



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2018 № 125

**Об оптимизации сети муниципальных учреждений культуры
Рузского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом, постановляю:

1. Объединить на базе муниципального бюджетного учреждения культуры сельского поселения Дороховское следующие учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Центр культуры и искусств», муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Гучковский центр культуры и искусств», муниципальное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Центр культуры и досуга Коллобакинское», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старорузское» Рузского городского округа Московской области, муниципальное учреждение культуры «Лидинский центр культуры и досуга» Рузского городского округа Московской области, муниципальное бюджетное учреждение культуры Волковское Рузского городского округа Московской области.

2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения Дороховское в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система» (далее МБУК РГО МО «ЦКС»).

3. Директору МБУК РГО МО «ЦКС» (Субочеву С.В.):

3.1. в срок до 23.01.2018 г. представить на согласование и утверждение Главе Рузского городского округа новое штатное расписание;

3.2. в срок до 23.03.2018 г. провести оптимизацию штатной численности работников в соответствии с п. 3 данного постановления путем сокращения за счет внутренних резервов учреждений;

4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система» (далее МБУК РГО МО «ЦКС») (прилагается).

5. Разместить настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Рузского городского округа И.А. Шиломаеву.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела



Л.В. Спиридонова

Утвержден
постановлением Главы
Рузского городского округа
№ 125 от «19» 01 2018.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ
СИСТЕМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система».

Сокращенное наименование – МБУК РГО МО «ЦКС»

1.3. Место нахождения учреждения:

Фактический адрес: 143160, Московская область, Рузский городской округ п. Дорохово, ул. Стеклозаводская, д. 19

Юридический адрес: 143160, Московская область, Рузский городской округ п. Дорохово, ул. Стеклозаводская, д. 19

1.4. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области. В функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация Рузского городского округа Московской области и ее органы в соответствии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Рузского городского округа Московской области.

1.5. Отношение между Учреждением и Учредителем регулируется настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и с момента его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа Московской области в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, основами законодательства РФ о культуре, иным законодательством РФ, регулирующим деятельность в сфере культуры, Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами Московской области, указами и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение вправе входить на добровольной основе в Ассоциации, Объединения и другие, не запрещенные законодательством образования, только по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность жителей Рузского городского округа Московской области;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- сбор и обработка статистической информации о культурно – досуговых учреждениях Рузского городского округа Московской области поквартально и за год.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, различных форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно- методических материалов и т.п.;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление информации о времени и месте проводимых мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- организация и проведение занятий в кружках и студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, совместных мероприятий;

- организация и проведение выездных экскурсий;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение строит свои отношения с различными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- корректировать штатное расписание в пределах выделенных финансовых средств;
- устанавливать заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать работникам доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать надбавки и доплаты за высокое качество работы в пределах фонда оплаты труда, уменьшать, либо отменять полностью указанные надбавки при снижении объема или ухудшении качества работы;
- определять порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству РФ;
- получать из бюджета субсидии на выполнение муниципального задания;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленных законодательством РФ;
- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;
- обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями (постановлениями) Учредителя;
- Учреждение самостоятельно либо с привлечением специализированной организации осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности, учет доходов и расходов, отчитывается перед Учредителем и иными органами и организациями в установленном законодательством РФ порядке;
- создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в учреждении не допускается;
- Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законными и иными нормативными правовыми актами РФ, правительства Московской области, муниципального образования Рузского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

4.2 Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- принятие решения об отнесения имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- согласование, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения и основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано;
- согласование сделок, осуществление которых предусмотрено Уставом Учреждения и муниципальными правовыми актами;
- одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Управление Учреждением осуществляет его руководитель – директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Рузского

городского округа Московской области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором;

- Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Учредитель администрация Рузского городского округа Московской области:

- согласовывает устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

- контролирует проведение процедуры ликвидации, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Учреждения;

- дает согласие на совершение сделок, которые в соответствии с законодательством требуют согласие собственника;

- осуществляет контроль, за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению имущества;

- решает иные вопросы, входящие в его компетенцию.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и его взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- издает и закрепляет приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- отвечает за подбор и расстановку кадров;

- утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;

- утверждает правило внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.8. Директор Учреждения в праве:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения в финансовом управлении Администрации Рузского городского округа Московской области;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договора с организациями различных форм собственности;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством РФ;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта в здании, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду и списание;
- может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- обеспечивает составление, утверждения и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- соблюдать установленный порядок определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им с верх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных ФЗ, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать подачу информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы.

5. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Рузский городской округ Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Рузского городского округа Московской области (Учредитель). Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования и областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

- имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

- Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

- Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителем как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение в праве с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Контроль за использованием по назначению, сохранностью, списанием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета городского округа в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение в праве, привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.12. Порядок и условия предоставления платных услуг определяется Договором на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением на реализацию целей, определенных Уставом, а также на укрепление материально-технической базы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

6.3. Директор Учреждения самостоятельно устанавливает график работы работников Учреждения и имеет право изменять его в зависимости от востребованности населением тех или иных услуг, предоставляемых Учреждением.

В зависимости от объёма нагрузки на руководителей кружков, студий, секций, имеющих в структуре Учреждения, директор Учреждения имеет право изменить существенные условия трудового договора, изменив график, объём рабочего времени и иные условия труда.

6.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, согласованного Учредителем, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положение о системе материального и морального стимулирования труда работников Учреждения.

6.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

6.6. Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты из доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель администрация Рузского городского округа Московской области.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению, в оперативное управление.

7.4. Ревизия и проверка деятельности Учреждения производиться на основании решения Учредителя, в иных случаях, определенных действующим законодательством РФ.

7.5. Учреждение предоставляет Учредителю отчеты, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям

и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда согласно законодательству РФ.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

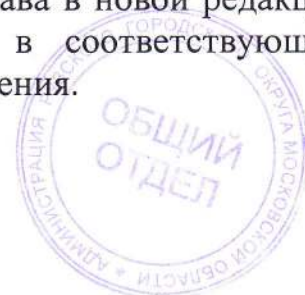
8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. В случае принятия Учредителем решения о внесении и дополнений в Устав Учреждения, или принятия Устава в новой редакции данные изменения и дополнения оформляются в соответствующем порядке и предоставляются Учредителю для утверждения.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов

Начальник общего отдела
администрации Рузского
городского округа

Л.В. Спиридонова

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Межрайонная ИФНС России №21 по Московской обл.
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись № 79 от 07 2022
ОГРН 50500063 ИНН 7705024071549
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Зам. Нач.
Бойков Т.Г.
М.П.

