



АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.06.2016 № 1741

О создании комиссии администрации Рузского муниципального района по рассмотрению материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами администрации Рузского муниципального района

С целью проведения оценки материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами администрации Рузского муниципального района и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, трудовых коллективов и организаций Рузского муниципального района, руководствуясь Законом Московской области №104/2014-ОЗ от 24.07.2014 г. «О наградах Московской области», Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Создать комиссию администрации Рузского муниципального района по рассмотрению материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами администрации Рузского муниципального района (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение №2).

4. Утвердить порядок представления материалов на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами администрации Рузского муниципального района (приложение №3).

5. Утвердить форму представления к награждению наградами администрации Рузского муниципального района (приложение №4).

6. Главному эксперту администрации Рузского муниципального района Поздняковой Т.П. опубликовать постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района Назарьеву Е.А.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова



Приложение №1
к Постановлению администрации
Рузского муниципального района
от 24.06.2016 № 1741

Положение

о комиссии администрации Рузского муниципального района
по рассмотрению материалов о представлении к награждению
государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской
области, наградами администрации Рузского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия администрации Рузского муниципального района по рассмотрению материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами администрации Рузского муниципального района (далее - комиссия) является консультативным органом, призванным содействовать принятию объективного решения по вопросам награждения и осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 г. N 442 "О государственных наградах Российской Федерации", Законом Московской области от 24 июля 2014 года N 104/2014-ОЗ "О наградах Московской области", иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Рузского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Рузского муниципального района.

2. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит рассмотрение ходатайств, писем, обращений и других документов о награждении, поступивших от коллективов предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, комиссий по награждению, созданных на отраслевом уровне, граждан в соответствии с утвержденным порядком.

2.2. Выносит решение о возможности награждения или об отклонении представленных ходатайств.

2.3. Рассматривает предложения об учреждении или упразднении форм поощрений граждан, трудовых коллективов и организаций за вклад в развитие Рузского муниципального района.

2.4. Рассматривает вопросы организации своей деятельности.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных объединений Рузского муниципального района или иных должностных лиц необходимые для деятельности комиссии материалы и сведения, в том числе данные о наличии судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности представляемых к награждению граждан.

3.2. Приглашать представителей учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, а также работников организаций и учреждений для подготовки решений по поступившим на рассмотрение наградным материалам.

3.3. Не принимать к рассмотрению документы, не соответствующие установленным требованиям.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений и организаций по вопросам применения наградного законодательства и конкретным ходатайствам о награждении, внесенным на рассмотрение комиссии.

3.5. Информировать Главу Рузского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о награждении.

4.2. Руководит заседанием комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители организаций Рузского муниципального района.

4.3. Председателем комиссии является руководитель администрации Рузского муниципального района.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

4.6. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении одного из членов комиссии последний временно отстраняется от работы в комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

4.7. Приглашенные на заседание представители организаций в голосовании не участвуют.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, и секретарем комиссии.

4.9. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел организационной работы и протокола администрации Рузского муниципального района.





Приложение №2
к Постановлению администрации
Рузского муниципального района
от 24.06.2016 № 7841

Состав

комиссии администрации Рузского муниципального района
по рассмотрению материалов о представлении к награждению
государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской
области, наградами администрации Рузского муниципального района

Председатель комиссии:

Тарханов Максим Викторович, руководитель администрации Рузского
муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Назарьева Елизавета Алексеевна, заместитель руководителя
администрации Рузского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Козеева Ирина Германовна, секретарь руководителя МБУ РМР «ЦОХД
ОМСУ РМР».

Члены комиссии:

- Игнатков Алексей Владимирович, первый заместитель руководителя
администрации Рузского муниципального района;

- Шведов Дмитрий Викторович, заместитель руководителя администрации
Рузского муниципального района;

- Урман Лев Александрович, заместитель руководителя администрации
Рузского муниципального района;

- Шиломаева Ирина Алексеевна, заместитель руководителя администрации
Рузского муниципального района;

- Рыбаков Артем Владимирович, заместитель руководителя администрации
Рузского муниципального района;

- Ощепкова Светлана Николаевна, начальник управления по делам
администрации Рузского муниципального района;

- Козлова Татьяна Викторовна, начальник отдела муниципальной службы и
кадров администрации Рузского муниципального района.

Приложение №3
к Постановлению администрации
Рузского муниципального района
от 24.06.2016 № 1741



Порядок
представления материалов на награждение государственными наградами
Российской Федерации, наградами Московской области, наградами
администрации Рузского муниципального района

1. Порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года №442 "О государственных наградах Российской Федерации".

1.2. Ходатайства о награждении государственными наградами возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, органами местного самоуправления Рузского муниципального района, для дальнейшего направления в соответствующие сфере деятельности кандидатов на награждение министерства Московской области.

1.3. К ходатайству прилагаются:

- наградной лист, форма которого утверждается Президентом Российской Федерации;
- справка о результатах проверки по базам данных правоохранительных органов из ОМВД России по Рузскому району на представляемого к награждению;
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок возбуждения ходатайств о награждении наградами Московской области осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 24 июля 2014 года №104/2014-ОЗ "О наградах Московской области", постановлением Губернатора Московской области от 26 сентября 2014 года №185-ПГ "О знаках отличия Губернатора Московской области" и постановлением Губернатора Московской области от 23 мая 2016 года №166-ПГ "Об утверждении Порядка подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области и внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 26 сентября 2014 года №185-ПГ "О знаках отличия Губернатора Московской области".

2.1. Ходатайства о награждении наградами Московской области возбуждаются коллективами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского района, органами местного самоуправления Рузского муниципального района.

2.2. К ходатайству прилагаются:

- наградной лист, форма которого утверждается Губернатором Московской области;

- справка о результатах проверки по базам данных правоохранительных органов из ОМВД России по Рузскому району на представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок возбуждения ходатайств о награждении наградами Московской областной Думы осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 24 июля 2014 года № 104/2014-ОЗ "О наградах Московской области", постановлением Московской областной Думы от 26 января 2005 года № 8/126-П.

3.1. К ходатайству прилагаются:

- представление на награждение наградами Московской областной Думы;
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Ходатайства о награждении наградами администрации Рузского муниципального района возбуждаются руководителем администрации Рузского муниципального района, коллективами организаций, предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского муниципального района. Представление (ходатайство) может быть направлено Советом депутатов Рузского муниципального района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений в составе района.

4.1. К ходатайству для граждан прилагаются:

- представление на награждение утвержденной формы с характеристикой на кандидата, в которой отражаются его личные деловые качества, заслуги и достижения в промышленности, производстве, экологии, науке, образовании, культуре, муниципальной службе и иных сферах деятельности (приложение №4);

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. К ходатайству для трудовых коллективов и организаций прилагаются сведения о социально-экономических и иных достижениях, архивная справка о дате образования организации (при награждении в связи с юбилейной датой).

4.2. Ходатайство о награждении наградами администрации Рузского муниципального района с прилагаемыми документами направляется на имя руководителя администрации Рузского муниципального района после согласования с руководителем структурного подразделения администрации Рузского муниципального района, курирующего сферу деятельности представляемого к награждению, не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты вручения.

4.3. Наградные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями наградного законодательства. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований положений наград и знаков отличия, соблюдая принцип последовательности награждения.

В наградном листе для представления к награждению или в представлении к награждению не допускается изменять тип, размер (кегель) и начертание шрифта.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.



Приложение №4
к Постановлению администрации
Рузского муниципального района
от 24.06.2016 № 184/16



Представление
к награждению наградами администрации Рузского муниципального района

1. Фамилия _____

имя _____

отчество _____

2. Должность, место работы

_____ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:

6. Общий стаж работы _____,
стаж работы в отрасли (по специальности) в Рузском районе _____,
стаж работы в данном коллективе _____
(полных лет)

7. Трудовая деятельность, включая учебу в учреждениях высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации/
органа местного самоуправления/
органа государственной власти

Председатель собрания (совета)
трудового коллектива

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Протокол собрания (совета) № _____
от _____ 20__ г.