



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации Рузского  
муниципального района Московской области  
от «16» 11 2016 г. № 3531

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
Муниципальное автономное учреждение «РУЗА 24»  
(наименование учреждения)  
НА 2016 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ**

**РАЗДЕЛ I**

**Услуга по производству и распространению телепрограмм <\*>**  
(наименование муниципальной услуги (работы))

-----  
<\*>Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальным учреждением Рузского муниципального района муниципальной услуге (работе).

**1. Потребители муниципальной услуги (работы):**

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Рузского муниципального района, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <***>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) <****>			
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Население Рузского муниципального района	средства бюджета Рузского муниципального района		15709	62924	63045	63045				

<\*\*\*> Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<\*\*\*\*> Если возможно определить

## 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

### 2.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав предприятия							
	Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Своевременное производство и распространение телепрограмм (трансляция) потребителей муниципальной услуги		*		Своевременно	Своевременно	Своевременно	Своевременно	Мониторинг
Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги	Кол-во жалоб	*		Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Мониторинг
Доля увеличения численности телезрителей, смотрящих выходящий в эфир материал	% увеличения	Кол-во телезрителей в текущем году* / 100 / кол-во телезрителей в предыдущем году - 100		=28750 тел. *100 / 5 200 тел. - 100 = <b>453%</b>	=120000 тел. *100 / 115000 тел. - 100 = <b>4,35%</b>	=135000 тел. *100 / 120000 тел. - 100 = <b>12,5%</b>	=145000 тел. *100 / 135000 тел. - 100 = <b>7,41%</b>	Количество посещений открытых источников РТВ в сети интернет

\* ) метод прямого счета

2.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
В натуральном выражении <b>Производство и распространение телепрограмм</b>	<b>Количество минут эфира</b>	<b>Мин.</b>		<b>1080</b>	<b>4320</b>	<b>4320</b>	<b>4320</b>	<b>Лицензия на право телевидения</b>
В стоимостном выражении <b>Производство и распространение телепрограмм</b>	<b>Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания</b>	<b>рублей</b>		<b>1 564 210</b>	<b>3 307 087</b>	<b>3 891 545</b>	<b>3 891 545</b>	<b>План финансово-хозяйственной деятельности. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.</b>
<b>Затрат на единицу муниципальной услуги</b>		<b>Руб./мин.</b>		<b>1 448</b>	<b>766</b>	<b>901</b>	<b>901</b>	<b>Всего затрат/ количество мин.</b>

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе»

Наименование услуги	Орган, устанавливающий цены (тарифы)»	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления»	Значение предельных цен (тарифов)»
1	2	3	4
-	-	-	-

3.4.Порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы):

Показатели / требования	Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
<b>Стандарт качества муниципальной услуги (работы)</b> Отчет о работе, отсутствие жалоб, наличие положительных отзывов	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».
Административный регламент муниципальной услуги	
<b>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b> Доведение до населения Рузского муниципального района о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц. Осуществление освещения культурных, экономических, социальных мероприятий районного значения. Иные мероприятия, способствующие реализации разных проектов, информации юридических, физических лиц средствами массовой информации.	Устав МАУ «РУЗА 24»,  Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».
<b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b> Еженедельно - выход в эфир по вторникам, средам, пятницам, субботам.	Устав МАУ «РУЗА 24»,  Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».
<b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнения работы):</b> 1.Размещение программы передач в газетах: «Рузский Вестник», «Красное знамя», «Тучково сегодня», «Все для Вас – Московская область» - еженедельно. 2. Размещение на информационном ресурсе сети интернет - ежедневно.	Устав МАУ «РУЗА 24»,  Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».

<p>3. Объявления в СМИ – по потребности.</p> <p>4. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя учреждения;</li> <li>- иная информация.</li> </ul>	
<p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального автономного учреждения</b></p> <p>Состав работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу определяется штатным расписанием и распределением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала.</p> <p>В нормативную численность работников включено следующее количество ставок (4,8 единиц):</p> <p>Ответственный секретарь – 2 ставка,  Заведующий отделом телевидения – 1 ставка,  Заведующий отделом пресс-служба – 1 ставка,  Технический редактор – 0,8 ставки</p> <p>Обязанности и права работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, определены должностной инструкцией.</p> <p>Учреждение укомплектовано руководящими работниками и специалистами, имеющими необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.</p> <p>Соответствие квалификации Квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих.</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24»,</p> <p>Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998г. №37 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008г. №200)</p> <p>Приказ «Об утверждении штатного расписания на 2016 год».</p>

#### 3.4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Помещение	Муниципальное учреждение располагается в специально оборудованном помещении. Состояние здания не аварийное. Здание оборудовано водопроводом, имеет канализованную систему, водостоки, электроснабжение. Здание оборудовано системой теплоснабжения, обеспечивающей температурный режим в помещениях в пределах 18-20 град. С и относительную влажность воздуха в пределах 40-60%.

	Помещения учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.
2. Мебель и оборудование	В учреждении имеются: мебель и оборудование; другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги
3. Орг. техника	В учреждении имеется компьютерное и копировально-множительное оборудование, необходимые для выполнения муниципальной услуги.
4. Средства связи и коммуникации	Линия: телефонной связи, оптической связи, электрической связи

#### 3.4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии, нарушение действующего законодательства, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (выполненной работы)	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495 (в редакции от 16.07.2014 №1792)
2.	Отсутствие утвержденного главным распорядителем муниципального задания	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495
3.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495

#### 3.4.3 Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
1	ликвидация учреждения, реорганизация учреждения	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 21 марта 2011 года № 1331 « Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

3.4.5.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления\*\*

Цены (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Платные услуги оказываются	-
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) :	-
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы):	

4.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления
1.	Внутренний (директор, наблюдательный совет)	постоянный	Устав МАУ «РУЗА 24»
2.	Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	ежеквартально	Администрация Рузского муниципального района Московской области
3	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737	ежеквартально	Администрация Рузского муниципального района Московской области
4.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно	Администрация Рузского муниципального района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: - ежемесячно до 6 числа следующего за отчетным месяцем.

## РАЗДЕЛ II

### Услуга по осуществлению издательской деятельности <\*> (наименование муниципальной услуги (работы))

-----  
<\*>Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальным учреждением Рузского муниципального района муниципальной услуге (работе).



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Своевременное информирование через печатные издания о социально-экономической, политической и культурной жизни района потребителей муниципальной услуги		*		Своевременно	Своевременно	Своевременно	Своевременно	Мониторинг
2.Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги	Кол-во жалоб	*		Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Мониторинг
3.Годовой объем газетных полос	полоса	*		10 000экземпляров * 12 номера* 8 полос = 960 000	10 000 экземпляров * 38 номера* 8 полос = 3040 000	10 000 экземпляров * 38 номера* 8 полос = 3040 000	10 000 экземпляров * 38 номера* 8 полос = 3040 000	Договора с типографией

\* ) метод прямого счета

### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
В натуральном выражении								Договор с типографией.
Организации осуществления издательской деятельности	Количество номеров	экземпляр		12	38	38	38	

В стоимостном выражении								План финансово-хозяйственной деятельности. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.
Организации осуществления издательской деятельности	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	рублей		1 321 129	4 614 170	4 944 144	4 944 144	
Затрат на единицу муниципальной услуги		Руб./экз.		110 094	121 426	130 109	130 109	Всего затрат/ количество мин.

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе»

Наименование услуги	Орган, устанавливающий цены (тарифы)»	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления»	Значение предельных цен (тарифов)»
1	2	3	4
-	-	-	-

4.Порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы):

Показатели / требования	Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы) Отчет о работе, отсутствие жалоб, наличие положительных отзывов	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».
Административный регламент муниципальной услуги	
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы) Доведение до населения Рузского муниципального района о деятельности органов государственной власти и местного	Устав МАУ «РУЗА 24 », Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества

<p>самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц.  Осуществление освещения культурных, экономических, социальных мероприятий районного значения.  Иные мероприятия, способствующие реализации разных проектов, информации юридических, физических лиц по средствам издательско-полиграфической деятельности.</p>	<p>муниципальных услуг».</p>
<p><b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b>  Еженедельно: 1-2 раза в неделю.  В 2016 году- 167 601 экземпляр.  В 2017 году – 10 000 экземпляров в каждом номере.  В 2018 году – 10 000 экземпляров в каждом номере</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24»,  Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p>
<p><b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнения работы):</b>  1.Размещение информации в анонсах телепередач периодических печатных изданий – по потребности.  2. Размещение на информационном ресурсе сети интернет - ежедневно.  3. Объявления в СМИ – по потребности.  4. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:  - копия устава и других учредительных документов учреждения;  - информация о приемных часах руководителя учреждения;  - иная информация.</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24»,  Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p>
<p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального автономного учреждения</b>  Состав работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу определяется штатным расписанием и распределением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала.  В нормативную численность работников включено следующее количество ставок (3,5 единицы):  Ответственный секретарь – 1 ставка,  Специальный корреспондент– 0,5 ставки,  менеджер – 1 ставка,  Оператор электронной верстки – 1 ставка.  Обязанности и права работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, определены должностной инструкцией.  Учреждение укомплектовано руководящими работниками и специалистами, имеющими необходимую квалификацию,</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24»,  Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».  Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998г. №37 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008г. №200)  Приказ «Об утверждении штатного расписания на 2016 год».</p>

<p>подтвержденную документами об образовании. Соответствие квалификации Квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих.</p>	

#### 4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имущества
1. Помещение	Муниципальное учреждение располагается в специально оборудованном помещении. Состояние здания не аварийное. Здание оборудовано водопроводом, имеет канализованную систему, водостоки, электроснабжение. Здание оборудовано системой теплоснабжения, обеспечивающей температурный режим в помещениях в пределах 18-20 град. С и относительную влажность воздуха в пределах 40-60%. Помещения учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.
2. Мебель и оборудование	В учреждении имеются: мебель и оборудование; другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги
3. Орг. техника	В учреждении имеется компьютерное и копировально-множительное оборудование, необходимые для выполнения муниципальной услуги.
4. Средства связи и коммуникации	Линия: телефонной связи, оптической связи, электрической связи

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии, нарушение действующего законодательства, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (выполненной работы)	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495
2.	Отсутствие утвержденного главным распорядителем муниципального задания	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495

3.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495
----	---	--

4.3 Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
1	ликвидация учреждения, реорганизация учреждения	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 21 марта 2011 года № 1331 « Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления\*\*

Цены (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Платные услуги оказываются	-
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) :	-
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы):	

### РАЗДЕЛ III

Услуга по административному обеспечению деятельности организации <\*>  
(наименование муниципальной услуги (работы))

-----  
<\*>Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальным учреждением Рузского муниципального района муниципальной услуге (работе).

## 2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Рузского муниципального района, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <***>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) <****>			
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Население Рузского муниципального района	средства бюджета Рузского муниципального района		15709	62 924	63 045	63 203				

<\*\*\*> Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<\*\*\*\*> Если возможно определить

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав предприятия			
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги	Источник информации о значении

		расчета <*>	отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода	второй год планового периода	показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Своевременное информирование через рекламные конструкции (баннеры) о социально-экономической, политической и культурной жизни района потребителей муниципальной услуги		*		Своевременно	Своевременно	Своевременно	Своевременно	Мониторинг
2.Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги	Кол-во жалоб	*		Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Мониторинг
3.Количество размещенных собственных баннеров/ рекламных конструкций на территории РМР	Шт.	*		52	185	185	185	Договора, товарные накладные на изготовление, монтаж и аренду рекламных конструкций.

\* ) метод прямого счета

### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
В натуральном выражении  Организация административного обеспечения деятельности организации	Кол-во рекламных конструкций (баннеров)	Шт.		52	185	185	185	Договора, товарные накладные на изготовление, монтаж и аренду рекламных конструкций.

В стоимостном выражении <b>Организация административного обеспечения деятельности организации</b>	<b>Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания</b>	рублей		2 872 260	4 376 115	4 376 115	4 376 115	План финансово-хозяйственной деятельности. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.
Затрат на единицу муниципальной услуги		Руб./шт.		55 236	23 655	23 655	23 655	Всего затрат/ количество штук.

3.3. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе»

Наименование услуги	Орган, устанавливающий цены (тарифы)»	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления»	Значение предельных цен (тарифов)»
1	2	3	4
-	-	-	-

4.Порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы):

Показатели / требования	Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
<b>Стандарт качества муниципальной услуги (работы)</b> Отчет о работе, отсутствие жалоб, наличие положительных отзывов	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».
Административный регламент муниципальной услуги	
<b>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b> Доведение до населения Рузского муниципального района о деятельности органов государственной власти и местного	Устав МАУ «РУЗА 24» Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».

<p>самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц.  Осуществление освещения культурных, экономических, социальных мероприятий районного значения.  Иные мероприятия, способствующие реализации разных проектов, информации юридических, физических лиц по средствам рекламной деятельности.</p>	
<p><b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b>  По потребности.</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24»,   Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p>
<p><b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнения работы):</b>  1. Размещение информации в периодических печатных изданиях – по потребности.  2. Размещение на информационном ресурсе сети интернет – по потребности.  3. Объявления в СМИ – по потребности.  4. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:  - копия устава и других учредительных документов учреждения;  - информация о приемных часах руководителя учреждения;  - иная информация.</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24»,   Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p>
<p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального автономного учреждения</b>  Состав работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу определяется штатным расписанием и распределением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала.  В нормативную численность работников включено следующее количество ставок (3,2 единицы):  Технический редактор – 0,2 ставки,  Ответственный секретарь – 1 ставка,  Заведующий отделом реклама – 1 ставка,  Главный специалист – 1 ставка.  Обязанности и права работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, определены должностной инструкцией.  Учреждение укомплектовано руководящими работниками и специалистами, имеющими необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24»,   Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».   Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998г. №37 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008г. №200), от 14.03.2011г. №194.   Приказ «Об утверждении штатного расписания на 2016 год».</p>

Соответствие квалификации Квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих.	

#### 4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имущества
1. Помещение	Муниципальное учреждение располагается в специально оборудованном помещении. Состояние здания не аварийное. Здание оборудовано водопроводом, имеет канализованную систему, водостоки, электроснабжение. Здание оборудовано системой теплоснабжения, обеспечивающей температурный режим в помещениях в пределах 18-20 град. С и относительную влажность воздуха в пределах 40-60%. Помещения учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.
2. Мебель и оборудование	В учреждении имеются: мебель и оборудование; другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги
3. Орг. техника	В учреждении имеется компьютерное и копировально-множительное оборудование, необходимые для выполнения муниципальной услуги.
4. Средства связи и коммуникации	Линия: телефонной связи, оптической связи, электрической связи

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии, нарушение действующего законодательства, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (выполненной работы)	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495
2.	Отсутствие утвержденного главным распорядителем муниципального задания	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495

3.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495
----	---	--

4.3 Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
3	ликвидация учреждения, реорганизация учреждения	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 21 марта 2011 года № 1331 « Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления\*\*

Цены (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Платные услуги оказываются	-
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) :	-
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы):	

#### РАЗДЕЛ IV

#### Услуга по производству и распространению радиопрограмм <\*>

(наименование муниципальной услуги (работы))

-----  
<\*>Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальным учреждением Рузского муниципального района муниципальной услуге (работе).

## 2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Рузского муниципального района, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <***>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) <****>			
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Население Рузского муниципального района	средства бюджета Рузского муниципального района		15709	62 924	63 045	63 203				

<\*\*\*> Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<\*\*\*\*> Если возможно определить

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав предприятия			
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги	Источник информации о значении

		расчета <*>	отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода	второй год планового периода	показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Своевременное информирование через распространение радиопрограмм о социально-экономической, политической и культурной жизни района потребителей муниципальной услуги		*		Своевременно	Своевременно	Своевременно	Своевременно	Мониторинг
2.Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги	Кол-во жалоб	*	Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Жалоб нет	Мониторинг
3.Количество минут радиозэфира	мин.	*	-	198	792	792	792	Количество минут эфира

\* ) метод прямого счета

### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
В натуральном выражении Услуга по производству и распространению радиопрограмм	Кол-во минут радиозэфира	мин.	-	198	792	792	792	Количество минут радиозэфира

В стоимостном выражении									План финансово-хозяйственной деятельности. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.
Услуга по производству и распространению радиопрограмм	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	рублей	-	634 120	1 202 280	1 278 696	1 278 696		
Затрат на единицу муниципальной услуги		Руб./мин.	-	3 203	1 518	1 615	1 615		Всего затрат/ количество минут.

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе»

Наименование услуги	Орган, устанавливающий цены (тарифы)»	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления»	Значение предельных цен (тарифов)»
1	2	3	4
-	-	-	-

4.Порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы):

Показатели / требования	Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
<b>Стандарт качества муниципальной услуги (работы)</b> Отчет о работе, отсутствие жалоб, наличие положительных отзывов	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».
Административный регламент муниципальной услуги	
<b>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b>	Устав МАУ «РУЗА 24»,

<p>Доведение до населения Рузского муниципального района о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц.</p> <p>Осуществление освещения культурных, экономических, социальных мероприятий районного значения.</p> <p>Иные мероприятия, способствующие реализации разных проектов, информации юридических, физических лиц по средствам радиовещания.</p>	<p>Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p>
<p><b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b> По потребности.</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24», Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p>
<p><b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнения работы):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение информации в периодических печатных изданиях – по потребности.</li> <li>2. Размещение на информационном ресурсе сети интернет – по потребности.</li> <li>3. Объявления в СМИ – по потребности.</li> <li>4. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя учреждения;</li> <li>- иная информация.</li> </ul>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24», Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p>
<p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального автономного учреждения</b></p> <p>Состав работников непосредственно оказывающих муниципальную услугу определяется штатным расписанием и распределением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала.</p> <p>В нормативную численность работников включено следующее количество ставок (0,5 единиц): Звукорежиссер – 0,5 ставки.</p> <p>Обязанности и права работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, определены должностной инструкцией.</p> <p>Учреждение укомплектовано руководящими работниками и специалистами, имеющими необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.</p> <p>Соответствие квалификации Квалификационным</p>	<p>Устав МАУ «РУЗА 24», Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг».</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998г. №37 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.04.2008г. №200), от 14.03.2011г. №194.</p> <p>Приказ «Об утверждении штатного расписания на 2016 год».</p>

характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих.	

#### 4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имущества
1. Помещение	Муниципальное учреждение располагается в специально оборудованном помещении. Состояние здания не аварийное. Здание оборудовано водопроводом, имеет канализованную систему, водостоки, электроснабжение. Здание оборудовано системой теплоснабжения, обеспечивающей температурный режим в помещениях в пределах 18-20 град. С и относительную влажность воздуха в пределах 40-60%. Помещения учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.
2. Мебель и оборудование	В учреждении имеются: мебель и оборудование; другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги
3. Орг. техника	В учреждении имеется компьютерное и копировально-множительное оборудование, необходимые для выполнения муниципальной услуги.
4. Средства связи и коммуникации	Линия: телефонной связи, оптической связи, электрической связи

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии, нарушение действующего законодательства, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (выполненной работы)	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495
2.	Отсутствие утвержденного главным распорядителем муниципального задания	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495

3.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 № 2495
----	---	--

4.3 Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты и нормативного правового акта
3	ликвидация учреждения, реорганизация учреждения	Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 21 марта 2011 года № 1331 « Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления\*\*

Цены (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Платные услуги оказываются	-
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) :	-
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы):	

