****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам** **и индивидуальным предпринимателям,муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Рузского городского округа**

В соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам   
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Правительства Московской области от 09.06.2020 № 317/17 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядокпредоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Рузского городского округа (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Новикову М.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Утвержден

постановлением Администрации

Рузского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Порядок

**предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам** **и индивидуальным предпринимателям,муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами**

**на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Рузского городского округа**

1. Получателями субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных   
   с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица(управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), индивидуальные предприниматели (далее – Получатели субсидии 1), муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее – Получатели субсидии 2), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие компании).
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателем субсидии части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Субсидия предоставляется из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет Рузского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Рузского городского округа (далее – бюджетные средства).
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) – администрация Рузского городского округа, в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства(далее – Администрация), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденный решением Совета депутатов Рузского городского округа.
7. Предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв.м площади общего пользования в МКД в день в размере 23,7 рублей.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости – финансирование рекомендуется осуществлять в пределах предельной стоимости.

Если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости, финансирование рекомендуется осуществлять за счет всех источников в соответствии с пропорциями:

82,7 % - средства бюджета Московской области,

17,3 % - средства бюджета Рузского городского округа.

1. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателей субсидии 1 и 2 в рамках реализации мероприятий «Предоставление субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на мероприятия по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов» основного мероприятия подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
2. Предоставление субсидии Получателям субсидии 1 и 2 осуществляется   
   по результатам отбора, проведенного отделом по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), заключенного между Администрацией и Получателем субсидии 1 и 2. Соглашение о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их распоряжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.
3. К Получателю субсидии 1 устанавливаются следующие критерии отбора:

а) устав получателя субсидии;

б) свидетельство о регистрации получателя субсидии;

в) лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя);

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

д) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

е) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

ж) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) наличие от получателя субсидии банковских реквизитов (для перечисления субсидии) (Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны);

и) расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

11. В случае расходования средств на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) получателям субсидии 1, 2 осуществляется по результатам проведенного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области отбора, при этом применяются следующие критерии отбора:

а) предоставление заявки (письма) от получателя субсидии 1, 2 на предоставление субсидии на возмещение части затрат по дезинфекционной обработке с приложением расчета заявленной суммы;

б) предоставление документов, подтверждающих затраты на покупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (договор, акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

в) предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработки МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

12. Для заключения Соглашения Получатели субсидии 1 и 2 предоставляют в администрацию заявку на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

1. копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
2. копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.

1. оригиналы, заверенные подписью и печатью, расчетов, подтверждающих заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

13. Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет отдел по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

14. По результатам рассмотрения заявки отделом по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации принимается положительное (отрицательное) решение о возможности заключения соглашения с получателем субсидии.

Критериями для принятия положительного решения являются:

1. соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
2. представление полного пакета документов, предусмотренного в пункте 12 настоящего Порядка;
3. достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1. несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, определенным настоящим Порядком;
2. несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
3. недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

15. В течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, уведомлением от отказе.

16. На основании протокола и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Рузского городского округа принимает Постановление о выделении из бюджета Рузского городского округа субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

18. В течение пяти рабочих дней с даты оправления администрацией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Рузского городского округа - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Рузского городского округа.

20. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии представляет в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета Рузского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образований Московской области.

23. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

1. фактов нецелевого использования бюджетных средств,
2. фактов не перечисления средств исполнителю работ,
3. недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.