



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 № 843

Об утверждении Порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №57/2017-ОЗ от 21.04.2017г. «О границе Рузского городского округа», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Рузского городского округа Московской области (Приложение №1).

2. Создать Комиссию по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Рузского городского округа Московской области, и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 03.10.2017г. № 1924 «Об утверждении положения о порядке выявления и сноса самовольных построек на территории Рузского городского округа Московской области».

4. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 06.02.2018 г. № 383 «О создании и утверждении комиссии по выявлению и сносу самовольных построек на территории Рузского городского округа Московской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на
Первого Заместителя Главы Администрации В.В. Жукова.

Глава городского округа



Т.С. Витушева



Приложение №1 к
Постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 25.03.2019 № 843

ПОРЯДОК

выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Рузского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее – самовольная постройка) и принятием мер по сносу таких объектов на территории Рузского городского округа Московской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Порядок выявления самовольной постройки

3. В целях выявления самовольной постройки на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Городской округ) создается комиссия по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее - Комиссии).

Комиссия является коллегиальным органом и создается Администрацией Рузского городского округа Московской области (далее – Администрация).

4. Выявление самовольной постройки осуществляется членами Комиссии путем объезда (обхода) территории Городского округа, а также в ходе осмотров объектов, проводимых на основании сообщений о фактах незаконного строительства объектов, поступивших от физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти, структурных подразделений Администрации, в том числе осуществляющих муниципальный земельный контроль.

5. Сообщения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

6. Объезды (обходы) территории Городского округа осуществляются членами Комиссии в соответствии с ежеквартальными планами-графиками, утверждаемыми Главой Рузского городского округа.

Планы-графики объездов (обходов) территории Городского округа составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория Городского округа.

7. В процессе объезда (обхода) члены Комиссии осуществляют внешний осмотр, фото и (или) видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся) объектов (далее - объекты), фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации отсутствуют.

По результатам объезда (обхода) Комиссией составляется акт осмотра каждого объекта, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

8. В течение 20 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий, комиссия осуществляет в отношении каждого осмотренного Комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- о необходимости получения разрешения на строительство;
- о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;
- о правообладателе (застройщике) объекта;
- о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка.

В случае отсутствия в Администрации соответствующих документов и сведений, Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

9. По результатам проверки сообщения о факте самовольного строительства, а также по результатам объездов (обходов) территории, комиссией составляется протокол, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием каждого проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта. Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото и (или) видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в результате проверки.

В случае если в ходе проверки Комиссией не выявлено объектов, являющихся предметом проверки, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

10. Комиссия направляет информационное письмо с приложением Протокола и иных материалов, полученных в результате проверки, в отдел

архитектуры Администрации (далее – Отдел).

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

11. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения информационного письма включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее - Реестр), согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Реестр ведется Отделом в отношении объектов, расположенных на территории Городского округа, в электронном виде и размещается на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. После включения сведений об объекте в Реестр, Администрация направляет лицу, осуществившее самовольную постройку, уведомление о необходимости сноса самовольной постройки в течении 30 календарных дней самостоятельно.

III. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

13. Организация работы по сносу самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в разделе IV настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

14. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока уведомления о добровольном сносе самовольной постройки обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

15. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, Администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

IV. Организация работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения органа местного самоуправления городского округа (муниципального района в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории)

16. Организация работы по сносу самовольных построек в случае создания или возведения их на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, осуществляется на основании правового акта Администрации (далее - Решение).

17. По истечению срока уведомления о добровольном сносе самовольной постройки Отдел в течение 10 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта Решения.

18. Срок для добровольного сноса самовольной постройки определяется в Решении.

19. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня подписания Решения включает объект (объекты), указанный (указанные) в Решении, в Реестр.

20. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня принятия Решения направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного Решения заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает ему (его представителю) копию указанного Решения лично под подпись в получении.

По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанного в Решении, Комиссия осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения Решения, с составлением повторного акта осмотра объекта.

21. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку объекта, не было выявлено, Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия Решения обязана:

обеспечить опубликование в средствах массовой информации, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

обеспечить размещение на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

22. Снос самовольной постройки может быть организован Администрацией, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе такой постройки.

23. Организация работ по сносу самовольных построек, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных

конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, на специализированную площадку для хранения, и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

24. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу Администрация уведомляет ОМВД России по Рузскому городскому округу о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за пять рабочих дней до начала осуществления таких работ.

25. Администрация по завершении работ по сносу составляет акт о сносе самовольной постройки. В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее - предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются Администрацией.

26. Администрация после составления акта о сносе самовольной постройки перемещает предмет хранения для его хранения и обеспечения возврата его правообладателю.

27. Правообладатель предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества обращается с заявлением о возврате ему предмета хранения в Администрацию.

28. Лицо, осуществляющее (осуществившее) строительство самовольной постройки, обязано возместить Администрации расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки.

К таким расходам относятся:

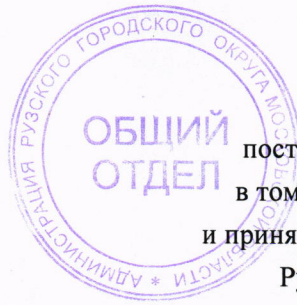
расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;

расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту хранения и хранению предмета хранения.

При отсутствии добровольного возмещения расходов правовое управление Администрации обращается за их взысканием в судебном порядке.

29. Решение о сносе самовольной постройки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





Приложение 1
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального строительства,
в том числе объектов незавершенного строительства
и принятия мер по сносу таких объектов на территории
Рузского городского округа Московской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на
территории Рузского городского
округа Московской области
(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного
строительства (реконструкции)

"__" _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Рузского
городского округа Московской области в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: _____,

в результате обследования установлено:

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки

*

* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены – сделать запись: "не выявлены".

Подписи членов комиссии: _____

Примечание.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 8 раздела 2 Порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Рузского городского округа Московской области.





Приложение 2
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального строительства,
в том числе объектов незавершенного строительства
и принятия мер по сносу таких объектов на территории
Рузского городского округа Московской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на
территории Рузского городского
округа Московской области

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

"__" _____ 20__ г. Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Рузского городского округа в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта: _____

наименование объекта: _____

адрес (адресный ориентир) объекта: _____

кадастровый номер: _____

1. Сведения о правообладателе земельного участка: _____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер
налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц -
фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не
установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: _____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____
(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: _____

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)



Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.



Приложение 3
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального строительства,
в том числе объектов незавершенного строительства
и принятия мер по сносу таких объектов на территории
Рузского городского округа Московской области
Форма

Реестр объектов самовольного строительства на территории Рузского городского округа Московской области						
Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства	Адрес объекта самовольного строительства	Сведения о правообладателях земельного участка и объектах самовольного строительства, целях предоставления земельного участка	Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются /зарегистрированных градостроительных планов земельных участков. Утвержденной документации по планировке территории	Сведения о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам



Приложение №2 к
Постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 25.03.2019 № 843

Состав

комиссии по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, на территории Рузского городского округа Московской области

Председатель комиссии:

Шевяков В.А. – Первый Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Жуков В.В. – Первый Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.

Секретарь комиссии:

Кузьмина О.С. - начальник отдела архитектуры Администрации Рузского городского округа.

Члены комиссии:

Доренкова Ю.Ю. – и.о. начальника правового управления Администрации Рузского городского округа;

Корягин В.А. – начальник управления капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства Администрации Рузского городского округа;

Шемякина О.В. – начальник управления земельно-имущественных отношений Администрации Рузского городского округа;

Шестаков А.А. - начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельно-имущественных отношений Администрации Рузского городского округа;

Лягушев В.А. – главный специалист отдела архитектуры Администрации Рузского городского округа;

Васильев А.А. - начальник территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области;

Представители Госстройнадзора (по согласованию);

Представители ОМВД России по Рузскому городскому округу (по согласованию);

Представители территориального управления Администрации Рузского городского округа (по согласованию);

Иные представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости (в случае необходимости, по согласованию).

