**РЕШЕНИЕ**

**(проект)**

**О внесении изменений в** [**Положение**](#Par49) **о муниципальных должностях и муниципальной службе в Рузском городском округе Московской области**

Рассмотрев документы, предоставленные Главой Рузского городского округа Московской области, в соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", руководствуясь Уставом Рузского городского округа,

**Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:**

1. Внести в [Положения](#Par49) о муниципальных должностях и муниципальной службе в Рузском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 30.08.2017 г. № 90/9 следующие изменения:

1.1. В названии положения и далее по тексту исключить слова «муниципальных должностей и».

1.2. Пункт 2 раздела 2 исключить.

1.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. В квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

В квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей и категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории "специалисты" младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, указываются в должностной инструкции муниципальному служащему, утверждаемой руководителем органа местного самоуправления, муниципальной избирательной комиссии или структурного подразделения администрации с правами юридического лица.»

1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации Рузского городского округа (далее – руководитель администрации) по контракту, а также муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области.

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в кадровую службу администрации Рузского городского округа.

3.2. Кадровая служба администрации Рузского городского округа на следующий рабочий день после окончания срока подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя администрации по контракту или не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, направляет заверенную копию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации по контракту, муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации по контракту, в порядке и сроки, установленные настоящей статьей для представления ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют Губернатору Московской области сведения о расходах.

4. Требования к электронному виду представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяются уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

7. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с законодательством, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

9. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.5. **Абзацы первый- четвертый после сноски к пункту 4 приложения изложить в следующей редакции:**

"Должности "начальник управления", "председатель комитета", "начальник отдела" учреждаются в случае, если штатная численность комитета, управления составляет не менее 8 единиц, а штатная численность отдела (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений) - не менее 4 единиц.

Должности "начальник отдела в составе комитета, управления" учреждаются в случае, если штатная численность отдела в составе комитета, управления составляет не менее 3 единиц (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений).

Должности "начальник сектора", "начальник сектора в составе комитета, управления, отдела" учреждаются в случае, если штатная численность сектора составляет не менее 3 единиц (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений), а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации или отдельными государственными полномочиями Московской области - не менее 2 единиц.

В штатной численности не учитываются профессии рабочих.".

2. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского городского округа Московской области и в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа Московской области для руководства.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Рузского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Витушева  |  | Председатель Совета депутатовРузского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Макаревич |