



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.11.2017 № 2676

Об утверждении муниципальной программы Рuzского городского округа «Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами Рuzского городского округа» на 2018-2022 годы.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закон Московской области от 24 июля 2014 года №107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области", постановлением Главы Рuzского городского округа от 11.09.2017 г. № 1566 "О Перечне муниципальных программ Рuzского городского округа, действующих с 01.01.2018 года» (с изменениями от 03.11.2017 № 2479), порядком разработки и реализации муниципальных программ Рuzского городского округа утвержденным постановлением Главы Рuzского городского округа № 2504 от 08.11.2017 г., распоряжением Главы Рuzского городского округа от 08.11.2017 г. № 663-РЛ «О наделении заместителя Главы администрации Рuzского городского округа Шведова Д.В. отдельными полномочиями» руководствуясь Уставом, администрация Рuzского городского округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Рuzского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Рuzского городского округа» на 2018-2022 годы (прилагается).

2. Поручить заместителю главы администрации Рuzского городского округа О.М. Лобанову опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рuzского городского округа Московской области www.ruzaregion.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
Верно: Начальник общего отдела

Д.В. Шведов
Л.В. Спиридонова



Паспорт муниципальной программы Рузского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Рузского городского округа» на 2018-2022 годы



УТВЕРЖДЕНА:
 Постановлением Главы Рузского городского округа
 «18» 11 2017 г. № 1616

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы администрации Рузского городского округа, А.В. Игнатюков					
Муниципальный заказчик программы	Управление земельно-имущественных отношений Администрации Рузского городского округа					
Цели муниципальной программы	Увеличение собираемости задолженности по арендной плате за имущество и земельные участки, вовлечение в налоговый оборот земельных участков и объектов недвижимости					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета Рузского городского округа	32076,4	5 500,0	5 500,0	5 500,0	7788,2	7788,2
Средства бюджета Московской области	56800	11360,0	11360,0	11360,0	11360,0	11360,0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	88876,40	16860	16860	16860	19148,2	19148,2

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Одним из средств повышения эффективности использования и развития муниципальной собственности является оптимизация ее структуры и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление. Реализуя это направление, необходимо сокращать часть муниципальной собственности (невозвратимого) для выполнения закрепленных за органом местного самоуправления полномочий.

Земля является одним из важнейших ресурсов развития и функционирования городского округа. Необходимо осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципальной образования. В настоящее время разграничение земель на территории Рузского городского округа и государственная регистрация права собственности на земельные участки, относящиеся к муниципальной собственности Рузского городского округа, в полном объеме не завершены. Основным приоритетом является формирование, постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности муниципального образования «Рузский городской округ» на земельные участки.

При этом необходимо учитывать следующее:

- земельные участки на территории Рузского городского округа не в полном объеме поставлены на кадастровый учет достоверные сведения об их границах отсутствуют;
- намечается рост потребности общества в муниципальных услугах, оказываемых в сфере имущественных и земельных отношений.

Необходимо эффективное использование и вовлечение в хозяйственный оборот большей доли площади свободных земельных участков, расположенных в границах городского округа, увеличение доли земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости, с границами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации, которое не может быть осуществлено без построения целостной системы учета таких объектов, а также их правообладателей, которая бы консолидировала в себе полную и достоверную информацию обо всех объектах и обеспечивала возможность всем заинтересованным пользователям оперативно получать информацию в полном объеме для принятия управленческих решений.

Для реализации прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Рузского городского округа необходимо предусмотреть денежные средства на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации.

С учетом изложенного следует сделать вывод об актуальности и обоснованной необходимости работы по повышению эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципальной образования Рузского городского округа, и земельными участками на его территории, для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы Рузского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными

ресурсами на территории Рузского городского округа» на 2018-2022 годы является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Рузского городского округа, а также получение максимального результата (выраженного, в том числе и в виде доходов бюджета) от использования муниципального имущества, что также является важной стратегической целью проведения политики в сфере земельно-имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа.

Основные задачи муниципальной программы:

- оптимизация количества и состава муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации об объектах муниципального имущества Рузского городского округа, контроль за использованием и охраной муниципального имущества;
- исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации
- осуществление мероприятий по разграничению государственной собственности на землю, контроль за использованием и охраной земельных участков.

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Реализация соответствующих мероприятий приведет к совершенствованию системы управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами и обеспечит достижение следующих целевых показателей:

1. Собираемость от арендной платы за земельные участки и имущество - 100 %;
2. Предоставление земельных участков многодетным семьям – 100 %;
3. Приrost земельного налога – 3 %.

4. Методика расчета планируемых результатов реализации программы.

1. Показатель «Собираемость от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Основной целью показателя является максимальное поступление начисленных арендных платежей по договорам аренды земельных участков в консолидированный бюджет.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Соп} = \frac{\text{Гн}}{\text{Фн}} * 100, \text{ где}$$

Соп – показатель «% собираемости арендной платы за земельные участки, собственность на которые не разграничена».

Гн – годовые начисления по договорам аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена, заключенными органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течении отчетного года.

Фн – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за земельные участки собственности на которые не разграничена, за исключением средств от продажи права аренды по состоянию на 01 число отчетного месяца.

2. Показатель «Собираемость от арендной платы за муниципальное имущество»

Основной целью показателя является максимальное поступление начисленных арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества в консолидированный бюджет.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Сап} = \frac{\text{Гн}}{\text{Фп}} * 100, \text{ где}$$

Сап – показатель «% собираемости арендной платы за муниципальное имущество».

Гн – годовые начисления по договорам аренды муниципального имущества, заключенными органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течение отчетного года.

Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за муниципальное имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца.

3. Показатель «Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Показатель отражает работу с арендаторами-должниками, задолженность которых была образована на конец года, предшествующего отчетному.

Основной целью показателя является поступление в консолидированный бюджет денежных средств не менее 20 % от задолженности, которая была образована на конец года, предшествующего отчетному году.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Пз} = \frac{\text{Зв} * 100}{\text{Пп}}, \text{ где}$$

Пз – показатель «% погашения задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, собственность на которые не разграничена».

Зв – общая сумма возможной к взысканию задолженности прошлых лет по договорам аренды за земельные участки, собственность на которые не разграничена, на 01 января отчетного года.

$$\text{Зпг} = \text{Зв} - \text{Зб} - \text{Зи}, \text{ где}$$

Зпг - общая сумма задолженности по состоянию на 01 января отчетного года по договорам аренды за земельные участки, собственность на которые не разграничена, на начало очередного финансового года.

Зб – сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадий банкротства по состоянию на 01 января отчетного года.

Зп – сумма задолженности, в отношении которой исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания по состоянию на 01 января отчетного года.

Пп – общая сумма денежных средств, поступивших в счет погашения задолженности прошлых лет на отчетный период.

4. Показатель «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Основной целью показателя является 100 % принятие мер для снижения задолженности по арендной плате за земельные участки.

При расчете исполнения показателя учитывается:

1. Снижение/рост задолженности по арендной плате за землю (динамика задолженности) - ДЗ.
2. Проведенная работа по взысканию задолженности - СЗ.

1. Показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз - Зпч}{Зпч} * 100, \text{ где}$$

ДЗ – показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности).

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственности на которые не разграничена по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Зпч – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственности на которые не разграничена по состоянию на 01 января отчетного года.

2. Показатель работы по взысканию задолженности рассчитывается по следующей формуле:

$$РЗ = \frac{Вз + Спз + Пмз}{Осз} * 100, \text{ где}$$

РЗ – работа в части взыскания задолженности.

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственности на которые не разграничена по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Вз – общая сумма денежных средств, поступивших от должников в бюджет муниципального образования за отчетный период (в том числе, поступивших до направления претензии, после направления претензий, в ходе судебных разбирательств, в ходе исполнительных производств).

Спз – сумма задолженности, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию за отчетный период.

Пмз – сумма задолженности, по взысканию которой приняты одни из следующих мер по взысканию:

- подано исковых заявлений о взыскании долга в суд;
- исковое заявление о взыскании долга находится на рассмотрении в суде;
- судебных решений вступило в законную силу;

- получено исполнительных листов;
- направлено исполнительных листов в Федеральную службу судебных приставов исполнителей;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение;
- в отношении должника принято к производству дело о банкротстве.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

5. Показатель «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество»

Основной целью показателя является 100 % принятие мер для снижения задолженности по арендной плате за муниципальное имущество.

При расчете исчисления показателя учитывается:

1. Снижение/рост задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (динамика задолженности) - ДЗ.
2. Проведенная работа по взысканию задолженности - СЗ.

1. Показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз - Зпч}{Зпч} * 100, \text{ где}$$

ДЗ – показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности).

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Зпч – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01 января отчетного года.

2. Показатель работы по взысканию задолженности рассчитывается по следующей формуле:

$$РЗ = \frac{Вз + Спз + Пмз}{Осз} * 100, \text{ где}$$

РЗ – работа в части взыскания задолженности.

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Вз – общая сумма денежных средств, поступивших от должников в бюджет муниципального образования за отчетный период (в том числе, поступивших до направления претензии, после направления претензий, в ходе судебных разбирательств, в ходе исполнительных производств).

Спз – сумма задолженности, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию за отчетный период.

Пмз – сумма задолженности, по взысканию которой приняты одни из следующих мер по взысканию:

- подано исковых заявлений о взыскании долга в суд;

- исковое заявление о взыскании долга находится на рассмотрении в суде;
- судебных решений вступило в законную силу;
- получено исполнительных листов;
- направлено исполнительных листов в Федеральную службу судебных приставов исполнителей;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение;
- в отношении должника принято к производству дело о банкротстве.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

6. Показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям»

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).

Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$МС = \frac{Кпр}{Кс} * 100, \text{ где}$$

МС – относительное количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, от состоящих на учете (%).

Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.

Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.

Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель.

Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.

7. Показатель «Проверка использования земель»

Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий.

$$ИК = \left(\frac{ИКа(факт)}{ИКа(план)} * 0,2 + \frac{ИКмзк(факт)}{ИКмзк(план)} * 0,1 + \frac{ИК нар(факт)}{ИК нар(план)} * 0,3 + \frac{ИКОтр(факт)}{ИКОтр(план)} * 0,3 \right) * 100\% + Ш,$$

где

ИКа – количество обследований арендованных земельных участков иных категорий.

ИКмзк – количество обследований земельных участков иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального контроля.

ИКнар – количество выявленных нарушений на земельных участках иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального контроля.

ИКОтр – количество обрабатываемых земельных участков с нарушениями.

Ш – налоговые штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.

0,1, 0,2 и 0,3 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий.

Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.

Для органов местного самоуправления, нарушивших сроки исполнения поручений Минмособлимущества в части контроля за использованием земель, вводятся понижающие коэффициенты. Так, за несвоевременное завершение каждого из следующих мероприятий процент исполнения показателя по проверкам земель соответствующих категорий снижается на 5%:

- обследование арендованных земель сельхозназначения;
- обследование земель сельхозназначения для осуществления в дальнейшем муниципального контроля;
- обследование арендованных земель иных категорий.

8. Показатель «Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах»

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот.

Основной целью показателя является пополнение доходной части консолидированного бюджета Московской области.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Пр = \frac{ЗУФ}{ЗУпл} * 100, \text{ где}$$

Пр – относительное количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, от планового показателя (%);

ЗУФ – количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, в отношении которых по состоянию на отчетную дату материалы направлены организатору торгов;

ЗУпл – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления. Показатель рассчитывался в зависимости от площади муниципального образования. Для малоземельных и с инвестиционной точки зрения мало привлекательных муниципальных образований применяется понижающий коэффициент.

9. Показатель «Повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений»

Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг и снижению количества отказов в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения не менее 79%, исходя из данных информационный системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя выше 79% - коэффициент 1, при значении показателя от 60% до 78% - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 60% - коэффициент 0.

Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.

Расчет показателя «повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» осуществляется по следующей формуле:

$$Плл = \frac{Хпл*100}{Упл}, \text{ где}$$

Плл – показатель «повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений».

Хпл – общее количество государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных за отчетный период.

Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.

Отчетный период: ежеквартально начиная с 01.01.2017 по последний день отчетного периода.

Упл – общее количество положительных решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг за отчетный период.

Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.

Отчетный период: ежеквартально начиная с 01.01.2017 по последний день отчетного периода.

Куратор показателя: Управление организационно-технологического обеспечения государственных услуг.

10. Показатель «Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений»

Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения не более 10%, исходя из данных информационно системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя ниже 5% - коэффициент 1, при значении показателя от 6% до 10% - коэффициент 0,5, при значении показателя выше 10% - коэффициент 0.

Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.

Расчет показателя «соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» осуществляется по следующей формуле:

$$П = \frac{X*100}{Y}, \text{ где}$$

П – показатель «соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений».

X – общее количество государственных и муниципальных услуг за отчетный период, предоставленных с нарушением регламентного срока.

Источник: Данные информационно системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.

Отчетный период: ежеквартально начиная с 01.01.2017 по последний день отчетного периода.

Y – общее количество государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных за отчетный период.

Источник: Данные информационно системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.

Отчетный период: ежеквартально начиная с 01.01.2017 по последний день отчетного периода.

Куратор показателя: Управление организационно-технологического обеспечения государственных услуг.

11. Показатель «Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав»

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках проекта Московской области по вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальные, дачные и садовые дома, хозяйственные постройки) – далее Проект.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \frac{Kп}{Kа} * 100\%, \text{ где}$$

B – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав
Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с момента начала реализации
Проекта.

Источник: Минмособлимушество.

Единица измерения: процент.

Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии.

Период: ежемесячно нарастающим итогом начиная с 01 октября 2016 года.

Кв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества

Источник: Минмособлимущество.

Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.

Период: один раз в две недели.

Куратор показателя: Управление оценки, планирования и финансового контроля Министерства земельных отношений Московской области.

С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения показателя установлены границы «Зеленой зоны», для попадания в которую значение показателя «В» должно составить не

менее:

25% за 1 квартал;

50% за 2 квартал;

75% за 3 квартал;

100% за 4 квартал (год).

5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы - 2018-2022 годы.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Рузского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Рузского городского округа» на 2018-2022 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы	
					2018 года	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Собираемость от арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой показатель	%	58	100	100	100	100	100	100	1
2	Собираемость от арендной платы за имущество	отраслевой показатель	%	75	100	100	100	100	100	100	1
3	Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой показатель	%	8	20	20	20	20	20	20	1
4	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой показатель	%	98	100	100	100	100	100	100	1
5	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	отраслевой показатель	%	98	100	100	100	100	100	100	1
6	Предоставление земельных участков многодетным семьям	отраслевой показатель	%	79	100	100	100	100	100	100	3
7	Проверка использования земель	отраслевой показатель	%	98	100	100	100	100	100	100	2
8	Колличество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах	отраслевой показатель	шт	60	60	50	40	40	40	40	3
9	Повышение положительных результатов предоставления	отраслевой показатель	%	57	79	79	79	79	79	79	5

	государственных и муниципальных услуг																			
10	Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	отраслевой показатель	%	72	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	5
11	Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	отраслевой показатель	%	105	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1
12	Прирост земельного налога	отраслевой показатель	%	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1

* показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

** при наличии.

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.



Перечень мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Рузского городского округа» на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятий в году, предшествующему году начала реализации программы* (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятий программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие Повышение доходной части бюджета Рузского городского округа	2018-2022 год.	Итого	100	1000	200	200	200	200	200	Управление земельно-имущественных отношений	Увеличение поступлений в бюджет Рузского городского округа	
													Средства бюджета Рузского городского округа
1.1.	Мероприятие 1 Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по		Итого	0	1000	200	200	200	200	200	Управление земельно-имущественных отношений	Увеличение поступлений в бюджет Рузского городского округа	

	арендной плате за земельные участки и имущество		Средства бюджета Рузского городского округа	0	1000	200	200	200	200	200	200	200	Управление земельно-имущественных отношений	Увеличение поступлений в бюджет Рузского городского округа
1.2	Мероприятие 2 Проведение работ по вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот	2018-2022	Не требует финансирования											
2	Основное мероприятие Ведение учета земельных участков	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	400	1000	200	200	200	200	200	200	200	Управление земельно-имущественных отношений	Формирование реестра земельных участков
2.1	Мероприятие 1 Осуществление муниципального земельного контроля	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	400	750	150	150	150	150	150	150	150	Управление земельно-имущественных отношений	Получение заключения экспертных организаций
2.2	Мероприятие 2 Направление почтовых уведомлений о проведении плановых/внеплановых проверок	2018-2022	Бюджет Рузского городского округа	0	250	50	50	50	50	50	50	50	Управление земельно-имущественных отношений	Соблюдение регламентного срока проверки
3	Основное мероприятие Формирование земельных участков	2018-2022	Итого	1550	6000	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	Управление земельно-имущественных отношений	Повышение рейтинга ОМС в Московской области

			Средства бюджета Рузского городского округа	1550	6000	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	Управление земельно-имущественных отношений	Повышение рейтинга ОМС в Московской области
3.1	Мероприятие 1 Выполнение геодезических процедур для предоставления земельных участков многодетным семьям	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	1100	2000	400	400	400	400	400	400	400	Управление земельно-имущественных отношений	Снижение очереди по выделению земельных участков многодетным семьям
3.2	Мероприятие 2 Подготовка межевых дел для последующего предоставления земельных участков на торгах	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	450	2000	400	400	400	400	400	400	400	Управление земельно-имущественных отношений	Наличие сформированных земельных участков для реализации на торгах
3.3	Мероприятие 3 Оформление земельных участков под зданиями находящимися в муниципальной собственности	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	0	2000	400	400	400	400	400	400	400	Управление земельно-имущественных отношений	Реализация объектов муниципальной собственности, пополнение муниципальной казны
4	Основное мероприятие Содержание муниципальной казны	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	3266,80	24076,40	3900	3900	3900	3900	6188,20	6188,20	6188,20	Управление земельно-имущественных отношений	Проведение технической инвентаризации, оплата электро-, тепло-водоснабжения

4.1	Мероприятие 1 Расходы на содержание муниципальной казны	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	1766,80	20 076,40	3100	3100	3100	5388,2	5388,2	Управление земельно-имущественных отношений	Оплата электро-, тепло- водоснабжения
4.2	Мероприятие 2 Определение рыночной оценки объектов для совершения сделок, инвентаризация, проведение кадастровых работ	2018-2022	Средства бюджета Рузского городского округа	1500	4000	800	800	800	800	800	Управление земельно-имущественных отношений	Проведение технической инвентаризации и,
5	Основное мероприятие Исполнение переданных государственных полномочий в сфере землепользования	2018-2022	Средства бюджета Московской области	10642	56800	11360	11360	11360	11360	11360	Управление земельно-имущественных отношений	Выплата заработной платы своевременно и в полном объеме. Приобретение товаров и услуг
5.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности	2018-2022	Средства бюджета Московской области	8710,20	43 550	8710	8710	8710	8710	8710	Управление земельно-имущественных отношений	Выплата заработной платы своевременно и в полном объеме
5.2	Мероприятие 2 Материальные затраты на	2018-2022	Средства бюджета Московской	1931,80	13250	2650	2650	2650	2650	2650	Управление земельно-имущественных	Закупка основных средств,

осуществление переданных полномочий	2018-2022	области								отношений	расходы на информационно-коммуникационные технологии	
		Итого	Средства бюджета Рузского городского округа	Средства бюджета Московской области								
ВСЕГО по программе	2018-2022	Итого	15858,80	88876,4	16860	16860	16860	16860	19148,2	19148,2		
		Средства бюджета Рузского городского округа	5216,80	32076,4	5500	5500	5500	5500	7788,2	7788,2		
		Средства бюджета Московской области	10642	56800	11360	11360	11360	11360	11360	11360		



Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы Рузского городского округа «Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами Рузского городского округа» на 2018-2022 годы

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Ведение претензионно-исковой работы	Бюджет Рузского городского округа	Оплата конвертов и почтовых расходов 2000 претензий заказным письмом Х 50 рублей = 100 тыс. рублей и 3500 уведомлений Х 27 рублей = 94,5 тыс. рублей	на 2018 год – 200 тыс. рублей на 2019 год – 200 тыс. рублей на 2020 год – 200 тыс. рублей на 2021 год – 200 тыс. рублей на 2022 год - 200 тыс. рублей	
Осуществление муниципального земельного контроля	Бюджет Рузского городского округа	40 заключений кадастрового инженера Х 5000 рублей	на 2018 год – 150 тыс. рублей на 2019 год – 150 тыс. рублей на 2020 год – 150 тыс. рублей на 2021 год – 150 тыс. рублей на 2022 год - 150 тыс. рублей	
Направление почтовых уведомлений о проведении плановых/внеплановых проверок	Бюджет Рузского городского округа	Направление почтовых уведомлений о проверке 500 заявителей Х 50 рублей = 25 тыс. рублей, 250 уведомлений Х 100 рублей = 25 тыс. рублей	на 2018 год – 50 тыс. рублей на 2019 год – 50 тыс. рублей на 2020 год – 50 тыс. рублей на 2021 год – 50 тыс. рублей на 2022 год - 50 тыс. рублей	
Выполнение геодезических процедур для предоставления земельных участков многодетным семьям	Бюджет Рузского городского округа	Вынос колья в натуру 400 кольев Х 1000 рублей = 400 тыс. рублей, (масив в д. Березкино)	на 2018 год – 400 тыс. рублей на 2019 год – 400 тыс. рублей на 2020 год – 400 тыс. рублей на 2021 год – 400 тыс. рублей на 2022 год - 400 тыс. рублей	
Подготовка межевых дел для последующего предоставления на	Бюджет Рузского	60 земельных участков Х 6500 рублей = 390 тыс. рублей	на 2018 год – 400 тыс. рублей на 2019 год – 400 тыс. рублей	

торгах	городского округа			на 2020 год – 400 тыс. рублей на 2021 год – 400 тыс. рублей на 2022 год - 400 тыс. рублей	
Оформление земельных участков под зданиями находящимися в муниципальной собственности	Бюджет Рузского городского округа	33 объекта X 12000 рублей (подготовка схемы и формирование межевого дела) =396 тыс. рублей	на 2018 год – 400 тыс. рублей на 2019 год – 400 тыс. рублей на 2020 год – 400 тыс. рублей на 2021 год – 400 тыс. рублей на 2022 год - 400 тыс. рублей		
Расходы на содержание муниципальной казны	Бюджет Рузского городского округа,	Оплата коммунальных услуг и электроэнергии объектов муниципальной собственности	на 2018 год – 3100 тыс. рублей на 2019 год –3100 тыс. рублей на 2020 год – 3100 тыс. рублей на 2021 год – 5388,2 тыс. рублей на 2022 год – 5388,2 тыс. рублей		
Определение рыночной оценки для совершения сделок, инвентаризация. Проведение кадастровых работ	Бюджет Рузского городского округа,	35 объектов X 10 тыс. рублей тех план., 5000 геодезическая съемка = 525 тыс. рублей, 25 объектов оценка X 250 тыс. рублей.	на 2018 год – 800 тыс. рублей на 2019 год – 800 тыс. рублей на 2020 год – 800 тыс. рублей на 2021 год – 800 тыс. рублей на 2022 год - 800 тыс. рублей		
Обеспечение деятельности	Бюджет Московской области (осуществление переданных государственных полномочий ОМС в части земельных отношений в порядке реализации Законов Московской области №106-ОЗ и № 107-ОЗ).	13 человек X 670,04=8 710 тыс. рублей	на 2018 год - 8710 тыс. рублей на 2019 год -8710 тыс. рублей на 2020 год 8710 тыс. рублей на 2021 год – 8710 тыс. рублей на 2022 год – 8710 тыс. рублей		
Материальные затраты на осуществление переданных полномочий	Бюджет Московской области (осуществление переданных	13 человек X 203.8=2649,40 тыс. рублей	на 2018 год – 2650 тыс. рублей на 2019 год – 2650 тыс. рублей на 2020 год – 2650 тыс. рублей		

	<p>государственных полномочий ОМС в части земельных отношений в порядке реализации Законов Московской области №106-ОЗ и № 107-ОЗ)</p>		<p>на 2021 год – 2650 тыс. рублей на 2022 год – 2650 тыс. рублей</p>	
--	---	--	--	--

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы)

** - бюджет Рузского городского округа, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников - указываются реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных контрактов и т.п.)

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)



к постановлению

Главы Рузского городского округа

№ 2616 от 10.11.2024

Приложение 3

Дорожная карта
мероприятий по снижению задолженности по арендной плате за имущество

№	Наименования мероприятия	Срок мероприятия	Ответственный
1.	Обеспечение достоверности, полноты и актуальности сведений, содержащихся в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом (ЕИСУГИ)	на постоянной основе	Отдел муниципальной собственности Управления земельно-имущественных отношений
2.	Заседания комиссии по мобилизации доходов.	1 раз в месяц	Администрация Рузского городского округа
3.	Мониторинг финансового состояния крупных арендаторов	на постоянной основе	Отдел муниципальной собственности Управления земельно-имущественных отношений
4.	Встречи с крупными должниками	на постоянной основе	Отдел муниципальной собственности Управления земельно-имущественных отношений
5.	Работа с арендаторами в части своевременной платы арендных платежей	в ежедневном режиме.	Отдел муниципальной собственности Управления земельно-имущественных отношений
6.	Направление претензий	в течении 15 дней после образования задолженности	Отдел муниципальной собственности Управления земельно-имущественных отношений
7.	Направление в суд заявления о принятии обеспечительных мер	по мере необходимости	Правовое управление



№	Наименования мероприятия	Срок мероприятия	Ответственный
8.	Направление исковых заявлений	в течении 45 дней после направления претензий.	Правовое управление
9.	Выявление имущества должников, с целью направления информации в Федеральную службу судебных приставов	по мере необходимости	Правовое управление
10.	Получение и направление исполнительных листов о взыскании задолженности в течении в службу судебных приставов	в течении 25 дней после вступления в силу решения суда	Правовое управление
11.	Получение информации о ходе исполнительных производств	не реже 1 раза в месяц	Правовое управление
12.	Совместные совещания с территориальными отделами Федеральной службы судебных приставов Московской области по крупным арендаторам	2 раза в месяц	Правовое управление
13.	Сверка по исполнительным производствам, возбужденным по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки	ежеквартально	Правовое управление
14.	Направление в службу судебных приставов заявлений о временном ограничении на выезд должников-физических лиц из Российской Федерации, имеющих задолженность свыше 10 тыс.руб.	на постоянной основе	Правовое управление
15.	Оказание содействия службам судебных приставов розыску и реализации имущества должника	на постоянной основе	Правовое управление
16.	Проведение совместных рейдов сотрудников муниципальных образований и служб судебных приставов по наложению ареста на имущество должника	на постоянной основе	Правовое управление

Дорожная карта

мероприятий по снижению задолженности по арендной плате за земельные участки



№	Наименования мероприятия	Срок мероприятия	Ответственный
1.	Обеспечение достоверности, полноты и актуальности сведений, содержащихся в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом (ЕИСУГИ)	на постоянной основе	Управление земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа Богданова Т.С. Бакалым Е.В.
2.	Заседания комиссии по мобилизации доходов.	1 раз в месяц	МУ СИНМ ОМСУ РМР Муниципальное учреждение "Отдел статистического и налогового мониторинга Рузского муниципального района" Шестакова О.Н., Таранова Н.В.
3.	Мониторинг финансового состояния крупных арендаторов	на постоянной основе	Управление земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа Богданова Т.С. Бакалым Е.В. Скачкова Н.А.
4.	Встречи с крупными должниками	на постоянной основе	Управление земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа Богданова Т.С. Бакалым Е.В.

№	Наименования мероприятия	Срок мероприятия	Ответственный
5.	Работа с арендаторами в части своевременной платы арендных платежей	в ежедневном режиме.	Скачкова Н.А. Управление земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа Богданова Т.С. Бакалым Е.В. Скачкова Н.А.
6.	Направление претензий	в течении 15 дней после образования задолженности	Управление земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа Богданова Т.С. Бакалым Е.В.
7.	Направление в суд заявления о принятии обеспечительных мер	по мере необходимости	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Щелкунова К.А.
8.	Направление исковых заявлений	в течении 45 дней после направления претензий.	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Щелкунова К.А.
9.	Выявление имущества должников, с целью направления информации в Федеральную службу судебных приставов	по мере необходимости	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Москвитина О.С.
10.	Получение и направление исполнительных листов о взыскании задолженности в течении в службу судебных приставов	в течении 25 дней после вступления в силу решения суда	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Москвитина О.С.

№	Наименования мероприятия	Срок мероприятия	Ответственный
11.	Получение информации о ходе исполнительных производств	не реже 1 раза в месяц	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Москвитина О.С.
12.	Совместные совещания с территориальными отделами Федеральной службы судебных приставов Московской области по крупным арендаторам	2 раза в месяц	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Москвитина О.С.
13.	Сверка по исполнительным производствам, возбужденным по розысканию задолженности по арендной плате за земельные участки	ежеквартально	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Москвитина О.С.
14.	Направление в службу судебных приставов заявлений о временном ограничении на выезд должников-физических лиц из Российской Федерации, имеющих задолженность свыше 10 тыс. руб.	на постоянной основе	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Москвитина О.С.
15.	Оказание содействия службам судебных приставов розыску и реализации имущества должника	на постоянной основе	Отдел правового обеспечения администрации Рузского городского округа
16.	Проведение совместных рейдов сотрудников муниципалитетных образований и служб судебных приставов по наложению ареста на имущество должника	на постоянной основе	Отдел правового управления администрации Рузского городского округа Москвитина О.С.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

План мероприятий по проверкам использования земель



N п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	2018 год				Результат выполнения
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Обследование земельных участков сельскохозяйственного назначения, переданных администрацией в аренду		до 28.04.2018			100% выполнение плана по обследованию
2	Обследование земельных участков иных категорий, переданных администрацией в аренду		до 19.05.2018			100% выполнение плана по обследованию
3	Осуществление мероприятий, направленных на вовлечение в оборот неиспользуемых земель, переданных администрацией в аренду / работа по расторжению договоров аренды неиспользуемых и неиспользуемых не по целевому назначению земель, переданных в аренду				до 01.11.2018	вовлечение в оборот неиспользуемых земель, переданных администрацией в аренду / расторжение договоров аренды неиспользуемых и неиспользуемых не по целевому назначению земель, переданных в аренду
4	Обследование земельных участков сельскохозяйственного назначения для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля			до 01.07.2018		100% выполнение плана по обследованию
5	Корректировка перечня внеплановых проверок земель сельскохозяйственного назначения			до 31.08.2018		исключение из перечня внеплановых проверок земельных участков, в отношении которых невозможно проведение проверок по объективным причинам
6	Осуществление внеплановых проверок в отношении юридических и физических лиц, являющихся правообладателями неиспользуемых и неиспользуемых не по целевому назначению земельных участков сельскохозяйственного назначения				до 01.11.2018	100% выполнение плана по проверкам
7	Обследование земельных участков иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля				до 01.11.2018	100% выполнение плана по обследованию
8	Осуществление внеплановых проверок в отношении граждан, являющихся правообладателями неиспользуемых и неиспользуемых не по целевому назначению земельных участков иных категорий				до 01.11.2018	100% выполнение плана по проверкам
9	Направление на согласование в органы государственного земельного надзора проектов планов проверок в отношении юридических лиц на 2018 год		до 01.06.2018			согласование органами государственного земельного надзора проектов планов проверок в отношении юридических лиц
10	Направление на согласование в органы прокуратуры проектов планов проверок в отношении юридических лиц на 2018 год			до 01.09.2018		согласование органами прокуратуры проектов планов проверок в отношении юридических лиц
11	Формирование планов проверок в отношении граждан на 2018 год				до 10.12.2018	формирование и опубликование планов проверок в отношении граждан
12	Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицам, являющимися правообладателями земельных участков с нарушениями иных категорий					исполнение правообладателями предостережений
13	Осуществление плановых проверок					100% выполнение плана по проверкам

в установленные планами сроки

в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о нарушениях

14	Получение выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ и прочих актуальных сведений о субъекте и объекте проверки (в рамках межведомственного взаимодействия)	Шестаков А.А.	непосредственно перед изданием распоряжения или приказа о проведении проверки	получение актуальных сведений о субъекте и объекте проверки
15	Издание распоряжения о проведении проверки	Шестаков А.А.	заблаговременно, до даты начала проведения проверки, устанавливая сроки, позволяющие надлежащим образом уведомить правообладателя о проведении проверки	оформление распоряжения, как обязательное условие подготовки к проведению проверки
16	Согласование внеплановых проверок в отношении юридических лиц с прокуратурой	Шестаков А.А.	в день подписания распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица	получение согласования прокуратуры на проведение проверок
17	Уведомление правообладателя о проведении проверки	Шестаков А.А.	для внеплановых проверок - не менее чем за сутки до начала ее проведения для плановых проверок - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения	надлежащее уведомление проверяемых лиц о проведении проверки
18	Проведение проверки	Шестаков А.А.	в сроки, указанные в распоряжении (срок проведения не может превышать 20 рабочих дней)	осуществление мероприятий муниципальной земельного контроля и их оформление
19	Ознакомление проверяемого лица с материалами проверки	Шестаков А.А.	в день оформления материалов проверки	надлежащее ознакомление проверяемых лиц с результатами проверки
20	Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений / контроль за их исполнением	Шестаков А.А.	в день составления акта проверки / по истечении сроков устранения нарушений	устранение правообладателями нарушений земельного законодательства
21	Направление материалов проверочных мероприятий, в ходе которых выявлены нарушения, в органы государственного земельного надзора	Шестаков А.А.	в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки	100% привлечение правообладателей к административной ответственности
22	Составление протоколов об административных правонарушениях	Шестаков А.А.	немедленно после выявления административного правонарушения / если требуется дополнительное выяснение обстоятельств - в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения	100% привлечение правообладателей к административной ответственности
23	Информирование Минмособлимуущества о проблемах, возникающих в ходе межведомственного взаимодействия с органами государственного земельного надзора и прокуратуры	Шестаков А.А.	незамедлительно при возникновении проблем	оперативное решение проблем в рамках межведомственного взаимодействия
24	Направление в адрес Минмособлимуущества отчетов об осуществлении контроля за использованием земель	Шестаков А.А.	в установленные Минмособлимуществом сроки	своевременное предоставление в адрес Минмособлимуущества сведений об осуществленных мероприятиях



ДОРОЖНАЯ КАРТА

План мероприятий по обеспечению многодетных семей земельными участками

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель	2018 год				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Планирование в бюджете муниципального образования денежных средств на приобретение земельных участков для предоставления многодетным семьям		не требуется	не требуется	не требуется	не требуется	
2	Планирование в бюджете муниципального образования денежных средств на обеспечение земельных участков, предоставленных многодетным семьям, инженерно-транспортной инфраструктурой	Орлова С.Н.		40 земельных участков в массиве д. Воскресенское			
3	формирование муниципальными образованиями резервного земельного фонда	Галочкина Н.А		массив вблизи д. Алевкино на 330 земельных участков			100 % обеспечение всех многодетных стоящих на учете за получением земельных участков
4	Мониторинг предложений по продаже земельных участков на открытом рынке		не требуется	не требуется	не требуется	не требуется	
5	Приобретение земельных участков муниципальными образованиями на открытом рынке		не требуется	не требуется	не требуется	не требуется	
6	Заключение соглашений о безвозмездной передаче земельных участков из собственности соседних муниципальных образований		не требуется	не требуется	не требуется	не требуется	
7	Проведение мероприятий по вовлечению в оборот всех имеющихся на территории муниципального образования и пригодных для предоставления многодетным семьям земельных участков		не требуется	не требуется	не требуется	не требуется	



Приложение 7
к постановлению Главы Русского городского округа
№ 26/26 от "10" "11" 2017 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

План мероприятий по подготовке земельных участков для реализации на торгах

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель	2018 год				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Формирование(образование) новых земельных участков для дальнейшей реализации на торгах	Никитина Е.А.	проведение закупки на подготовку межведомственных дел				постановка на кадастровый учет новых земельных участков
2	Формирование(образование) земельных участков путем преобразования уже существующих земельных участков посредством их раздела, объединения, перераспределения или выдела	Никитина Е.А.	не планируется	не планируется	не планируется	не планируется	
3	Проведение мероприятий по вовлечению в хозяйственных оборот земельных участков	Никитина Е.А.		анализ земельных участков имеющих статус "временный" на которые не возникли права в течении трех лет			выявление новых участков для реализации на торгах
3.1.	Подготовка необходимой документации для направления организатору торгов, в том числе:	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	выполнение показателя установленного ММО МО
3.1.1.	получение актуальной выписки из ЕГРН (полученная не более чем за 7 дней до даты направления документов о проведении торгов)	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	выполнение показателя установленного ММО МО
3.1.2.	заключение территориального подразделения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области о целесообразности / нецелесообразности выставления на торги земельного участка	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	выполнение показателя установленного ММО МО
3.1.3.	получение заключения территориального подразделения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области о предельных параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	выполнение показателя установленного ММО МО
3.1.4.	получение ПТЗУ через РПГУ, или Получение у ресурсоснабжающих организаций сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение), со сроком не менее 1 месяца до окончания действия.	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	выполнение показателя установленного ММО МО

3.1.5.	отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка, составленный не позднее 6 месяцев от предполагаемой даты публикации извещения о торгах на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru или справку о кадастровой стоимости земельного участка	Никитина Е.А.	не требуется	не требуется	не требуется	не требуется	не требуется	
3.1.6.	получение решения (заключения) Градостроительного совета Московской области илили МВК по земельно-имущественным вопросам о проведении торгов	Никитина Е.А.		2 земельных участка	1 земельный участок			
3.1.7.	получение заключений иных уполномоченных органов/учреждений/организаций, которые необходимо получить по решению Градостроительного совета МО/МВК МО	Никитина Е.А.						
3.2.	своевременное заведение объекта в систему АРИП	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО
3.3.	своевременное информирование Комитета/организатора торгов о предлагаемых торгах	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО
3.4.	направление организатору торгов документации, необходимой для разработки документации о торгах:	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО
3.5.	выпуск распорядительного документа муниципальным образованием Московской области о проведении торгов	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО
3.6.	согласование разработанной документации о торгах	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО
3.7.	размещение информации о проведении торгов в официальном печатном издании и на официальном сайте муниципального образования Московской области	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО
3.8.	обеспечение участия представителей муниципальных образований Московской области в работе комиссии по проведению торгов	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО
3.9.	заключение договоров с победителями или единственными участниками торгов по итогам проведенных торгов	Никитина Е.А.	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	15 участков	Выполнение показателя установленного ММО МО

4	Вовлечение в хозяйственный оборот освобожденных после расторжения договоров аренды неиспользуемых, либо используемых не по назначению земельных участков	Никитина Е.А.	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	увеличение доходной части бюджета Русского городского округа
5	Выявление и вовлечение в хозяйственный оборот самовольно занятых земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на данные земельные участки	Никитина Е.А.	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	на постоянной основе	увеличение доходной части бюджета Русского городского округа

