



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 № 851

**Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая компания Рузского городского округа»**

В соответствии с ст. 135 Трудового Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Рузского городского округа от 19.11.2018 года №62-ПЛ «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания Рузского городского округа» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 марта 2019 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Т.С. Витушева



Приложение
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
от «36» 03 2019 г. № 851

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и условиях оплаты труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая компания Рузского городского округа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания Рузского городского округа» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания Рузского городского округа» (далее - Учреждение), в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням с учетом профессиональных стандартов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностных окладов (тарифных ставок) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя, специалистов Учреждения устанавливаются в размере, кратном должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, устанавливаемого ежегодно Губернатором Московской области.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Тарифные ставки рабочих и водителей устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Разряды оплаты труда определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3.

Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы устанавливается без учета компенсации за неиспользованный отпуск.

2.5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

2.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учреждение, в пределах фонда оплаты труда работников, самостоятельно устанавливает размеры должностных окладов, тарифных ставок, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Определение размеров заработной платы работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты их труда, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым по совместительству. Оплата труда работников Учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо за фактически выполненный объем работ.

3. Денежное содержание руководителя, заместителей руководителя и специалистов

3.1. Денежное содержание руководителя Учреждения, заместителей руководителя и специалистов состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- материальную помощь.
- премию за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.3. Размер должностного оклада и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства российской Федерации от 12.04.2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Премияльные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются Главой Рузского городского округа и производятся по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, в том числе за счет предпринимательской деятельности.

3.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада (включительно) и выплачивается ежемесячно в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер надбавки руководителю Учреждения определяется Главой Рузского городского округа.

Конкретный размер надбавки работникам Учреждения определяется руководителем Учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, сложности выполняемой работы, качества и добросовестности исполнения работником своих трудовых обязанностей.

3.5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 1 до 5 полных лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 5 до 10 полных лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 10 до 15 полных лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 15 полных лет.

3.5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

3.5.2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются периоды их работы в государственных и муниципальных учреждениях (организациях), работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области, государственной службе Московской области и

муниципальной службе в Московской области, в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях (организациях), организациях, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на предприятиях ЖКХ, а также время военной службы.

При определении стажа работы так же учитывается стаж работы по специальности.

3.5.3. Для определения стажа работы, дающего работнику право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в учреждении создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем Учреждения.

Основным документом для определения указанного стажа работы является трудовая книжка работника Учреждения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя о назначении сотруднику ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам Учреждения в целях материального стимулирования и повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.6.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время, одновременно с выплатой денежного содержания.

Критерием для определения размера выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- профессиональный подход к использованию современных методов работы;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения руководителю Учреждения определяется Главой Рузского городского округа в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения заместителю руководителю Учреждения определяется руководителем Учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада (включительно).

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения специалистам Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада (включительно).

3.7. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год с учетом отработанного времени в текущем году.

Материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленного на месяц выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником Учреждения права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

Размер материальной помощи руководителю Учреждения устанавливается Главой Рузского городского округа.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах сотрудникам Учреждения принимает руководитель Учреждения.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника.

4. Денежное содержание рабочих.

4.1. Денежное содержание рабочих состоит из тарифной ставки, надбавки за выслугу лет, ежемесячных и дополнительных выплат и доплат.

4.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет рабочим устанавливается в порядке и размерах, указанных в п.3.5. Настоящего Положения.

4.3. Для рабочих устанавливаются следующие виды и размеры ежемесячных выплат:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
За классность	25%
За особые условия труда	До 70 % включительно
За напряжённость труда	До 100% включительно
За ненормированный рабочий день	До 100% включительно

Конкретный размер выплат устанавливается руководителем Учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, качества и добросовестности исполнения им своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

4.4. Для водителей по результатам труда устанавливается поощрение за:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
Безаварийную работу	До 30% включительно
Содержание автомобиля в технически исправном состоянии	До 15% включительно
Мелкий ремонт своими силами	До 10% включительно

Конкретный размер поощрения определяется руководителем Учреждения и может выплачиваться ежемесячно.

4.5. Работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- за выполнение тяжёлых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда до 12 % от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;
- за выполнение работ с иными особыми условиями труда до 24% от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;
- за работу в ночное время работникам в размере не менее чем 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты работникам определяется руководителем Учреждения в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.

4.6. Абсолютный размер доплат, установленных в п.4.2., п.4.3., п. 4.4. исчисляется в процентах к тарифной ставке, без учета других доплат и надбавок.

5. Единовременные выплаты для всех категорий работников

5.1. Работникам Учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена премия:

- за образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- за разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- за внедрение новых форм и методов в работе;
- за выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

Премирование осуществляется:

- за успешное и добросовестное исполнение обязанностей по итогам года или за иной период;
- за продолжительную и безупречную профессиональную деятельность;
- к профессиональным праздникам.

Конкретный размер премий в отношении каждого работника устанавливается руководителем Учреждения по конечным результатам труда.

Премирование осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения.

Конкретный размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к

должностному окладу, так и в абсолютном значении.

6. Предоставление и оплата отпусков.

6.1. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков.

6.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в размере 28 календарных дней.

6.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью:

- при стаже, дающем право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже, дающем право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже, дающем право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже, дающем право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.4. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у работника Учреждения со дня достижения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При отсутствии у работника учреждения права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

6.5. Отпуск за выслугу лет может быть перенесен работнику Учреждения на следующий календарный год:

- по заявлению работника с согласия руководителя Учреждения;
- по инициативе руководителя Учреждения с согласия работника.





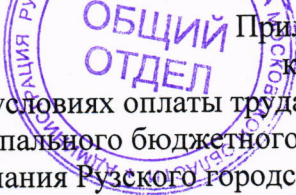
Приложение № 1
к Положению

о размере и условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая компания Рузского городского округа»

ТАБЛИЦА
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных
окладов работников муниципального учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории
1	Руководитель	3,4-3,6
2	Заместитель руководителя	3,0
3	Главный: Бухгалтер Экономист Инженер Энергетик Механик	2,8
4	Заведующий (начальник) отдела, подразделения Заместитель главного бухгалтера	2,5
5	Заместитель заведующего (начальника) отделом, подразделения Заведующий сектором Ответственный секретарь Секретарь руководителя	2,4
6	Главный эксперт Главный юрисконсульт Главный экономист структурного подразделения Инженер Энергетик Мастер участка	2,3
7	Старший инспектор Старший эксперт Сметчик Юрисконсульт Контрактный управляющий Механик, Программист Диспетчер Ведущий: Бухгалтер Экономист Инженер	2,2
8	Секретарь-референт	2,0
9	Инспектор 1 категории Бухгалтер 1 категории Экономист 1 категории Инспектор по охране труда	1,8

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории
	Оператор электронной версии	
10	Оперативный дежурный Техник программист	1,6
11	Инспектор Бухгалтер Экономист	1,3


 Приложение № 2
 к Положению
 о размере и условиях оплаты труда работников
 муниципального бюджетного учреждения
 «Управляющая компания Ружского городского округа»

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки
тарифной сетки по оплате труда рабочих**

Показатели	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки, руб.	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270