



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2015 № 378

**Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению Рузского муниципального района «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» на 2015 год**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 31.12.2014 г. №512-ФЗ), на основании Постановления администрации Рузского муниципального района от 09.09.2011 г. № 3814 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Рузского муниципального района», руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению Рузского муниципального района «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» на 2015 год (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению Рузского муниципального района «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства», обеспечить выполнение муниципального задания и предоставление ежеквартальной отчетности по выполнению муниципального задания в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Рузского муниципального района (ответственный – директор МАУ РМР «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Рузского муниципального района Кушнер И.В.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации Рузского  
муниципального района Московской области  
от « 17 » Окл 2015 г. № 848

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Муниципальное автономное учреждение Рузского муниципального района  
«Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»  
(наименование учреждение)

НА 2015 ГОД

## Раздел I

### 1. Консультационная, организационная, методическая и правовая помощь при создании и развитии субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Рузского муниципального района

(наименование муниципальной услуги (работы))

### 2. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (человек)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		2014г.	2015г.	2015г.	2014г.	2015г.	2015г.
Субъекты инфраструктуры поддержки предпринимательства	Безвозмездная	8	12	15	-	-	-
Потенциальные инвесторы	Безвозмездная	-	-	10	-	-	-
Субъекты малого и среднего предпринимательства (в т.ч. индивидуальные предприниматели)	Безвозмездная	1 400	1 450	1 500	-	-	-
Физические лица, желающие стать предпринимателями	Безвозмездная	16	20	22	-	-	-

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги			Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля нарушений сроков оказания консультационных услуг	%	Количество нарушений сроков оказания консультационных услуг к общему количеству оказанных консультационных услуг $Q=Q_{нар.}/Q_{об.} \times 100\%$	-	0	0	Данные журналов учёта входящей и исходящей документации, журнал регистрации обращений субъектов МСП, информация, поступающая Учредителю о фактах нарушения Учреждением сроков оказания консультационных услуг
Доля обоснованных жалоб от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на несоответствие качества услуг параметрам муниципального задания	%	Количество обоснованных жалоб юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на несоответствие качества услуг параметрам муниципального задания к общему количеству обратившихся за услугой юр. лиц и индивидуальных предпринимателей $Q=Q_{жал.}/Q_{общ.} \times 100\%$	-	0	0	Письма, жалобы, заявления, поступившие в адрес Учреждения или Учредителя

**3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:**

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014	2015	2016	2017	2018	
В натуральном выражении	Устные консультации индивидуальные	Кол-во консультаций	1 050	1 060	-	-	-	Данные регистрации, счетчик e-mail и др.
	Устные консультации по телефону	Кол-во консультаций	1 200	1 210	-	-	-	
	Выездные консультации	Кол-во консультаций	10	13	-	-	-	
	Письменные консультации	Кол-во консультаций	155	160	-	-	-	
	Рассылка правовой информации в электронном виде	Кол-во консультаций	75	85	-	-	-	
	Проведение семинаров, круглых столов и конференций	Кол-во мероприятий	20	20	-	-	-	
	Изготовление печатной продукции	Кол-во печатной продукции	-	700	-	-	-	
В стоимостном	Всего затрат за год	Рублей	1255841,16	1113069,99	1180430,00	1198473,00	План финансово-хозяйственной	

выражении								деятельности
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--------------

**3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:**

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация Рузского муниципального района	Постановление от 15.11.2013 года № 3398	Согласно утвержденному перечню

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):**

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Постановление от __.__.20__ г. № __
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации индивидуальные и групповые,</li> <li>- Круглые столы и конференции,</li> <li>- Выезды на объекты бизнеса,</li> <li>- Рассылка различной информации на e-mail</li> <li>- Взаимодействие с Администрациями поселений,</li> <li>- Участие в Общественном Совете предпринимателей,</li> <li>- Распоряжения и поручения учредителя,</li> <li>- Соглашения о сотрудничестве,</li> <li>- Работа на договорной основе,</li> <li>- Заявления организаций и предпринимателей</li> </ul>
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Ежедневно, согласно графику рабочего времени
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Объявления в СМИ и сети интернет, а также при проведении устных консультаций
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание от 01.01.2015 года
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Согласно утвержденным нормативам и стандартам в Российской Федерации

**4.1. Требования к наличию и состоянию имущества**

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Помещение	Отопление, канализация, водоснабжение, освещение и электроснабжение, кондиционирование. Необходим косметический ремонт помещения. Требуется установить сертифицированные точки энергосбережения.
2. Мебель	Организованы четыре рабочих места (шкафы, столы, стулья), стол для переговоров, сейф.

3. Орг. техника	Компьютер в сборе (4 шт.), ноутбук (1 шт.), аппарат «Копир-принтер-скан» (1 шт.), принтер (1 шт.), сканер (1 шт.), брошюровщик, флипчарт, мобильный экран для диапроектора, фотоаппарат. Необходимо приобрести диапроектор.
4. Средства связи и коммуникации	Телефон (3 шт.), телефон-факс (1 шт.), мини АТС, интернет.
5. Иное движимое имущество	Кулер, банер
6. Автотранспорт	Автотранспорт отсутствует. Автотранспорт будет выделяться из автопарка Администрации РМР по согласованию

#### 4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 г. № 2495
2.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	

#### 4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	п. V Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
2.	По соглашению сторон	

#### 5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	ежемесячно	Администрация Рузского муниципального района Московской области, Управление экономического развития Администрации Рузского муниципального района Московской области
2.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности, ф. 0503737	ежемесячно	
3.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	

**6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

**6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежемесячно до 08 числа следующего за отчетным месяцем, ежеквартально

---

**6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** \_\_\_\_\_

**7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**



## Раздел II

### 1. Создание, размещение и обновление на сайте электронного бизнес-каталога бизнеса РМР.

(наименование муниципальной услуги (работы))

### 2. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		2014г.	2015г.	2016г.	2014г.	2015г.	2016г.
Субъекты инфраструктуры поддержки предпринимательства	Безвозмездная	-	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	-	-	-
Потенциальные инвесторы	Безвозмездная	-	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	-	-	-
Субъекты малого и среднего предпринимательства (в т.ч. индивидуальные предприниматели)	Безвозмездная	-	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	-	-	-
Физические лица, желающие стать предпринимателями	Безвозмездная	-	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	По факту, в соответствии со счетчиком посещаемости сайта	-	-	-

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги						
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014г.	2015г.	2016г.	
1	2	3	4	5	6	7
Доля включенных в бизнес-каталог субъектов бизнеса, в том числе СМСП	%	Количество субъектов бизнеса, включенных в каталог к общему количеству субъектов бизнеса зарегистрированных на территории района	-	40	80	Данные отдела статистики и мониторинга администрации РМР и данные сайта

#### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Кол-во каталога	Ежемесячное обновление	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
В натуральном выражении	Создание, размещение и обновление на сайте электронного бизнес-каталога бизнеса РМР	1	12	-	1/12	1/12	1/12	1/12	Данные сайта
В стоимостном выражении	Всего затрат за год	Рублей		-	795050,01	914307,00	929435,00		План финансово-хозяйственной деятельности

**3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:**

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация Рузского муниципального района	Постановление от 15.11.2013 года № 3398	Согласно утвержденному перечню

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):**

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Постановление от __.__.20__ г. № __
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Взаимодействие с Администрациями поселений, - Взаимодействие с малым и средним бизнесом РМР, - Распоряжения и поручения учредителя, - Переговоры с субъектами МСП, - Выезды на объекты - Подготовка и обработка материалов
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Ежедневно, согласно графику рабочего времени
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Объявления в СМИ и сети интернет, а также при проведении устных консультаций
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание от 01.01.2015 года
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Согласно утвержденным нормативам и стандартам в Российской Федерации

**4.1. Требования к наличию и состоянию имущества**

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Помещение	Отопление, канализация, водоснабжение, освещение и электроснабжение, кондиционирование. Необходим косметический ремонт помещения. Требуется установить сертифицированные точки энергосбережения.
2. Мебель	Организованы четыре рабочих места (шкафы, столы, стулья), стол для переговоров, сейф.
3. Орг. техника	Компьютер в сборе (4 шт.), ноутбук (1 шт.), аппарат «Копир-принтер-скан» (1 шт.), принтер (1 шт.), сканер (1 шт.), брошюровщик, флипчарт, мобильный экран для диапроектора, фотоаппарат. Необходимо приобрести диапроектор.
4. Средства связи и коммуникации	Телефон (3 шт.), телефон-факс (1 шт.), мини АТС, интернет.
5. Иное движимое имущество	Кулер, банер
6. Автотранспорт	Автотранспорт отсутствует. Автотранспорт будет выделяться из автопарка Администрации РМР по согласованию

**4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания**

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 г. № 2495
2.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	

**4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	п. V Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
2.	По соглашению сторон	

**5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	ежемесячно	Администрация Рузского муниципального района Московской области, Управление экономического развития Администрации Рузского муниципального района Московской области
2.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности, ф. 0503737	ежемесячно	
3.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	

**6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

**6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежемесячно до 08 числа следующего за отчетным месяцем, ежеквартально

---

**6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** \_\_\_\_\_

**7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

### Раздел III

**1. Привлечение и оказание содействия в сопровождении и внедрении новых инвестиционных проектов, экономически привлекательных для района, оформление соответствующего пакета документов (презентации, предварительное заключения)**  
(наименование муниципальной услуги (работы))

#### **2. Потребители муниципальной услуги (работы)**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (человек)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		2014г.	2015г.	2016г.	2014г.	2015г.	2016г.
Субъекты инфраструктуры поддержки предпринимательства	Безвозмездная	-	8	10	-	-	-
Субъекты малого и среднего предпринимательства (в т.ч. индивидуальные предприниматели)	Безвозмездная	-	18	20	-	-	-
Потенциальные инвесторы	Безвозмездная	-	3	4	-	-	-
Физические лица, желающие стать предпринимателями	Безвозмездная	-	5	5	-	-	-

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)**

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):**

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги						
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014г.	2015г.	2016г.	
1	2	3	4	5	6	7
Количество реализованных инвестиционных проектов	%	Количество реализованных инвестиционных проектов к количеству потенциальных инвестиционно-привлекательных проектов	-	34	39	Журнал инвестиционных проектов, сопровождаемых Центром

**3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:**

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
В натуральном выражении	Количество реализованных инвестиционных проектов	Шт.	-	2	4	-	-	Журнал инвестиционных проектов, сопровождаемых Центром
В стоимостном выражении	Всего затрат за год	Рублей	-	477030,01	548584,00	570872,00		План финансово-хозяйственной деятельности

**3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:**

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация Рузского муниципального района	Постановление от 15.11.2013 года № 3398	Согласно утвержденному перечню

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):**

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Постановление от __.__.20__ г. № __
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Взаимодействие с Администрациями поселений, - Взаимодействие с малым и средним бизнесом РМР, - Распоряжения и поручения учредителя, - Переговоры с субъектами МСП, - Поиск преподавателей
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Ежедневно, согласно графику рабочего времени
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Объявления в СМИ и сети интернет, а также при проведении устных консультаций
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание от 01.01.2015 года
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Согласно утвержденным нормативам и стандартам в Российской Федерации

**4.1. Требования к наличию и состоянию имущества**

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Помещение	Отопление, канализация, водоснабжение, освещение и электроснабжение, кондиционирование. Необходим косметический ремонт помещения. Требуется установить сертифицированные точки энергосбережения.
2. Мебель	Организованы четыре рабочих места (шкафы, столы, стулья), стол для переговоров, сейф.
3. Орг. техника	Компьютер в сборе (4 шт.), ноутбук (1 шт.), аппарат «Копир-принтер-скан» (1 шт.), принтер (1 шт.), сканер (1 шт.), брошюровщик, флипчарт, мобильный экран для диапроектора, фотоаппарат. Необходимо приобрести диапроектор.
4. Средства связи и коммуникации	Телефон (3 шт.), телефон-факс (1 шт.), мини АТС, интернет.
5. Иное движимое имущество	Кулер, банер
6. Автотранспорт	Автотранспорт отсутствует. Автотранспорт будет выделяться из автопарка Администрации РМР по согласованию



**4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания**

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 г. № 2495
2.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	

**4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	п. V Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
2.	По соглашению сторон	

**5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	ежемесячно	Администрация Рузского муниципального района Московской области, Управление экономического развития Администрации Рузского муниципального района Московской области
2.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности, ф. 0503737	ежемесячно	
3.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	

**6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

**6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежемесячно до 08 числа следующего за отчетным месяцем, ежеквартально

---

**6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** \_\_\_\_\_

**7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

## Раздел IV

### 1. Прием, обработка документов (заявок) и подготовка экспертных заключений по поступившим заявкам на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Рузского муниципального района, субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства

(наименование муниципальной услуги (работы))

### 2. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (человек)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		2014г.	2015г.	2016г.	2014г.	2015г.	2016г.
Субъекты инфраструктуры поддержки предпринимательства	Безвозмездная	-	8	10	-	-	-
Субъекты малого и среднего предпринимательства (в т.ч. индивидуальные предприниматели)	Безвозмездная	15	18	20	-	-	-
Потенциальные инвесторы	Безвозмездная		3	4	-	-	-
Физические лица, желающие стать предпринимателями	Безвозмездная		5	5	-	-	-

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги						
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014г.	2015г.	2016г.	
1	2	3	4	5	6	7
Доля фактически рассмотренных заявок в общем количестве заявок, установленном муниципальным заданием	%	Количество фактически рассмотренных заявок к количеству заявок, утвержденных муниципальным заданием $Q=Q_{\text{прин}}/Q_{\text{общ.}} \times 100\%$	100	100	-	Журнал регистрации заявок, данные протоколов конкурсной комиссии
Доля проверенных обязательств субъектов МСП по договорам предоставления субсидий к общему объему выданных субсидий за предшествующий период	%	Количество фактически проверенных обязательств субъектов МСП к количеству выданных субсидий за предыдущий год $Q=Q_{\text{факт}}/Q_{\text{выд.}} \times 100\%$	100	100	-	Акты проверки наличия и состояния имущества, приобретенного по договорам о предоставлении целевых бюджетных средств РМР в форме субсидий
Доля обоснованных жалоб участников конкурса на несоответствие качества услуг параметрам муниципального задания	%	Количество обоснованных жалоб участников конкурса на нарушения в оказании муниципальной услуги Учреждением к общему количеству поступивших заявок в год $Q=Q_{\text{об}}/Q_{\text{общ.}} \times 100\%$	0	0	-	Данные регистрации писем, жалоб и заявлений, поступивших в Учреждение или Учредителю

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
В натуральном выражении	Прием заявок на конкурсный отбор, обработка поступивших заявок, подготовка экспертных заключений	Количество принятых и обработанных заявок	12	34	-	-	-	Журнал регистрации заявок
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, полученных СМСП в форме субсидий	Количество проверенных субъектов МСП	10	10	-	-	-	Акты, журнал регистрации заявок
В стоимостном выражении	Всего затрат за год	Рублей	500746,80	795049,99	914307,00-	929435,00-	-	План финансово-хозяйственной деятельности

**3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:**

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация Рузского муниципального района	Постановление от 15.11.2013 года № 3398	Согласно утвержденному перечню

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):**

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Постановление от __.__.20__ г. № __
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Взаимодействие с Администрациями поселений, - Взаимодействие с малым и средним бизнесом РМР, - Распоряжения и поручения учредителя, - Переговоры с субъектами МСП
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Ежедневно, согласно графику рабочего времени
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Объявления в СМИ и сети интернет
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание от 01.01.2015 года
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Согласно утвержденным нормативам и стандартам в Российской Федерации

**4.1. Требования к наличию и состоянию имущества**

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Помещение	Отопление, канализация, водоснабжение, освещение и электроснабжение, кондиционирование. Необходим косметический ремонт помещения. Требуется установить сертифицированные точки энергосбережения.
2. Мебель	Организованы четыре рабочих места (шкафы, столы, стулья), стол для переговоров, сейф.
3. Орг. техника	Компьютер в сборе (4 шт.), ноутбук (1 шт.), аппарат «Копир-принтер-скан» (1 шт.), принтер (1 шт.), сканер (1 шт.), брошюровщик, флипчарт, мобильный экран для диапроектора, фотоаппарат. Необходимо приобрести диапроектор.
4. Средства связи и коммуникации	Телефон (3 шт.), телефон-факс (1 шт.), мини АТС, интернет.
5. Иное движимое имущество	Кулер, банер
6. Автотранспорт	Автотранспорт отсутствует. Автотранспорт будет выделяться из автопарка Администрации РМР по согласованию

**4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания**

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств субсидии	п. 13 Постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 27.06.11 г. № 2495
2.	Отсутствие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и главным распорядителем	

**4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	п. V Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
2.	По соглашению сторон	

**5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	ежемесячно	Администрация Рузского муниципального района Московской области, Управление экономического развития Администрации Рузского муниципального района Московской области
2.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности, ф. 0503737	ежемесячно	
3.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	

**6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:****6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

**6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежемесячно до 08 числа следующего за отчетным месяцем, ежеквартально

---

**6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

---

**7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**