/о Волковский, Г.Г. Букреева - начальник т/о Дороховский
54	Выдача единого документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов	МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа»	А.В. Аванесова - директор
55	Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области.	отдел территориальной политики и социальных коммуникаций МБУ РГО "ЦОД ОМСУ РГО"	Л.И. Александрова - заведующий
56	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	отдел коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства	А.А. Ильченко – заместитель начальника управления – начальник отдела
57	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	отдел экологии и природопользования управления земельно - имущественных отношений	Е.Р. Моисеева - заместитель начальника управления – начальник отдела
58	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного	управление капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства	И.С. Дербенёв - начальник

	<p>средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог</p>		
59	<p>Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области</p>	<p>управление капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства</p>	<p>И.С. Дербенёв - начальник</p>
60	<p>Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области</p>	<p>управление капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства</p>	<p>И.С. Дербенёв - начальник</p>
61	<p>Порядок рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Московской области</p>	<p>управление капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства</p>	<p>И.С. Дербенёв - начальник</p>
62	<p>Предоставление мест для захоронения, (подзахоронения) перерегистрация захоронений на других лиц, регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)</p>	<p>МКУ "Похоронное дело"</p>	<p>Г.А. Золотарёв - директор</p>
63	<p>Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года</p>	<p>МКУ "Архив" Рузского городского округа Московской области</p>	<p>Г.М. Вирченко - директор</p>
64	<p>Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам,</p>	<p>МКУ "Архив" Рузского городского округа Московской области</p>	<p>Г.М. Вирченко - директор</p>

	затрагивающим права и законные интересы заявителя на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года		
65	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	отдел реализации социальных программ	Н.А. Дейс - начальник
66	Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	управление образования	О.С. Макарова - начальник
67	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области	управление образования	О.С. Макарова - начальник
68	Предоставление информации о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	управление образования	О.С. Макарова - начальник
69	Организация отдыха детей в каникулярное время	управление образования	О.С. Макарова - начальник
70	Согласование установки средства размещения информации на территории Рузского городского округа	МАУ "Издательский дом "Подмосковье-Запад"	Е.А. Суворова - директор
71	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений	МАУ "Издательский дом "Подмосковье-Запад"	Е.А. Суворова - директор
Услуги муниципальных учреждений, организаций			
72	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	управление культуры	А.М. Чиркун - начальник
73	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	управление культуры	А.М. Чиркун - начальник
74	Предоставление библиотечных услуг, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	управление культуры	А.М. Чиркун - начальник

75	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	управление образования	О.С. Макарова - начальник
76	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	управление образования	О.С. Макарова - начальник
77	Взимание платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	управление образования	О.С. Макарова - начальник
78	Взимание платы за предоставление услуг по дополнительным программам, оказываемых сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципальной образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования	управление образования управление культуры управление по физической культуре, спорту, молодежной политики	О.С. Макарова - начальник А.М. Чиркун - начальник Ю.Е. Честных - начальник
79	Предоставление информации о начислении за родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	управление образования	О.С. Макарова - начальник
80	Предоставление информации о начислении по дополнительным программам, оказываемым сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципальной образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования	управление образования управление культуры	О.С. Макарова - начальник А.М. Чиркун - начальник
81	Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области	управление образования управление культуры	О.С. Макарова - начальник А.М. Чиркун - начальник

		управление по физической культуре, спорту, молодёжной политики	Ю.Е. Честных - начальник
82	Предоставление информации о начислении по программам спортивной подготовки, оказываемым муниципальной организацией муниципального образования Московской области	управление по физической культуре, спорту, молодёжной политики	Ю.Е. Честных - начальник

