



АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2016 № 1293

Об утверждении Положения об оказании дополнительных образовательных платных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением кадетской школой-интернатом «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»

В целях упорядочения процесса предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальных автономных образовательных учреждениях Рузского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», , руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить «Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением кадетской школой-интернатом «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района И.А. Шиломаеву.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова





УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Рuzского
муниципального района

от «17» 05 2016 г. № 1293

**Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
кадетской школой-интернатом «Первый Рuzский казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59);
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ОУ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг (далее по тексту – платные услуги) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении кадетской кадетского корпуса-интерната «Первый Рuzский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора» (далее по тексту – кадетский корпус).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в кадетском корпусе.

1.4 Применяемые термины:

«Заказчик» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» – кадетский корпус, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в кадетском корпусе.

1.5 Кадетский корпус предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в кадетском корпусе;
- привлечения в бюджет кадетского корпуса дополнительных финансовых средств.

1.6 Кадетский корпус оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом кадетского корпуса;

- наличия свидетельства о государственной аккредитации;
- наличия других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности

1.7 Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся кадетского корпуса) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности кадетского корпуса (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8 Отказ заказчика (в данном случае учащегося кадетского корпуса, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.10 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности кадетского корпуса.

2. Перечень платных услуг

2.1. Кадетский корпус оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

в) занятия по углубленному изучению предметов;

г) репетиторство;

д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, школьные театры и т.д.;

б) услуги по организации досуга детей (организация экскурсий, сборов, семинаров, военно-патриотических лагерей, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

в) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Советом кадетского корпуса.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг кадетский корпус создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,

- качественное кадровое обеспечение,

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией кадетского корпуса.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в кадетском корпусе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав кадетского корпуса;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в кадетском корпусе;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) кадетского корпуса.

3.5. Директор кадетского корпуса на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в кадетском корпусе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор кадетского корпуса может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «кадетский корпус»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных услуг (продолжительность обучения);
- г) вид, уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) ФИО представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты, документа, удостоверяющие полномочия представителя и (или) заказчика, ФИО обучающегося, его место жительства, контактный телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.11. Платные услуги оказываются заказчикам в свободное от образовательного процесса время, в выходные, праздничные, каникулярное время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других заказчиков услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем, так и безналичным путем (на расчетный счет кадетского корпуса). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Кадетский корпус вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом кадетского корпуса и оговариваются в договоре между школой и заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в кадетский корпус в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между школой и учредителем.

4.7. Кадетский корпус по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития кадетского корпуса:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю кадетского корпуса);
- другие цели.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность кадетского корпуса по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор кадетского корпуса несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники кадетского корпуса,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения кадетского корпуса и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников кадетского корпуса, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Приложение №1 к положению
об оказании дополнительных образовательных
платных услуг муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением кадетской
школой-интернатом «Первый Рuzский казачий
кадетский корпус имени Героя Советского
Союза Л.М. Доватора»

Стоимость платных услуг
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
кадетской школе-интернате «Первый Рuzский казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»
на 2015-2016 учебный год

| | Наименование услуги: | Цена, руб. сутки/чел. |
|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Проживание | 400 |
| 2 | Проживание с питанием (до 18 лет) | 800 |
| 3 | Проживание с питанием (старше 18 лет) | 1000 |

