



АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.08.2016 № 2549

**Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения публичных слушаний по
вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов
межевания территории объектов на территории Рuzского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области №107/2014-ОЗ от 24.07.2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области №76/2005-ОЗ от 28.02.2005 г. «О статусе и границах Рuzского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» Московской области, руководствуясь Уставом Рuzского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территории объектов на территории Рuzского муниципального района (приложение).

2. Разместить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территории объектов на территории Рuzского муниципального района на официальном сайте администрации Рuzского муниципального района Московской области в сети Интернет www.ruzaregion.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя руководителя администрации Рuzского муниципального района Игнаткова А.В.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: Начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

Лягушев В.А. 8(49627) 20070





Утверждено Постановлением
администрации Рузского
муниципального района

№ 2599 от 30.08. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, порядок представления участниками публичных слушаний замечаний и предложений, сроки проведения публичных слушаний на территории Рузского муниципального района по проектам планировки и (или) проектам межевания территории Рузского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под публичными слушаниями в области градостроительной деятельности (далее - публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей Рузского муниципального района в осуществлении градостроительной деятельности на территории Рузского муниципального района и выявления мнения жителей Рузского муниципального района и иных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Рузского муниципального района.

Под Заявителем в настоящем Положении понимается физическое или юридическое лицо, заинтересованное в утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории.

1.4. Публичные слушания организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рузского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Рузском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования "Рузский район" Московской области от 16 ноября 2005 г. N 189/29 и настоящим Положением.

1.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

1.6. Документация по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории, разработанная на основании Распоряжения Министерства строительного комплекса Московской области о подготовке документации по планировке территории (либо на основании правового акта органа администрации Рузского муниципального района Московской области по подготовке документации по планировке территории, выпущенного до 01.01.2015г.), направляется Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области в администрацию Рузского муниципального района Московской области для рассмотрения на публичных слушаниях.

Информация о направлении материалов проекта планировки и (или) проекта межевания территории подлежит размещению на РПГУ.

1.7. Администрация Рузского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения документации принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, причем срок назначения даты проведения открытого заседания публичных слушаний не должен превышать 10 календарных дней с момента получения материалов.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит размещению на РПГУ.

1.8. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители Рузского муниципального района, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (далее – участники публичных слушаний).

1.9. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, является администрация Рузского Муниципального района Московской области.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания по проектам планировки и (или) проектам межевания территории назначаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Рузского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Рузском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов

муниципального образования "Рузский район" Московской области от 16 ноября 2005 г. № 189/29 и настоящим Положением.

2.2. Решение администрации Рузского муниципального района о назначении является основанием для опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.

2.3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в течении 7 рабочих дней с момента принятия решения администрацией Рузского муниципального района о назначении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов и размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с уставом Рузского муниципального района и (или) нормативными правовыми актами администрации Рузского муниципального района. Информационное сообщение подлежит размещению на РПГУ.

2.4. При публикации информации о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (точное наименование проектов (вопросов), выносимых на публичные слушания);
- орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний;
- участники публичных слушаний;
- срок проведения публичных слушаний;
- место, дата и время проведения открытого заседания публичных слушаний; время начала регистрации участников открытого заседания; сроки направления и рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний; место и время ознакомления с материалами проекта планировки и (или) проекта межевания территории.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. При организации публичных слушаний администрация Рузского муниципального района:

3.1.1. Определяет председателя и секретаря публичных слушаний (если не определена постоянно действующая комиссия).

3.1.2. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

3.1.3. Составляет списки участников публичных слушаний, заранее выразивших желание выступить (при необходимости).

3.1.4. Определяет перечень представителей администрации Рузского муниципального района, разработчиков градостроительной документации по планировке территории, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики).

3.1.5. Составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях.

3.1.6. Устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях.

3.1.7. Обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Участники публичных слушаний имеют право представить в орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, замечания и предложения для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в опубликованном в установленном порядке информационном сообщении о назначении публичных слушаний.

Предоставление замечаний и предложений участниками публичных слушаний осуществляется:

- на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме;
- в письменном виде в администрацию Рузского муниципального района;
- через РПГУ.

4.2. Все предложения и замечания по проекту планировки территории и (или) межевания территории должны соответствовать предмету публичных слушаний.

4.3. Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые в соответствии с настоящим Положением не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и администрацией Рузского муниципального района не рассматриваются.

4.4. Замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся и администрацией Рузского муниципального района не рассматриваются.

4.5. Участники публичных слушаний, к письменным предложениям и замечаниям по предмету публичных слушаний прилагают копии документов, удостоверяющих личность, копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания.

Указанные требования распространяются и на подачу предложений и замечаний через РПГУ.

4.6. Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с настоящим Положением участниками публичных слушаний.

5.2. Перед началом открытого заседания публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

5.3. Регистрацию участников открытого заседания публичных слушаний осуществляет администрация Рузского муниципального района

5.4. При регистрации участники открытого заседания публичных слушаний предъявляют:

документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства на указанной территории, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие их полномочия, документы, удостоверяющие их личность, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений).

5.5. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения, либо в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

5.6. Лица, не прошедшие регистрацию, к открытому заседанию публичных слушаний не допускаются.

5.7. При проведении публичных слушаний администрация Рузского муниципального района обеспечивает ведение аудио записи публичных слушаний.

5.8. Открытое заседание публичных слушаний проводятся председателем публичных слушаний.

5.9. Председатель публичных слушаний перед началом открытого заседания публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

5.10. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания публичных слушаний.

5.11. Открытое заседание публичных слушаний начинаются кратким вступительным словом председателя, который информирует о порядке проведения публичных слушаний, предмете публичных слушаний, составе приглашенных лиц,

количестве участников публичных слушаний, а также о наличии поступивших в письменном виде и через РПГУ предложений и замечаний по предмету публичных слушаний.

5.12. Председателем предоставляется слово выступающим на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5.13. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

5.14. Лица, участвующие на публичных слушаниях, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

5.16. Председатель на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

5.17. Расходы, связанные с обеспечением демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний, несет заявитель.

6. ДОКУМЕНТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

6.1. Документами публичных слушаний являются - протокол публичных слушаний (подготавливается в течении 1 рабочего дня со дня проведения публичных слушаний) и заключение о результатах публичных слушаний (подготавливается в течении 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний), оформляемые уполномоченным на организацию публичных слушаний органом (согласно Приложению 1).

6.2. Администрация Рузского муниципального района обеспечивает хранение документов публичных слушаний.

6.3. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний и подписывается председателем.

6.4. В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика, краткое содержание доклада, фамилии, имена отчества выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание выступления участников публичных слушаний, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний. Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний является список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также замечания и предложения участников публичных слушаний, представленные в письменной форме и поступившие через РПГУ.

6.5. Итогом проведения публичных слушаний является составление администрацией Рузского муниципального района заключения о результатах публичных слушаний, подлежащего опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Рузского муниципального района, иной официальной информации. Заключение о

результатах публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте администрации Рузского муниципального района, в официальном печатном издании администрации Рузского муниципального района и на РПГУ.

6.6. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование вопроса, по которому проводились публичные слушания;
- 2) дата, номер и наименование правового акта администрации Рузского муниципального района о назначении публичных слушаний;
- 3) дата, источник опубликования информационного сообщения о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;
- 5) количество поступивших предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 6) рекомендации, принятые на публичных слушаниях;
- 7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

7. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов составляет 40 календарных дней, для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов – 60 календарных дней.

7.2. Администрация Рузского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории направляет в адрес Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области материалы публичных слушаний в составе следующих документов:

- копия решения администрации Рузского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;
- копия печатного издания, в котором размещено сообщение о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;
- копия протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;
- копия заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;
- копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.





Приложение 1

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территории объектов на территории Рузского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол

Публичных слушаний № _____ от _____

По проекту _____

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: территория разработки _____

2. Заявитель _____

3. Организация разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) _____

8. _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Подпись: секретарь публичных слушаний



Приложение 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний по вопросам
рассмотрения проектов планировки и (или)
проектов межевания территории объектов на
территории Рузского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Председатель органа _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ

_____ (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
территория
разработки _____

2. Заявитель _____

3. Организация
разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер,
дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,
количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении открытого заседания участников публичных
слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество
предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний Количество
Выводы

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан) _____

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Подписи членов уполномоченного на проведение публичных слушаний органа _____

