



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2018 № 523

**О реализации решения Совета депутатов Рузского городского округа
«О бюджете Рузского городского округа на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В целях реализации решения Совета депутатов Рузского городского округа от 20.12.2017 года № 186/17 «О бюджете Рузского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение о бюджете), руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Рузского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Заместителям Главы администрации Рузского городского округа, курирующим подразделения, указанные в п.3-11 настоящего постановления, обеспечить исполнение плановых показателей по указанным доходным источникам бюджета Рузского городского округа.

3. Управлению экономического развития и АПК администрации Рузского городского округа обеспечить:

- исполнение плановых показателей по налоговым доходам бюджета Рузского городского округа в части соблюдения работодателями уровня оплаты труда не ниже минимальной заработной платы в Московской области;

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по плате за право размещения нестационарных торговых объектов в бюджет Рузского городского округа.

4. МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» обеспечить исполнение плановых показателей по налоговым доходам бюджета Рузского городского округа в части:

- оптимизации налоговых ставок и льгот по местным налогам устанавливаемым органами местного самоуправления;

- финансового оздоровления убыточных организаций;

- снижения задолженности по налогам и сборам в бюджет Рузского

городского округа;

- увеличения количества организаций - налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории Рузского городского округа.

5. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа обеспечить:

- ежемесячное представление информации в Финансовое управление администрации Рузского городского округа в части недоимки в бюджет Рузского городского округа доходов, получаемых в виде арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет Рузского городского округа;

- своевременную подготовку материалов в суд по долгам за аренду;

- исполнение планов приватизации муниципального имущества и бюджетных назначений по продаже земельных участков.

6. МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад» обеспечить:

- ежемесячное предоставление информации в Финансовое управление администрации Рузского городского округа в части недоимки в бюджет Рузского городского округа поступления платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет Рузского городского округа;

- своевременную подготовку материалов в суд по задолженности по оплате договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

7. Управлению благоустройства администрации Рузского городского округа обеспечить:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в части платы за наем муниципального жилья и перечислений компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников в бюджет Рузского городского округа;

- своевременную подготовку материалов в суд по задолженности.

8. Отделу бухгалтерского учета администрации Рузского городского округа обеспечить:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей по возмещению коммунальных платежей от арендаторов муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении администрации Рузского городского округа, в бюджет Рузского городского округа;

- своевременную подготовку материалов в суд по задолженности.

9. МКУ «Похоронное дело» обеспечить:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей по плате за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения в бюджет Рузского городского округа;

- своевременную подготовку материалов в суд по задолженности.

10. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечить:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания штрафов (по направлению деятельности) в бюджет Рузского городского округа;

- своевременную подготовку материалов в службу судебных приставов по задолженности оплаты.

11. Отделу экологии и природопользования администрации Рузского городского округа во взаимодействии с администратором платы за негативное воздействие на окружающую среду обеспечить:

- организацию правильного и своевременного внесения платы плательщиками;

- исполнение бюджетных назначений бюджета Рузского городского округа по плате за негативное воздействие на окружающую среду.

12. Контрольно-счетной палате Рузского городского округа обеспечить:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания штрафов (по направлению деятельности) в бюджет Рузского городского округа;

- своевременную подготовку материалов в службу судебных приставов по задолженности оплаты.

13. Финансовому управлению администрации Рузского городского округа:

- на 1 число месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения Совета депутатов Рузского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете информировать Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области об изменениях плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Рузского городского округа;

- доводить до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского городского округа предельные объемы финансирования на 2018 год на расходные обязательства, по которым:

приняты муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Рузского городского округа, и (или) заключены соглашения от имени муниципального образования «Рузский городской округ Московской области» по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления;

в соответствии с федеральными законами и законами Московской области приняты муниципальные правовые акты при осуществлении органами местного самоуправления Рузского городского округа переданных им отдельных

государственных полномочий;

заключены от имени муниципального образования «Рузский городской округ Московской области» договора -(соглашения) муниципальными казенными учреждениями Рузского городского округа, а также:

на бюджетные обязательства, связанные с финансовым обеспечением непредвиденных расходов бюджета Рузского городского округа;

на бюджетные обязательства, связанные с исполнением долговых обязательств;

- обеспечить управление муниципальным долгом Рузского городского округа;

- обеспечить проведение ежемесячного анализа объема и состава задолженности, в том числе с точки зрения сроков погашения, стоимости обслуживания заимствований, влияния на общую платежеспособность бюджета округа;

- обеспечить в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» своевременное составление заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме по отбору кредитной организации на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению Рузскому городскому округу кредитов на погашение дефицита бюджета и муниципальных долговых обязательств.

14. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Рузского городского округа:

- в первоочередном порядке осуществлять финансирование действующих расходных обязательств. Принятие новых расходных обязательств осуществлять только за счет сокращения ранее принятых обязательств;

- принять меры по повышению качества бюджетного планирования, в целях сокращения количества изменений, вносимых в решение о бюджете в течение года;

- в срок до 20.02.2018 года представить в Финансовое управление предложения, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2017 году;

- в срок до 20.02.2018 года разработать и представить на утверждение проекты нормативных правовых актов по вопросам осуществления переданных органам местного самоуправления Рузского городского округа отдельных государственных полномочий;

- в срок до 20.02.2018 года разработать и внести на рассмотрение в Совет депутатов Рузского городского округа проекты нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения и иным вопросам, отнесенным в соответствии с федеральным законодательством к компетенции органов местного самоуправления, устанавливающие расходные обязательства,

предусмотренные решением о бюджете;

- в срок до 20.02.2018 года разработать и утвердить перечни мероприятий в соответствующих сферах на 2018 год;

- обеспечить:

завершение расчетов по неисполненным обязательствам 2017 года не позднее 01 июня 2018 года;

формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом анализа их исполнения в 2017 году и изменений федерального законодательства, предусматривающих отмену ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и введение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ, а также усиление контроля за их выполнением, в том числе за достигнутыми результатами в них показателей;

публикацию на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных заданий подведомственных учреждений и отчетов о выполнении муниципальных заданий.

15. Муниципальным заказчикам в срок до 01.04.2018 года привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете.

16. Отделу реализации социальных программ администрации Рузского городского округа:

- в срок до 20.02.2018 года разработать и представить на утверждение перечень объектов ремонта, с видами работ и услуг, выполняемых и оказываемых в рамках подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Рузского городского округа» на 2018-2022 годы муниципальными учреждениями Рузского городского округа;

- в срок до 01.03.2018 года разработать и утвердить план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2018 году.

17. Руководителям муниципальных учреждений:

- в рамках основной деятельности обеспечить дифференцированный подход к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам за совершение грубых финансовых нарушений;

- обеспечить соблюдение норм потребления топливно-энергетических ресурсов;

- обеспечить повышение эффективности расходов на содержание учреждений;

- осуществлять капитальные расходы, способствующие снижению текущих затрат в среднесрочной перспективе;

18. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям не позднее 1 апреля 2018 года обеспечить возврат в бюджет Рузского городского округа средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей,

характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного структурному подразделению администрации Рузского городского округа, по форме, установленной Постановлением Главы Рузского городского округа.

19. Управлению экономического развития и АПК администрации Рузского городского округа, Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Рузского городского округа, Управлению благоустройства администрации Рузского городского округа:

- не позднее 01 марта 2018 года разработать и утвердить порядки (правила) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям); индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

20. Управлению делами администрации Рузского городского округа:

- не позднее 01 марта 2018 года разработать и утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Рузского городского округа.

21. Предоставление из бюджета Рузского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) осуществляется в 2018 году с учетом следующих положений:

- если иное не предусмотрено правовыми актами, субсидии предоставляются в соответствии с заключенными Соглашениями (договорами), руководствуясь приказом финансового управления от 06.02.2018 г. №18 «Об утверждении типовой формы соглашения между главными распорядителями средств бюджета Рузского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателям субсидий, в соответствии с заявками и (или) отчетом по форме и в сроки, которые установлены администрацией Рузского городского округа.

22. Предложения главных распорядителей (распорядителей) о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов

расходных обязательств рассматриваются только при условии внесения предложений о соответствующих источниках дополнительных поступлений в бюджет округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета округа.

23. Предоставление из бюджета Рузского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Московской области, осуществляется по факту поступления средств в бюджет Рузского городского округа.

24. Предоставление из бюджета Рузского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется:

- по принципу «стоимость одной и той же услуги вне зависимости от учреждения оказывается по одному нормативу затрат» (исключение – учреждения в городе и на селе);

- из состава затрат на выполнение муниципального задания исключаются затраты на осуществление различного рода ремонтных и аварийных работ, приобретение основных средств, другие аналогичные разовые расходы, напрямую не связанные с оказанием муниципальных услуг.

25. Информация о размерах и сроках перечисления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, учитывается соответствующими главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета округа при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Рузского городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Рузского городского округа.

26. Распределение средств, предусмотренных в бюджете округа на уплату налогов, сборов, административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы осуществляется на основании предложений, представленных в Финансовое управление главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Рузского городского округа с учетом следующих требований:

- предложения должны содержать обоснования и расчеты, подтверждающие необходимость увеличения бюджетных ассигнований, в том числе копии правоустанавливающих документов на земельные участки, копии документов, подтверждающих кадастровую стоимость (увеличение кадастровой стоимости) земельных участков, а при увеличении общего объема остаточной стоимости имущества - копию баланса, подтверждающего это увеличение, а также копии законодательных актов об отмене ранее установленных льгот.

27. Правовому управлению администрации Рузского городского округа

обеспечить своевременное направление исполнительных документов в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства.

28. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

29. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

30. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Рузского городского округа Д.В. Шведова.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: Начальник общего отдела



Л.В. Спиридонова

Исп: Лукина Е.М.
тел.: 23-533