

ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2018 № 517

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения «Центр молодежных
программ, развития туризма и информационной политики» Рузского
городского округа**

В целях формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействия развития их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр молодежных программ, развития туризма и информационной политики» Рузского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Рузского муниципального района от 12.02.2016 №252 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения» (в редакции от 30.03.2017г. №1040).
4. Контроль исполнения возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Назарову В.В.

Глава городского округа

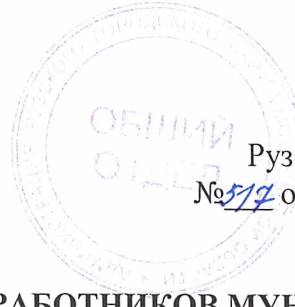
М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

Исп.: Кузнецова Д.А.
Тел.: 8(49627)20-829

П 000333 *



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Рузского городского округа
№ 577 от «16» 02 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ
ПРОГРАММ, РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ»
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр молодежных программ, развития туризма и информационной политики» Рузского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Размер заработной платы работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и тарифных ставок по оплате труда рабочих муниципальных учреждений.

2.1. Должностные оклады руководителей и специалистов муниципального автономного учреждения средств массовой информации Рузского городского округа устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. Количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального учреждения средств массовой информации Рузского городского округа устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению. Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения соответствует разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.3. Предельный уровень соотношений средней заработной платы руководителей учреждения со средней заработной платой работников учреждений за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений со средней заработной платой работников учреждений за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 2,7.

3. Доплаты и надбавки

3.1. Руководителям, специалистам и служащим учреждения устанавливаются:

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

3.1.2. Ежемесячная премия по результатам работы – до 70 процентов должностного оклада.

3.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет по должностям, к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет включительно	10
от 5 до 10 лет включительно	15
от 10 до 15 лет включительно	20
свыше 15 лет	30

3.1.4. Ежегодная выплата социального характера (материальная помощь) в размере двух должностных окладов, за фактически отработанное время.

3.2. В стаж работников муниципального учреждения средств массовой информации Рузского городского округа, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются:

3.2.1. время работы в организациях науки, культуры, теле-радио вещания, телекоммуникаций, интернет-коммуникаций, печатных и электронных изданиях на должностях руководителей, специалистов и других исполнителей;

3.2.2. время работы штатным преподавателем профильных дисциплин в высших и средних учебных заведениях, осуществляющих подготовку работников средств массовой информации, телекоммуникаций и интернет-коммуникаций;

3.2.3. время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.2.4. время работы на должностях государственной и муниципальной службы;

3.2.5. следующие периоды работы при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала и (или) за ними непосредственно следовала работы на должностях, перечисленных в п.п. 3.2.1.-3.2.2.:

- время повышения квалификации работников на факультетах повышения квалификации и курсах переподготовки, обучения в целевой аспирантуре учебных заведений;

- время работы в органах государственной власти в сфере средств массовой информации и информационных технологий;

- время работы на выборной должности на постоянной основе;

- время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации, если в течение года после увольнения с этой службы граждане поступили на работу или после увольнения и до поступления на работу не занимались трудовой деятельностью.

3.3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией по становлению стажа работникам Учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается руководителем Учреждения.

3.3.1. Документами по установлению стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а так же другие документы, подтверждающие период работы работника Учреждения;

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а так же справками, надлежаще оформленными и заверенными печатью.

3.3.2. Решение Комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом и является основанием для издания приказа руководителя Учреждения о назначении выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по должностному окладу. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление и изменяется со дня наступления года стажа, дающего право на изменение размера этой надбавки.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохраняется средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных выплат.

3.4. Для рабочих учреждений устанавливается:

3.4.1. Надбавка водителя за классность: 2-й класс – 10 процентов тарифной ставки, 1-й класс – 25 процентов тарифной ставки.

3.4.2. Доплата водителям, имеющим ненормированный рабочий день, в размере до 50 процентов тарифной ставки.

3.4.3. Тарифные ставки повышаются водителям учреждения в размере 10 процентов при работе на автомобилях, автобусах, работающих в городе Москве. Порядок и условия предоставления доплат водителям, имеющим ненормированный рабочий день, устанавливаются руководителям учреждения.

3.4.4. Доплата к тарифным ставкам рабочим, непосредственно занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, в размере до 12 процентов.

3.4.5. Доплата к тарифным ставкам рабочим, непосредственно занятым на тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, в размере от 12 до 24 процентов.

3.4.6. Доплата за работу в ночное время – 35 процентов тарифной ставки.

3.4.7. Ежемесячная премия по результатам работы – до 70 процентов тарифной ставки.

3.4.8. Доплаты в размере 1000 рублей выплачиваются специалистам, окончившим государственное учреждение высшего или среднего профессионального образования и впервые принятые в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения. Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятости молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в муниципальном учреждении. Доплаты работникам, работающим на условии неполного рабочего дня или неполной рабочей недели не производится.

3.4.9. Доплата работникам, работающим в муниципальных учреждениях и имеющим почетное звание по профилю выполняемой работы, устанавливается в размере 2 000 рублей. Доплата производится со дня присвоения почетного звания, при наличии у работника двух и более почетных званий, доплата производится по одному из них.

4. Выплаты стимулирующего характера

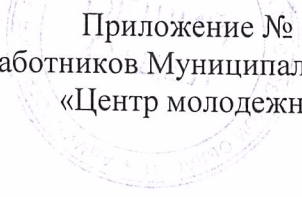
4.1. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих ведение эффективного контракта.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих средств бюджета Рузского городского округа.

4.3. Руководителю учреждения работодателем (или уполномоченным лицом) устанавливаются надбавки за работу, направленную на развитие учреждения и производится премирование на основании оценки деятельности учреждения.

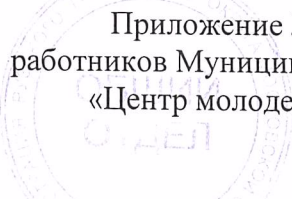
4.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. При этом допускается увеличение фонда оплаты труда в размере до 65 процентов доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности




Приложение № 1 к Положению об оплате труда
работников Муниципального автономного учреждения
«Центр молодежных программ, развития туризма
и информационной политики»
Ружского городского округа

Должностные оклады руководителей и специалистов муниципальных автономных учреждений средств массовой информации Ружского городского округа

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
Директор, директор-главный редактор	18 300
Заместитель директора-главного редактора, главный бухгалтер	16 400
Ответственный секретарь	15 000
Заведующий отделом	13 700
Редактор, художественный редактор, технический редактор	11 840
Специальный корреспондент	11 480
Корреспондент, фотокорреспондент, телеоператор, художник компьютерной графики, администратор компьютерной сети	11 100
Главный специалист, оператор электронной верстки, звукорежиссер менеджер, юрисконсульт	10 500
Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, корректор, видеоинженер монтажа	9 100
Специалист 1 категории, оператор электронного набора, диктор, бухгалтер	8 600
Специалист 2 категории	6 600
Специалист	6 000



Приложение № 2 к Положению об оплате труда
работников Муниципального автономного учреждения
«Центр молодежных программ, развития туризма
и информационной политики»
Ружского городского округа

Таблица №1. Тарифная сетка по оплате труда рабочих муниципальных автономных учреждений сферы средств массовой информации Ружского городского округа

Таблица №1

Показатели	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки	7270	7570	7950	8310	9255	9510	10480	11505	12635	13850