



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 980

**Об утверждении Устава Муниципальной автономной
общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная
школа №3 г. Рузы» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа, постановляет:

1. Устав Муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Рузы», утвержденный постановлением Главы Рузского городского округа Московской области от 18.12.2017 № 3219 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Рузы» (в редакции от 24.02.2021 № 490), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора Муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Руза» Юмашеву О.А. внести соответствующие изменения в уставные документы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №21 по Московской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Волкову Е.С.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 001542 *



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 30.03.2021 № 980

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3 Г.РУЗЫ»**

г. Руза
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Рузы» (далее – Организация), цели и предмет ее деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Организации, а также порядок формирования и использования ее имущества.

1.2. Организация создана путем присоединения к ней Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововолковская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лидинская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беляногорская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Полное наименование: Муниципальная автономная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Рузы». Сокращенное наименование: МАОО «СОШ №3 г. Рузы».

1.4. Место нахождения Организации:

Юридический адрес:

143103, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, Волоколамское шоссе, дом 4.

1.5. Организационно-правовая форма – **автономная общеобразовательная организация.**

Тип – **общеобразовательная организация.**

Вид – **средняя общеобразовательная школа.**

1.6. Учредителем (собственником) организации является Муниципальное образование «Рузский городской округ» Московской области в лице Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательной организации, Типовым положением об образовательной организации дополнительного образования детей, Типовым положением о специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Организации возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии.

1.11. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.15. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Организацией органом здравоохранения, а также собственным медицинским персоналом Организации на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинское обслуживание может быть обеспечено и на договорной основе с учреждением, либо гражданином, имеющим соответствующую лицензию на данные виды деятельности.

- 1.19. Организация самостоятельно организует питание обучающихся в помещении, предусмотренном для этого.
- 1.20. Организация может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.
- 1.21. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - а) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
 - г) качество образования своих выпускников;
 - д) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Организации;
 - е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
 - ж) сохранность и эффективное использование закрепленного за Организацией имущества;
 - з) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.22. Организация филиалов и представительств не имеет.
- 1.23. К компетенции Организации относятся:
 - 1.23.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.
 - 1.23.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
 - 1.23.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной Организации (само обследования).
 - 1.23.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

- 1.23.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.23.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.
- 1.23.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 1.23.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.
- 1.23.9. Установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- 1.23.10. Установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании нормативных правовых актов, принятых учредителем.
- 1.23.11. Разработка и принятие Устава общим собранием работников Организации для внесения его на утверждение Учредителю, внесение в Устав изменений.
- 1.23.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов.
- 1.23.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.
- 1.23.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации.
- 1.23.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.23.16. Создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Организации.
- 1.23.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 1.23.18. Координация в Организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.
- 1.23.19. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- 1.23.20. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации.
 - 1.23.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».
 - 1.23.22. Осуществление подбора, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей.
 - 1.23.23. Установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
 - 1.23.24. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа и настоящим Уставом.
- 1.24. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- Устав Организации, в том числе внесенные в него изменения
 - Свидетельство о государственной регистрации Организации
 - Решение Учредителя о создании Организации
 - Решение о назначении директора Организации
 - Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Организации
 - Годовая бухгалтерская отчетность Организации.
- 1.25. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- Сведения:
- о дате создания Организации;
 - о структуре Организации;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - о Федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- о языках образования;
- о местах осуществления образовательной деятельности
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документа, об установлении размера платы, взимаемой с родителей;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Публичный отчет.
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
- информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые СОШ № 3 при осуществлении своей деятельности;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению СОШ № 3 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.26. Организация реализует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), основного общего образования (далее-ФГОС ОО) и среднего общего образования (далее- ФГОС СОО). Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования обеспечивают достижения обучающимися результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС и учитывают образовательные потребности обучающихся, воспитанников.

1.27. Организация работает на безбумажном варианте ведения журнала успеваемости и дневников, обучающихся в «Школьном портале» Московской области с фиксацией всех видов урочной и внеурочной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные цели деятельности Организации:

- 2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.
- 2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 2.1.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.
- 2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.
- 2.1.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 2.1.7. Обеспечение условий и повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в сфере образования для инвалидов и маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите.

2.2. **Предметом деятельности Организации** является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- 2.3.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.
- 2.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.
- 2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.
- 2.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.
- 2.3.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Организации.

- 2.3.7. Повышение конкурентоспособности Организации в образовательном пространстве города.
- 2.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.
- 2.3.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.
- 2.3.10. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.
- 2.3.11. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.
- 2.3.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Организации, обеспечивающих достижение ее основной цели.

2.4. Организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- 2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4.2. Самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научно-методической деятельности.
- 2.4.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты.
- 2.4.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.4.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.
- 2.4.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.
- 2.4.8. Реализовывать на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными общеобразовательными учреждениями совместные учебные и научно-методические программы.
- 2.4.9. Устанавливать структуру управления деятельности Организации, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

- 2.4.10. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 2.4.11. Выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), соответствующие основным видам деятельности Организации.
- 2.4.12. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Рузского городского округа.
- 2.4.13. Арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Организацией имущество.
- 2.4.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Организации являются:

- 2.5.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.5.2. Реализация образовательных программ начального общего образования, коррекционное обучение в классах VII вида и реализация образовательных программ основного общего образования, коррекционное обучение в классах VIII вида.
- 2.5.3. Реализация образовательной программы физкультурно-спортивной направленности.
- 2.5.4. Реализация образовательной программы духовно-нравственной направленности.
- 2.5.5. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).
- 2.5.6. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).
- 2.5.7. Оказание услуги по обучению детей дошкольного возраста.

2.6. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

- 2.6.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.6.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
- 2.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных (платных) услуг:

а) реализация программ сверх государственного стандарта:

- занятия по углубленному изучению образовательных дисциплин, т.е. сверх часов и отличных по содержанию от государственных программ;
- изучение специальных дисциплин;
- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по искусству;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- хореография и ритмика;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- обучение игре на музыкальных инструментах;

б) курсовая подготовка и переподготовка:

- курсы русского языка, как иностранного;
- курсы по подготовке к школе;
- тестирование;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- дополнительная подготовка к ЕГЭ и ГИА;
- изучение иностранных языков;
- развитие познавательных способностей;
- повышение квалификации;
- переподготовка кадров с освоением новой специальности;

в) проведение семинаров, практикумов;

г) кружки, факультативы, студии, группы продленного дня, группы предшкольные подготовки;

д) репетиторство и индивидуальные консультации обучающихся других образовательных учреждений;

е) до профессиональная подготовка;

ж) программы укрепления здоровья:

- оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительные мероприятия, комплекс валеологических услуг);
- психологические, логопедические, коррекционные услуги;
- медицинские услуги (профилактические, оздоровительные).

з) организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательном учреждении и охране жизни и здоровья детей:

- медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в течение учебного времени;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности;
- организация транспортных услуг;
- копировально-множительные услуги.

2.7. Дополнительные (платные) образовательные услуги предоставляются Организацией с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Размер оплаты за оказание дополнительных (платных) образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Организация строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.10. Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляются в пределах компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

2.11. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- сдача в аренду помещений и имущества;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- поступление целевых благотворительных средств;
- родительская плата за питание учащихся;
- получение денежных средств по грантам, за участие в конкурсах;
- получение денежных средств от сдачи металлолома, макулатуры; - получение денежных средств от реализации печатной продукции (в том числе ксерокопирование), методической литературы, сборников;
- получение денежных средств от реализации поделок, выпечки;
- получение денежных средств от страховых компаний;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском языке и носит светский характер.

3.2. Порядок приема в Организацию определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в первый класс могут быть приняты дети и более раннего или позднего возраста. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Рузского городского округа, закрепленной за Организацией муниципальным правовым актом Рузского городского округа, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Закрепленным лицам, гражданам, не зарегистрированным на закрепленной за Организацией территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.6. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц начинается в срок, предусмотренный законодательством.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается в срок, установленный законодательством, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети, зачисленные в Организацию для освоения программы дошкольного образования, зарегистрированные на закрепленной территории, продолжают обучение на ступени начального общего образования.

При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Сотрудник Организации при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.9. Для приема детей в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Организации;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной за Организацией территории;
- личное дело обучающегося, выданное организациями, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования).

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

3.14. Зачисление обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.

3.15. При приеме в Организацию обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.17. Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.18. В 10-е классы Организации принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.19. Количество набираемых 10-х классов определяется Организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условиях, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.20. Содержание образования в Организации определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. По согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам. Для всех форм образования существует единый государственный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в данном случае устанавливаются Учредителем и осуществляются на основе договора между Организацией и родителями (законными представителями).

3.22. Организация имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

3.23. Количество классов в Организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Деление класса на группы предусмотрено при проведении занятий по иностранным языкам, информатике, лабораторных и практических работ, технологии, а также при введении элективных курсов.

3.24. Организация образовательного процесса в Организации устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Организации по согласованию с Учредителем.

Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 недель.

Структура учебного года:

- Первое полугодие включает две четверти и двое каникул.
- Второе полугодие включает две четверти и двое каникул.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы, которые устанавливаются школой самостоятельно.

Время каникул используется для проведения оздоровительных мероприятий, интеллектуальных марафонов, лидерских, лингвистических сессий, в том числе за рубежом, других общешкольных мероприятий.

3.25. В Организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий не ранее 8-00 часов, продолжительность урока не более 45 минут, определяется и изменяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

3.26. В Организации применяется пятибалльная система отметок:

- “5”—отлично
- “4” — хорошо
- “3” — удовлетворительно
- “2”— неудовлетворительно

При промежуточной аттестации, по предметам - изобразительное искусство, музыка, физическая культура, может применяться зачетная форма оценок: «зачтено», «не зачтено».

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность

по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ полного среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.28. По решению педагогического совета Организации за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения вреда жизни и(или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Организации;
- б) причинения ущерба имуществу Организации, имуществу обучающегося, работников, посетителей Организации;
- в) дезорганизации работы Организации, как образовательного учреждения.

Отчисление обучающихся из Организации производится по приказу руководителя Организации.

3.29. Реализация общеобразовательных программ в Организации осуществляется в очной форме. Организация также осуществляет аттестацию лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.30. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.31. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Организации, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

3.32. Организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

3.33. Организация семейного образования, порядок аттестации обучающихся по данной форме устанавливается локальным актом Организации – Положением об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования.

3.34. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и инструкциями Министерства образования и науки РФ.

3.35. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание образования в Организации содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.1. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в Организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» образовательными стандартами.

4.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Организация реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (расширенную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В качестве иностранного в Организации могут преподаваться - английский, немецкий, французский, испанский языки.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и

оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организацией основных образовательных услуг.

Перечень дополнительных (платных) образовательных услуг, реализуемых в Организации, установлен в разделе 2 настоящего Устава.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются Организацией в соответствии с утвержденными ей учебным планом и расписанием занятий.

4.6. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Организации с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

4.7. Организация до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Организации и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Организации, другой - у родителя (законного представителя).

4.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Организацией и родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области

4.12. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Организации устанавливается в локальном акте.

4.13. При наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Организации проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Военная подготовка в Организации может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-управленческий персонал Организации, родители (законные представители) обучающихся.

5.1. Отношения обучающегося и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

В Организации не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических партиях.

5.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;
- участие в управлении Организации в форме, определенной настоящим Уставом;

- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Организации, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

5.5. Другие права и обязанности, обучающихся определяются локальными актами Организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Организации (избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Организации, Управляющий совет Организации; родительский комитет класса);
- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости воспитанников;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- соблюдать Устав Организации;
- посещать проводимые в Организации родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.8. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Организации оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Все граждане, участвующие в деятельности Организации, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Организации относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями.

5.10. Трудовые отношения между работниками и администрацией Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организации в порядке, определяемом его Уставом;
- избирать и быть избранными в совет Организации и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности

Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные учреждения;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.12. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации об оплате труда работников сферы образования;
- на повышение квалификации;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Организации лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.15. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.16. Работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проходить периодически по приказу руководителя Организации бесплатные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Организации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из учебного плана.

5.18. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Организации для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.19. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 5.18 и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Организацией.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование муниципального задания Учредителя для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Организации в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами Рузского городского округа.
- принятие решений по предложениям руководителя Организации и Наблюдательного совета Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа и вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Организации или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Организации, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Организации в трехдневный срок после создания Организации, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Организации в трехдневный срок после его избрания.
- определение средства массовой информации, в котором Организация ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- издание нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного за Организацией имущества;
- проведение плановых и внеплановых проверок оказания Организацией муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Рузского городского округа;
- контроль за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Рузского городского округа в области образования;
- оказание помощи в обеспечении Организацией педагогическими кадрами;
- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Организацией
- принятие решений по предложениям руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа;
- утверждение представленных начальником управления образования кандидатур, руководителей, подведомственных, муниципальных учреждений, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

установление размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, согласование графиков отпусков, а также применение к ним мер дисциплинарного взыскания.

- согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Организации и подведомственных муниципальных учреждений, а также все изменения в структуре и штатном расписании Организации, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей, утверждает штатное расписание Организации.

6.3. Органами управления Организации являются:

- руководитель Организации – директор;
- Наблюдательный совет.

6.4. Формами самоуправления Организации являются Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, классные родительские комитеты, родительский комитет Организации, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Организации и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете, Положения об общем собрании работников, Положения о Педагогическом совете, Положением о классном родительском комитете, Положением о родительском комитете Организации.

6.5. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете.

6.6. Общее руководство Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - **директор**.

Директор Организации назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Организации производится в соответствии с Уставом Рузского городского округа.

С директором Организации заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6.1. Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Организации.

6.6.2. Разграничение полномочий между директором Организации и органами самоуправления Организации определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.6.3. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными

правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Организации.

6.7. Директор Организации:

- 6.7.1. Без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- 6.7.2. Утверждает штатное расписание Организации.
- 6.7.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, локальные нормативные акты Организации, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.
- 6.7.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.
- 6.7.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Организации.
- 6.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Организации.
- 6.7.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.
- 6.7.8. Пользуется правом распоряжения средствами Организации в установленном законом порядке.
- 6.7.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА

ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

- 7.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организации.
- 7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.
- 7.4. Организация в отношении закрепленного за ним имущества обязана:
 - 7.4.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.4.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Организацией;

7.4.3 Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Организацией имущества.

7.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации Учредитель принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется постановлением Учредителя.

7.6. Организация самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ей Учредителем недвижимое имущество.

7.7. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Организация вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Организация по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Организации для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Организации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Организация с согласия Учредителя вправе на основании договора между Организацией и медицинскими организациями предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде целевых субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

7.12. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Учредитель имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

7.14. Организация ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

7.15. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организацией и учитываются на отдельном балансе.

7.17. Организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.18. Организация вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.19. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Организации после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.20. Финансирование Организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

7.21. Организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Организации и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.22. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, локальными нормативными актами Организации.

7.23. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Рузского городского округа.

7.24. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Организации.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации наряду с Организацией осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

8.5. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании автономной Организации;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Организации принимается Администрацией Рузского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Организации может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Организация не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ей кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Организации составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Организации утверждается Учредителем.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Организации представляет его Учредителю.

9.11. При реорганизации печати и штампы Организации, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Организации ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Организации составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Организации и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Ликвидационный баланс Организации подлежит согласованию с Учредителем.

9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.18. Председатель ликвидационной комиссии Организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Организации представляет его Учредителю.

9.19. При ликвидации Организации печати и штампы Организации передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.20. Требования кредиторов Организации в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.21. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

9.22. При ликвидации или реорганизации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.23. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, может быть изменен тип Организации.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Организации разрабатывается и принимается общим собранием работников Организации.

10.2. Принятый общим собранием работников Организации Устав по предложению Учредителя или директора Организации подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Организации.

10.3. Устав Организации утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Организации.

10.4. Устав Организации регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Организации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) приказы директора Организации;
- 2) положения;
- 3) инструкции;
- 4) правила;
- 5) графики;
- 6) коллективный договор;
- 7) планы;
- 8) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Организация имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

12.2. В целях реализации уставных задач Организация может организовывать международный обмен делегациями.

12.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Организации и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

