



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 428

О переименовании муниципального казенного учреждения Рузского муниципального района «Комитет по культуре» в муниципальное казенное учреждение Рузского городского округа «Комитет по культуре»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28.12.2016 г. № 184/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Рузского муниципального района», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1.Переименовать муниципальное казенное учреждение Рузского муниципального района «Комитет по культуре» в Муниципальное казенное учреждение Рузского городского округа «Комитет по культуре».

2.Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Рузского городского округа «Комитет по культуре» в новой редакции (прилагается).

3.Поручить председателю муниципального казенного учреждения Рузского муниципального района «Комитет по культуре» Ханову А.Н. провести государственную регистрацию переименования муниципального казенного учреждения Рузского муниципального района «Комитет по культуре» в муниципальное казенное учреждение Рузского городского округа «Комитет по культуре» и Устава муниципального казенного учреждения Рузского городского округа «Комитет по культуре» в установленном порядке.

4.Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Рузского городского округа.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа И.А. Шиломаеву.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова





Утвержден
постановлением Главы
Рузского городского округа
от 13.06.2017 № 428

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ»

Московская область
Рузский городской округ
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Рузского городского округа «Комитет по культуре», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип учреждения – казённое.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

В отношениях между Учредителем и Учреждением от имени Учредителя выступает администрация Рузского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация городского округа».

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Рузского городского округа «Комитет по культуре».

1.6. Сокращенное наименование: МКУ РГО «Комитет по культуре».

1.7. Место нахождения Учреждения: 143100, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая д.23.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в органах казначейства, счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.9. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, доведенных в его распоряжении, лимитов бюджетных обязательств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Рузского городского округа Московской области, отнесенных к компетенции муниципального образования Рузский городской округ Московской области.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Рузского городского округа услугами организаций культуры;

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- обеспечение условий доступности объектов сферы культуры и объектов дополнительного образования в сфере культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Рузского городского округа Московской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Рузского городского округа, принимает участие в формировании проекта бюджета Рузского городского округа Московской области в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Формирует и утверждает выполнение муниципального задания по представлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей бюджетных средств Рузского городского округа с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.3. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Рузского городского округа Московской области в сфере культуры.

2.3.4. Осуществляет сбор и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей у лиц, претендующих на замещение должности руководителя, а так же у руководителей подведомственных учреждений культуры.

2.3.5. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Рузского городского округа Московской области в сфере культуры.

2.3.6. Взаимодействует с Министерством культуры Московской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Рузского городского округа Московской области, относящимся к компетенции городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке проектов муниципальных правовых актов Администрации округа по вопросам культуры.

2.3.8. Осуществляет контроль исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Рузского городского округа Московской области в сфере культуры на территории Рузского городского округа Московской области.

2.3.9. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Рузского городского округа Московской области, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.12. Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Рузского городского округа Московской области.

2.3.13. Осуществляет награждение грамотами, дипломами, призами и другими наградами участников олимпиад, конкурсов, фестивалей и работников учреждений культуры.

2.3.14. Готовит в установленном порядке материалы на награждение государственными наградами и присвоение почетных званий.

2.3.15. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К приносящей доходы деятельности Учреждения относится:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, и других).

IV. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение финансируется Учредителем в пределах средств, утвержденных в бюджете Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год финансовый год и (или) плановый период.

Учреждение может являться распорядителем бюджетных средств для сети муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных МКУ РГО «Комитет по культуре» и обладать следующими полномочиями:

1) обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формировать перечень подведомственных ему учреждений;

3) осуществлять планирование соответствующих расходов бюджета и составлять обоснование бюджетных ассигнований;

4) распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и исполнять соответствующую часть бюджета;

5) вносить предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств:

6) утверждать муниципальные задания;

7) обеспечивать соблюдение подведомственными учреждениями условий, целей и порядка расходования субсидий, установленных при их назначении;

4.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

4.10. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность. Полученные доходы от такой деятельности зачисляются в бюджет.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4.16. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

У. ПУРЯДУК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Председателем на принципе единоначалия.

5.2. Председатель Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности Председателя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым сроком до 5 (пяти) лет.

Трудовой договор с Председателем может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренным ст. 78, 79, 80, 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае принятия собственником имущества решения о досрочном прекращении трудового договора в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса.

В случае уведомления Председателя о прекращении трудового договора, он может быть отстранен Учредителем от исполнения им своих обязанностей.

Учредитель вправе в этом случае назначить исполняющего обязанности Председателя Учреждения для выполнения полномочий Председателя.

5.3. Председатель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним договором.

5.4. Председатель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором;
- пользуется правом распоряжения средствами учреждения;
- утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- выдает доверенности;
- принимает решения о командировании сотрудников;
- несет ответственность за ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключает от имени Учредителя договоры;

- предоставляет до поступления на должность Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же ежегодно в порядке, определенном федеральными законами и иными правовыми актами Московской области, правовыми актами Учредителя.

5.5. Компетенция заместителя(ей) Председателя Учреждения устанавливается Председателем Учреждения.

5.6. Заместитель Председателя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых председателем Учреждения.

VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Председателя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Учредителя.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение ежемесячно представляет отчет об исполнении бюджета в финансовое управление администрации Рузского городского округа.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.4. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

7.5. Собственник по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Учредитель в отношении Учреждения:

8.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

8.1.3. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

8.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

8.1.5. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.1.6. Назначает и освобождает от должности Председателя Учреждения.

8.1.7. Утверждает представленные Председателем кандидатуры руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договора, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает графики отпусков, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

8.1.8. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения и подведомственных муниципальных учреждений, а также все изменения в структуру и штатное расписание учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей.

8.1.9. Заключает и расторгает с работниками комитета по культуре трудовые договора, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, ежемесячных поощрений, согласовывает графики отпусков, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

8.1.10. Осуществляет контроль всех видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, и хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1.11. Вправе запрашивать у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

8.1.12. Имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

9.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.