



АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 № 504

**О реализации решения Совета депутатов Рuzского
муниципального района «О бюджете Рuzского муниципального
района на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В целях реализации решения Совета депутатов Рuzского муниципального района от 20.12.2016 года № 345/47 «О бюджете Рuzского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – решение о бюджете), руководствуясь Уставом Рuzского муниципального района, постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Рuzского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Заместителям руководителя администрации Рuzского муниципального района, курирующим подразделения, указанные в п.3-6, обеспечить исполнение плановых показателей по указанным доходным источникам бюджета Рuzского муниципального района.

3. Управлению экономического развития и АПК администрации Рuzского муниципального района, муниципальному учреждению «Отдел статистического и налогового мониторинга Рuzского муниципального района» обеспечить исполнение плановых показателей по налоговым доходам бюджета Рuzского муниципального района в части:

- оптимизации налоговых ставок и льгот по местным налогам устанавливаемым органами местного самоуправления;
- финансового оздоровления убыточных организаций;
- снижения задолженности по налогам и сборам в бюджет Рuzского муниципального района;
- соблюдения работодателями уровня оплаты труда не ниже минимальной заработной платы в Московской области;
- увеличения количества организаций - налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории Рuzского муниципального района.

4. Отделу муниципальной собственности администрации Рузского муниципального района обеспечить:

- ежемесячное предоставление информации в Финансовое управление администрации Рузского муниципального района в части недоимки в бюджет Рузского муниципального района поступлений от аренды муниципального имущества;

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет Рузского муниципального района;

- своевременную подготовку материалов в суд по долгам за аренду.

5. Управлению землепользования администрации Рузского муниципального района обеспечить:

- ежемесячное представление информации в Финансовое управление администрации Рузского муниципального района в части недоимки в бюджет Рузского муниципального района доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет Рузского муниципального района;

- своевременную подготовку материалов в суд по долгам за аренду.

6. МАУ «Руза 24»:

- ежемесячное предоставление информации в Финансовое управление администрации Рузского муниципального района в части недоимки в бюджет Рузского муниципального района поступления платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет Рузского муниципального района;

- своевременную подготовку материалов в суд по задолженности оплаты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

7. Финансовому управлению администрации Рузского муниципального района на 1 число месяца следующего за месяцем вступления в силу решения Совета депутатов Рузского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете информировать Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области об изменениях плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Рузского муниципального района.

8. Муниципальным заказчикам в срок до 01.04.2017 года привести муниципальные программы в соответствие с решением о

бюджете.

9. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Рузского муниципального района в срок до 15.02.2017 года разработать и утвердить перечни мероприятий районного значения в соответствующих сферах на 2017 год, а также перечни объектов ремонта, строительства или реконструкции в подведомственных учреждениях на 2017 год.

10. Отделу реализации социальных программ администрации Рузского муниципального района:

- в срок до 15.02.2017 года разработать и представить на утверждение перечень объектов ремонта, с видами работ, выполняемых в рамках подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Рузского муниципального района на 2015-2019 годы» муниципальными учреждениями Рузского муниципального района;

- в срок до 15.04.2017 года разработать и утвердить план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2017 году.

11. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Рузского муниципального района в срок до 15.02.2017 года разработать и внести на рассмотрение в Совет депутатов Рузского муниципального района проекты нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения и иным вопросам, отнесенным в соответствии с федеральным законодательством к компетенции органов местного самоуправления, устанавливающие расходные обязательства, предусмотренные решением о бюджете впервые.

12. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Рузского муниципального района в срок до 15.02.2017 года разработать и представить на утверждение проекты нормативных правовых актов по вопросам осуществления переданных органам местного самоуправления Рузского муниципального района отдельных государственных полномочий.

13. Финансовому управлению администрации Рузского муниципального района доводить до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского муниципального района предельные объемы финансирования на 2017 год на расходные обязательства, по которым:

- приняты муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Рузского муниципального района, и (или) заключены соглашения от имени муниципального образования «Рузский муниципальный район Московской области» по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления;

- в соответствии с федеральными законами и законами Московской

области приняты муниципальные правовые акты при осуществлении органами местного самоуправления Рузского муниципального района переданных им отдельных государственных полномочий;

- в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Рузского муниципального района и поселениями, входящих в состав Рузского муниципального района, соглашениями, приняты муниципальные правовые акты при осуществлении передаваемых (принимаемых) полномочий по вопросам местного значения;

- заключены от имени муниципального образования «Рузский муниципальный район Московской области» договора (соглашения) муниципальными казенными учреждениями Рузского муниципального района, а также:

- на бюджетные обязательства, связанные с финансовым обеспечением непредвиденных расходов бюджета Рузского муниципального района;

- на бюджетные обязательства, связанные с исполнением долговых обязательств.

14. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Рузского муниципального района в первоочередном порядке осуществлять финансирование действующих расходных обязательств. Принятие новых расходных обязательств осуществлять только за счет сокращения ранее принятых обязательств.

15. Руководителям муниципальных учреждений:

- в рамках основной деятельности обеспечить дифференцированный подход к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам за совершение грубых финансовых нарушений;

- обеспечить соблюдение норм потребления топливно-энергетических ресурсов;

- обеспечить повышение эффективности расходов на содержание учреждений;

- осуществлять капитальные расходы, способствующие снижению текущих затрат в среднесрочной перспективе.

16. Главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета Рузского муниципального района, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального района не позднее 01 июня 2017 года обеспечить завершение расчетов по неисполненным обязательствам 2016 года в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете.

17. Предоставление из бюджета Рузского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) осуществляется в 2017 году с учетом следующих положений:

- если иное не предусмотрено правовыми актами, субсидии предоставляются в соответствии с заключенными Соглашениями (договорами), руководствуясь приказом начальника финансового управления от 30.12.2016 г. №114 «Об утверждении типовой формы соглашения между главными распорядителями средств бюджета Рузского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Рузского муниципального района на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателям субсидий, в соответствии с заявками и (или) отчетом по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета Рузского муниципального района, если иное не предусмотрено правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

18. Управлению экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района, Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Рузского муниципального района:

- не позднее 01 марта 2017 года привести утвержденные порядки (правила) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

19. Предоставление из бюджета Рузского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Московской области, осуществляется по факту поступления средств в бюджет Рузского муниципального района.

20. Предоставление из бюджета Рузского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется:

- по принципу «стоимость одной и той же услуги вне зависимости от

учреждения оказывается по одному нормативу затрат» (исключение – учреждения в городе и на селе);

- из состава затрат на выполнение муниципального задания исключаются затраты на осуществление различного рода ремонтных и аварийных работ, приобретение основных средств, другие аналогичные разовые расходы, напрямую не связанные с оказанием муниципальных услуг.

21. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям не позднее 1 апреля 2017 года обеспечить возврат в бюджет Рузского муниципального района средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного органу местного самоуправления Рузского муниципального района осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по форме, установленной Постановлением администрации Рузского муниципального района.

22. Информация о размерах и сроках перечисления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального района, межбюджетных трансфертах бюджетам поселений на исполнение переданных полномочий органов местного самоуправления Рузского муниципального района, субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, учитывается соответствующими главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Рузского муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Рузского муниципального района.

23. Финансовому управлению администрации Рузского муниципального района:

- обеспечить управление муниципальным долгом Рузского муниципального района в соответствии с основными направлениями долговой политики Московской области;

- обеспечить проведение ежемесячного анализа объема и состава задолженности, в том числе с точки зрения сроков погашения, стоимости обслуживания заимствований, влияния на общую платежеспособность бюджета района;

- обеспечить в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» своевременное составление заявок на определение поставщика

(подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме по отбору кредитной организации на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению Рузскому муниципальному району кредитов на погашение дефицита бюджета и муниципальных долговых обязательств;

- принимать решения о перераспределении бюджетных ассигнований на основании предложений главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского муниципального района:

в случаях угрозы невыплаты заработной платы в муниципальных учреждениях Рузского муниципального района;

при наличии предупреждения поставщиков энергоносителей о прекращении подачи топливно-энергетических ресурсов.

Предложения должны содержать обоснования и расчеты, подтверждающие необходимость увеличения бюджетных ассигнований.

24. Отделу правового обеспечения администрации Рузского муниципального района обеспечить своевременное направление исполнительных документов в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства.

25. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».

26. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

27. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Рузского муниципального района Д.В. Шведов.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова



Исп.: Лукина Е.М.
тел.: 23-533

Сел -