



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2018 № 646

**Об оптимизации сети муниципальных учреждений спорта Рузского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом РГО, постановляю:

1. Объединить на базе муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Волковское» Рузского городского округа Московской области следующие учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта Рузского городского округа "Спорткомплекс Руза"; Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта Рузского городского округа "Спортивный комплекс Тучково"; Муниципальное учреждение физической культуры и спорта Дороховское Рузского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта "Олимп" Рузского городского округа; Муниципальное учреждение физической культуры и спорта "Колюбакинское" Рузского городского округа; Муниципальное учреждение физической культуры и спорта "Вымпел" Рузского городского округа.

2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Волковское» Рузского городского округа Московской области в Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Орбита» Рузского городского округа Московской области (далее МБУ ФКиС «Орбита» РГО МО).

3. Поручить директору МБУ ФКиС «Орбита» РГО МО (Пирогову И.С.) осуществить все необходимые действия, связанные с объединением муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. Формирование штатной численности объединенных учреждений произвести в пределах, утвержденных на 2018 год фондов оплаты труда.

5. Утвердить Устав МБУ ФКиС «Орбита» РГО МО (прилагается).

6. Разместить настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Рузского городского округа И.А. Шиломаеву.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела



  
Л.В. Спиридонова



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Рузского  
городского округа

от «26» 02 2018 г. № 626

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ОРБИТА»  
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Орбита» Рузского городского округа Московской области (Далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное фирменное название Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Орбита» Рузского городского округа Московской области.

1.3. Сокращенное фирменное название УЧРЕЖДЕНИЯ МБУФКиС «Орбита» РГО МО.

1.4. Место нахождения и юридический адрес УЧРЕЖДЕНИЯ: 143120, Московская область, Рузский городской округ, д. Нововолково, ул. Центральная, д. 7.

1.5. Учредителем и собственником УЧРЕЖДЕНИЯ и его имущества является муниципальное образование «Рузский городской округ» Московской области (далее – «Учредитель»).

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Рузского городского округа Московской области.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Администрации Рузского городского округа, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

2.1.1. создание условий для занятий физической культурой, спортом и массовым отдыхом населения Рузского городского округа, в соответствии с программами развития физической культуры и спорта, формированием здорового образа жизни населения в Рузском городском округе.

2.1.2. создание условий для проведения поселенческих, межпоселенческих, районных спортивных мероприятий.

2.1.3. создание эффективной системы физкультурной и спортивно-массовой работы среди населения.

2.2. Для достижения поставленных целей УЧРЕЖДЕНИЕ, вправе осуществлять:

2.2.1. открывать физкультурно-оздоровительные группы, секции и иные объединения.

2.2.2. развивать спортивно-техническую базу УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2.3. оказывать платные услуги физкультурно-оздоровительного характера, в том числе прокат спортивного инвентаря.



### **3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения**

3.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью.

Финансовое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского городского округа и иных не запрещенных законами источников.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

### **4. Имущество учреждения**

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

4.2. Учредитель имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за УЧРЕЖДЕНИЕМ либо приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у УЧРЕЖДЕНИЯ, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление УЧРЕЖДЕНИЕМ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.6. Источниками формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета Рузского городского округа;
- бюджетные инвестиции из бюджета Рузского городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество с согласия Учредителя;

## **5. Финансово - хозяйственная деятельность учреждения**

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского городского округа.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за УЧРЕЖДЕНИЕМ Учредителем или приобретенных УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ Учредителем или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Рузского городского округа.

5.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Крупная сделка**

6.1. Крупная сделка может быть совершена УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов УЧРЕЖДЕНИЯ, определяемой по

данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску УЧРЕЖДЕНИЯ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных УЧРЕЖДЕНИЮ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 7. Компетенция учредителя

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.2. Утверждает Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, а также вносимые в него изменения.

7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.4. Назначает руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ и прекращает его полномочия.

7.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ и предусматривает в нем:

- Права и обязанности руководителя;
- Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- Условия оплаты труда руководителя;
- Срок действия трудового договора.

Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у УЧРЕЖДЕНИЯ просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ основными видами деятельности.

7.8. Осуществляет контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.9. Предварительно согласовывает совершение УЧРЕЖДЕНИЕМ крупных сделок.

7.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за УЧРЕЖДЕНИЕМ либо приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачу в аренду.

7.11. Согласовывает внесение УЧРЕЖДЕНИЕМ в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче УЧРЕЖДЕНИЕМ этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

7.12. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЮ Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Компетенция и ответственность учреждения

8.1. К компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ относится:

8.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

8.1.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.1.3. Предоставление Учредителю оперативных и ежегодных отчетов о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

8.1.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

8.1.5. Организация и совершенствование спортивной деятельности;

8.1.6. Разработка и утверждение физкультурно-оздоровительных и спортивных программ и планов;

8.1.7. Установление структуры и штатного расписания (по согласованию с учредителем), распределение должностных обязанностей;

8.1.8. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ, правил пользования услугами УЧРЕЖДЕНИЯ, правилами поведения граждан, занимающихся в Спорткомплексе, иных локальных актов;

8.1.9. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

8.1.11. Невыполнение функций, относящихся к компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ;

8.1.12. Обеспечение безопасности участников спортивного процесса, работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

8.1.13. Нарушение прав и свобод граждан и сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ;

8.1.14. Иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные услуги, предусмотренные государственным типовым перечнем в соответствии с государственными стандартами, другие услуги, в том числе безвозмездные.

8.3. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

8.3.1. Участвовать в управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;

8.3.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

8.3.3. Повышать свою квалификацию;

8.3.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

8.3.5. Свободно выбирать и использовать методики проведения спортивных соревнований, спортивных пособий и материалов.

8.3.6. Дисциплинарное расследование нарушений работниками УЧРЕЖДЕНИЯ норм профессионального поведения и (или) Устава УЧРЕЖДЕНИЯ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

8.4. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны:

8.4.1. Знать методику и организацию проведения спортивных мероприятий, основы врачебного контроля, правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования спортивной техники, правила техники безопасности и производственной санитарии;

8.4.2. Выполнять Устав УЧРЕЖДЕНИЯ и правила внутреннего трудового распорядка;

8.4.3. Для работников УЧРЕЖДЕНИЯ работодателем является УЧРЕЖДЕНИЕ.

Трудовые отношения работника и УЧРЕЖДЕНИЯ регулируются трудовым договором, содержащим не противоречащие трудовому законодательству РФ условия.

8.4.4. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе Учредителя, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, дополнительными основаниями для



увольнения инструктора из УЧРЕЖДЕНИЯ по инициативе Учредителя этого УЧРЕЖДЕНИЯ до истечения срока действия трудового договора являются:

8.4.4.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;

8.4.4.2. Применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

8.4.4.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.5. Граждане, занимающиеся в УЧРЕЖДЕНИИ или пользующиеся его услугами, а также их законные представители, имеют право:

8.5.1. Защищать права и законные интересы, в соответствии с действующим законодательством;

8.5.2. Ознакомиться с ходом и содержанием спортивного процесса.

8.6. Граждане обязаны:

8.6.1. Выполнять правила поведения граждан, занимающихся в УЧРЕЖДЕНИИ;

8.6.2. Правила пользования услугами УЧРЕЖДЕНИЯ.

## **9. Управление учреждением**

9.1. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является его руководитель. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. С руководителем заключается Трудовой договор.

9.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов РФ и Московской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившей с ним договор.

9.3. Руководитель действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевой счет.

9.4. Руководитель, по согласованию с учредителем, определяет и утверждает структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников УЧРЕЖДЕНИЯ согласно законодательству.

9.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждает должностные инструкции.

9.7. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **10. Конфликт интересов**

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместитель Руководителя) УЧРЕЖДЕНИЯ, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для УЧРЕЖДЕНИЯ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых УЧРЕЖДЕНИЕМ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано УЧРЕЖДЕНИЕМ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ.

Заинтересованность в совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности УЧРЕЖДЕНИЯ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие УЧРЕЖДЕНИЮ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах УЧРЕЖДЕНИЯ, имеющая для него ценность.

10.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть УЧРЕЖДЕНИЕ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и УЧРЕЖДЕНИЯ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных им УЧРЕЖДЕНИЮ. Если убытки причинены УЧРЕЖДЕНИЮ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед УЧРЕЖДЕНИЕМ является солидарной.

## **11. Контроль деятельности учреждения**

11.1. Контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, установленном администрацией Рузского городского округа.

11.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведение бухгалтерского учета может быть передано специализированной организации.

11.3. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики налоговым органам, администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Представляет УЧРЕДИТЕЛЮ бухгалтерскую отчетность, отчет о выполнении муниципального задания, отчет о результатах своих целей и использовании муниципального имущества в установленные УЧРЕДИТЕЛЕМ сроки.

11.5. Размеры и структура доходов УЧРЕЖДЕНИЯ, а также сведения о размерах и составе имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.6. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- решение Учредителя о назначении руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ;
- план финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность УЧРЕЖДЕНИЯ;
- сведения о проведенных в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);



- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **12. Реорганизация и ликвидация учреждения**

12.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Преобразование УЧРЕЖДЕНИЯ в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

12.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Рузского городского округа.

12.5. УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ в форме присоединения к нему другой организации УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляются в порядке, установленном администрацией Рузского городского округа.

Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **13. Изменение типа учреждения**

13.1. Изменения типа УЧРЕЖДЕНИЯ не является его реорганизацией. При изменении типа УЧРЕЖДЕНИЯ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.2. Тип УЧРЕЖДЕНИЯ может быть изменен на казенное учреждение или автономное учреждение в установленном порядке.

## **14. Внесение изменений в Устав учреждения**

Внесение изменений в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано,  
прошито и скреплено п.  
9 (девять) листа (ов)

Начальник общего отде

\_\_\_\_\_ Л.В.Спиридонова