



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2017 № 1886

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Рузского городского округа

В целях упорядочения работы средств массовой информации при освещении деятельности администрации Рузского городского округа, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", руководствуясь Уставом ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Рузского городского округа». (Прилагается)
2. Информационно-аналитическому управлению администрации Рузского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Красное знамя" и его размещение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет». (Отв. – Гордейчик Н.Е.)
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника информационно – аналитического управления администрации Рузского городского округа Лобанова О.М.

Глава городского округа

М.В.Тарханов

Копия верна: Начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

Гордейчик Н.Е.
8(496) 27-24-367





Утверждено
постановлением главы
Рузского городского округа
Московской области
от 29.09.2017 г. № 1886

Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Рузского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила аккредитации журналистов при администрации Рузского городского округа.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) проводится отделом информационного обеспечения и связей со СМИ информационно-аналитического управления администрации Рузского городского округа (далее – отдел информационного обеспечения) в целях обеспечения прав граждан на оперативное получение через СМИ достоверных сведений о деятельности администрации Рузского городского округа, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей СМИ, оперативного распространения ими в обществе объективной, юридически грамотной информации.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", настоящим Положением, в также с иными нормативными правовыми актами.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. По истечении этого срока главный редактор подает в администрацию Рузского городского округа заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

3. Право на аккредитацию и порядок ее проведения

3.1. Право на аккредитацию своих журналистов при администрации Рузского городского округа имеют редакции СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

3.2. Основанием для аккредитации журналиста при администрации Рузского городского округа является заявка главного редактора средства массовой информации, поданная на имя главы администрации Рузского городского округа.

3.3. Заявка на аккредитацию должна быть оформлена на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора, заверенной печатью. Заявка представляется вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ. Заявки могут быть также направлены на электронную почту отдела информационного обеспечения ruza24doc@yandex.ru.

В случае представления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения, а также при несоответствии заявки требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения, заявка на аккредитацию журналиста не принимается к рассмотрению и возвращается редакции с указанием причин возврата.

3.4. В заявке указываются:

- полное официальное название СМИ;
- фамилия, имя, отчество (полностью) журналиста, занимаемая должность, номера телефонов, факса и электронной почты аккредитуемого журналиста, дающие возможность осуществлять оперативную связь с ним.

К заявке прилагается заверенная главным редактором копия редакционного удостоверения журналиста, в отношении которого подана заявка об аккредитации, две фотографии (3 x 4 см).

3.5. Администрация Рузского городского округа имеет право отказать в аккредитации СМИ, если оно по роду своей деятельности не отвечает интересам информационного обеспечения деятельности администрации Рузского городского округа.

3.6. Документом, подтверждающим аккредитацию журналистов, является аккредитационная карточка с индивидуальным номером (приложение №1). Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при

администрации Рузского городского округа, подписывается заместителем главы администрации Рузского городского округа, курирующим вопросы информационной политики, и выдается аккредитованному журналисту лично под роспись. Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при администрации Рузского городского округа, действует на весь срок аккредитации.

3.7. Запрещается передача журналистом своей аккредитационной карточки иному лицу. Несоблюдение указанных положений является основанием для лишения данного журналиста аккредитации.

3.8. Отделом информационного обеспечения и связей с СМИ информационно-аналитического управления администрации Рузского городского округа ведется реестр аккредитованных журналистов (приложение №2).

4. Технический персонал

4.1. В случае необходимости привлечения технического персонала для работы в зданиях администрации Рузского городского округа аккредитованным журналистом подается заявка в информационно-аналитическое управление администрации Рузского городского округа о пропуске указанного персонала. Информационно-аналитическое управление формирует список технического персонала и согласует его с заместителем главы администрации, курирующим вопросы безопасности. Технический персонал выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста при администрации Рузского городского округа и выполняет требования пунктов 7.1, 7.2, 7.4, 7.5 настоящего Положения.

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами средств массовой информации

5.1. Журналистам СМИ, аккредитованным при администрации Рузского городского округа, обеспечиваются надлежащие условия для осуществления профессиональной деятельности. В этих целях отдел информационного обеспечения:

- предварительно извещает редакцию о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;
- предоставляет рабочие места журналистам на время заседаний и иных мероприятий;

- обеспечивает журналистов СМИ необходимыми информационными материалами и иными документами;
- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами администрации Рузского городского округа;
- организует проведение брифингов, пресс-конференций, встреч по вопросам деятельности администрации Рузского городского округа.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Получать информацию о мероприятиях администрации Рузского городского округа, представляющих повышенный общественный интерес.

6.2. Заблаговременно получать информацию о брифингах, пресс-конференциях, иных мероприятиях для СМИ и посещать указанные мероприятия. Получать пресс-релизы о проводимых администрацией Рузского городского округа мероприятиях для СМИ, при этом пресс-релизы подлежат обязательному направлению аккредитованному журналисту независимо от того, принимал ли он участие в указанных мероприятиях.

6.3. Знакомиться с информационно-справочными, статистическими материалами, необходимыми для освещения деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа.

6.4. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи.

6.5. Присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией Рузского городского округа, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

6.6. Взаимодействовать с отделом информационного обеспечения для получения информации для выполнения редакционного задания.

6.7. Проходить в здание администрации Рузского городского округа по аккредитационной карточке в период срока ее действия с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в часы работы администрации Рузского городского округа.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

7.1. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

- 7.2. Соблюдать законодательство о СМИ и настоящее Положение.
- 7.3. Объективно информировать аудиторию своего СМИ о деятельности администрации Рузского городского округа.
- 7.4. Соблюдать правила поведения в здании и помещениях администрации Рузского городского округа.
- 7.5. Не создавать помех посетителям и сотрудникам администрации Рузского городского округа.
- 7.6. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации от аудитории своего СМИ или фальсификации общественно значимых сведений и распространения сообщений, содержащих недостоверные факты.
- 7.7. Сообщать в отдел информационного обеспечения о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 8.1 - 8.4 настоящего Положения.
- 7.8. Обеспечивать сохранность выданной ему аккредитационной карточки.

8. Прекращение и лишение аккредитации журналиста

8.1. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

- Прекращения или приостановления деятельности СМИ, аннулирования лицензии на вещание.
- Увольнения журналиста из СМИ, от которого он был аккредитован.
- Окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.
- В случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации своего журналиста.

8.2. Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

- Несоблюдение журналистом или редакцией СМИ положений Федерального закона от 27.12.1991 №2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящего Положения.
- В случае распространения несоответствующих действительности сведений, порочащих репутацию администрации Рузского городского округа, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда.

8.3. Решение о прекращении или лишении аккредитации направляется редакции СМИ в трехдневный срок с момента его принятия с указанием причины принятия такого решения. При этом редакция СМИ обязана обеспечить возврат журналистом аккредитационной карточки в отдел информационного обеспечения информационно-аналитического управления администрации Рузского городского округа в течение 10 рабочих дней.

8.4. Лишение аккредитации является основанием для отказа журналисту в повторной аккредитации при администрации Рузского городского округа.





Приложение №1
к Положению об аккредитации
журналистов средств массовой
информации при администрации
Рузского городского округа

Аккредитационная карточка журналиста представляет собой карточку размером 80 мм x 110 мм. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку, - администрация Рузского городского округа;
- фамилия, имя, отчество журналиста;
- фотография журналиста размером 3 x 4 см;
- наименование СМИ, которое представляет журналист;
- номер аккредитационной карточки;
- дата выдачи аккредитационной карточки;
- срок действия аккредитационной карточки;
- подпись заместителя главы администрации Рузского городского округа;
- подпись аккредитованного лица.

В левой стороне ставится печать администрации Рузского городского округа.

Администрация Рузского городского округа АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТА N _____	
фото 3 x 4	_____ (фамилия)
	_____ (имя)
	_____ (отчество)
	_____ (СМИ)
Дата выдачи: "___" ___ 20__ г. Срок действия до: "___" ___ 20__ г.	
_____ (заместитель главы администрации Рузского городского округа)	_____ (подпись журналиста)

Приложение №2
к Положению об аккредитации
журналистов средств массовой
информации при администрации
Рузского городского округа

Реестр аккредитованных журналистов

N п/п	ФИО	СМИ	№ аккредитационной карточки	Дата выдачи	Срок действия	Подпись
1.						