|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 9  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»  утвержденное Постановлением Администрации Рузского Рузского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При электронной подаче через РПГУ | При личной подаче |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)** | | | | |
| Запрос о предоставлении Муниципальной услуги | | Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложениях  6-8 к Административному регламенту | При подаче заполняется интерактивная форма Запроса | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Паспорт гражданина СССР | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».  Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Военный билет | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Заполняется в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | Заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003  № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу | Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу») | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
|  | Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» | ~~-~~ | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя | Доверенность  Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  Оформляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
|  | Опекунское удостоверение | Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| Попечительское удостоверение | Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Согласие усыновителей | Согласие усыновителей | Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей |
| Справка об открытии наследственного дела | Справка нотариуса об открытии наследственного дела | Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН) | Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации | Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| **Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия** | | | | |
| Правоустанавливающие и (или) правоудостове-ряющие документы на объект (объекты) недвижимости | Выписка из ЕГРН | Форма выписки из ЕГРН установлена приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.09.2020 № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости» | По собственной инициативе | По собственной инициативе |
| Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. | Выписка из ЕГР ЗАГС | Содержание выписки установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1746  «Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» | По собственной инициативе | По собственной инициативе |