



**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2018 № 110-Р

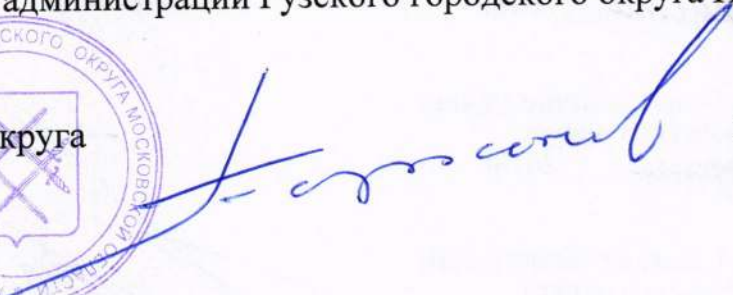
**Об утверждении Плана работы
администрации Рузского городского округа
на сентябрь 2018 года**

В соответствии с Положением об администрации Рузского городского округа:

1. Утвердить План работы администрации Рузского городского округа на сентябрь 2018 года (прилагается).
2. Разместить План работы администрации Рузского городского округа на сентябрь 2018 года на официальном сайте Рузского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Назарову В.В.

Глава городского округа




М.В. Тарханов



Утвержден
Распоряжением Главы
Рузского городского округа
от «*31*» *08* 2018 г. № *110-р*

**План
работы администрации
Рузского городского округа
на сентябрь 2018 г**

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	День знаний	01 сентября	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
2.	«Международный день пожилого человека»	27сентября	Шиломаева И.А. Ханов А.Н.
3.	Плановый приём граждан (Староружская территория)	Еженедельно	Толкачев Г.А.
4.	Плановый приём граждан (Ивановская территория)	Еженедельно	Толкачев Г.А.
5.	Плановый приём граждан (Дороховская территория)	Еженедельно	Толкачев Г.А.
6.	Работа с защищенным каналом Управления образования	Еженедельно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
7.	Консультативная помощь ОУ по вопросам работы отдела	Еженедельно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
8.	Подготовка приказов, информационных писем и других материалов по направлениям работы и рассылка их в ОУ	Еженедельно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
9.	Подготовка приказов, информационных писем и других материалов по направлениям работы и рассылка их в ОУ	Еженедельно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
10.	Работа с входящей документацией	Еженедельно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
11.	Корректировка региональной базы данных «Состояние системы образования и сопровождения детей с ОВЗ»	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
12.	Контроль заполнения электронных форм мониторинга общеобразовательными учреждениями на сайте http://www.monitoring-mo.ru/	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
13.	Заполнение мониторингов муниципального уровня в системе электронного мониторинга состояния и развития системы образования	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
14.	Ежемесячная информация о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Анализ установления величины родительской платы в ДОУ Рузского городского округа	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
15.	Оформление заявок на перечисление субвенций и субсидий из бюджета Московской области для финансирования образовательных учреждений	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
16.	Ежемесячная информация об уровне средней заработной плате по категориям работников, определенных указами Президента РФ с	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	учетом мероприятий Умной социальной политики		
17.	Ежемесячная информация о средней заработной плате работников образовательных организаций Рузского городского округа	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
18.	Ежемесячный отчет «О качестве предоставления услуги доступа ОУ к сети интернет и освоение средств, выделенных из бюджетов на внедрение современных образовательных технологий»	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
19.	Ежемесячная Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ф.0503387	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
20.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств по заявкам руководителей МОУ	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
21.	Ежемесячная Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ф.0503387	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
22.	Оформление заявок на перечисление субвенций и субсидий из бюджета Московской области для финансирования образовательных учреждений	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
23.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств по заявкам руководителей МОУ	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
24.	Сбор информации для составления проекта бюджета Рузского городского округа на 2017-2019 гг.	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
25.	Организационная работа по разработке нормативно-правовых актов по переходу на нормативно-подушевое финансирование муниципальных услуг МОУ	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
26.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий РГО	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
27.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями АРГО по вводу в ГАС «Управление» целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
28.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями АРГО по вводу в ГАС «Управление» показателей Рейтинга 50	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
29.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского РГО в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 года № 191н		
30.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел СиНМ, налоговые органы	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
31.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
32.	Подготовка информации в Управление экономического развития по ежемесячному мониторингу показателей социально-экономического развития	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
33.	Подготовка аналитических материалов по поступлению НДСЛ в разрезе плательщиков и представление в отдел СиНМ	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
34.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительства объектов жилого назначения и представление в МФ МО	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
35.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в МФ МО	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
36.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в МФ МО	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
37.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа	Ежемесячно	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
38.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Рузском городском округе» на 2018-2022 годы»	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р
39.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан о нарушении природоохранного законодательства	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
40.	Взаимодействие с административными территориальными управлениями Рузского городского округа по вопросам организации мероприятий по охране окружающей среды на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
41.	Мониторинг природной среды в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
42.	Взаимодействие с природоохранными службами, осуществляющими экологический контроль на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
43.	Совместно с Управлением землепользования, проведение сходов с жителями населенных пунктов и СНТ с целью информирования о заключении договоров на сбор и вывоз	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
44.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
45.	Прием населения по вопросам экологии и природопользования	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
46.	Подготовка пакета документов на МВК для осуществления закупок в целях реализации мероприятий программы	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
47.	Мониторинг состояния полигона ТКО «Аннино»	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
48.	Организация межведомственных рейдов объектов ИЖС по заключению договоров на вывоз ТКО	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
49.	Совместно с отделом ГО и ЧС и безопасности представителями Мособлводхоза, выездные мероприятия по обследованию состояния ГТС	в течение месяца	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
50.	Формирование информационно-коммуникационной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС дошкольного образования (смешанная)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
51.	Условия обучения детей с выраженными интеллектуальными нарушениями в соответствии с ФГОС (с электронным практикумом)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
52.	Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма и безопасность жизни детей дошкольного возраста	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
53.	Трудности младших школьников в усвоении русского языка: профилактика, диагностика, коррекция	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
54.	Проектирование и организация образовательного процесса по истории и обществознанию в соответствии с требованиями ФГОС ООО (смешанная)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
55.	Школьная служба медиации: порядок организации и содержание работы (смешанная)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
56.	Развитие профессиональной компетентности учителя химии в условиях реализации ФГОС ООО	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
57.	Экологическое образование дошкольников: формирование целостной картины мира в условиях реализации ФГОС ДО (электронный курс)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
58.	Формирование базы данных: -заместителей руководителей по воспитательной работе -классных руководителей -социальных педагогов -преподавателей ДКП и ОРКСЭ -талантливой молодежи	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
59.	Работа с персонифицированной базой данных Региональной информационной системы (РИНСИ) работников образования Московской области	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
60.	Формирование групп КПК по программе «Совершенствование профессионального потенциала классного руководителя в условиях ФГОС общего образования»	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
61.	Проведение консультаций для педагогов ОУ по процедуре аттестации на 1 и высшую категории в соответствии с Положением.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
62.	Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста (смешанная)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
63.	Формирование УУД в условиях учебного сотрудничества в соответствии с требованиями ФГОС НОО (смешанная) По графику АСОУ на 2 полугодие 2018 года	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
64.	Круглый стол: Актуальные вопросы в практической деятельности учителя- логопеда в ДОУ.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
65.	Утверждение плана работы на 2018-19 уч. год	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
66.	Увлекательная мастерская с МАТЕ: плюс. Создание и формирование пространственной предметно- развивающей среды для развития у дошкольников интереса к математике.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
67.	ММО музыкальных руководителей Проведение единого урока «Обучение учащихся навыкам раздельного сбора бытовых отходов и ознакомлению с современными технологиями промышленной переработки ТКО»	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
68.	ММО воспитателей Педагогическая мастерская	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	Анализ работы за 2017-18 уч. год		
69.	Организационно-методическое сопровождение педагогических работников ОУ и ДОУ по проведению конкурсов, фестивалей, олимпиад.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
70.	Круглый стол «Инновационные технологии обучения пения с детьми дошкольного возраста в ДО Рефлексия	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
71.	ММО учителей- логопедов Всероссийская Олимпиада школьников по общеобразовательным предметам (школьный этап)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
72.	Планирование методической работы на 2018-19 учебный год.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
73.	Олимпиада школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность» Школьный этап Муниципальный этап	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
74.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг для старшеклассников	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
75.	Деятельность педагога- медиатора в образовательном учреждении	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
76.	Исполнение постановлений КДН и ЗП	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
77.	Консультативная помощь ОУ	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
78.	Подготовка приказов, информационных писем для ОУ	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
79.	Работа с текущей документацией	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
80.	Составление плана тематических проверок ОУ по направлениям работы отделов	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
81.	Комплексная программа подготовки стратегической команды школы: управленческий модуль	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
82.	Проведение государственной итоговой аттестации (в форме ЕГЭ) в дополнительные сроки	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
83.	Проведение государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ) в дополнительные сроки	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
84.	Работа с образовательными учреждениями, имеющими низкие показатели успеваемости учащихся при проведении ГИА	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
85.	Составление плана тематических проверок ОУ по направлениям работы отдела	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
86.	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через размещение информации на стендах; средства массовой информации; работу «горячей линии»; обновление сайтов образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием, использование Интернет-ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
87.	Встреча с ЛОМАми в Рузском городском округе	в течение месяца	Игнатьков А.В. Ненашева О.Н.
88.	Взаимодействие с предприятиями коммунального комплекса по вопросам выполнения мероприятий по противопожарной защищенности объектов ЖКХ	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
89.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов ЖКХ.	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
90.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
91.	Подготовка информации в Управление экономического развития по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
92.	Включение (исключение) информации в Сводный реестр организаций в подсистеме Электронный бюджет	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
93.	Проведение совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности за 9 месяцев 2018 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
94.	Подготовка проекта контракта и техзадания на оказание услуг по предоставлению возобновляемой кредитной линии бюджету Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
95.	Согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
96.	Санкционирование расходов казенных, а также бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
97.	Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, осуществляемых Финансовым управлением от имени и по поручению бюджетных и автономных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным и автономным учреждениям	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
98.	Взаимодействие с работы МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» по составлению сводной информации о развитии К(Ф)Х для предоставления ее по требованию.	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
99.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
100.	Контроль за ходом работ по благоустройству на территориях городских и сельских поселений.	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
101.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории городских и сельских поселений	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
102.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
103.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	в течение месяца	Мочалова В.Н.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
			Ивина А.Э.
104.	Прием и консультирование жителей по вопросам благоустройства Оформление: протоколы, совещаний.	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
105.	Работа по оформлению и ведению сайтов	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
106.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
107.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере благоустройства	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
108.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
109.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
110.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
111.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
112.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц.	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
113.	Реализация мероприятий по изготовлению и устройству стелы в п. Колюбакино	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
114.	Плановая комиссии БДД	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
115.	Работа с предприятиями по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством РФ и Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
116.	Исполнение поручений Губернатора, Вице-Губернатора, Правительства МО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
117.	Подготовка заседаний Штаба по мониторингу соц.-экономического положения РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
118.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
119.	Взаимодействие с Минсоцразвития МО, Госинспекцией по труду, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы и выполнения обязательств ТТС	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
120.	Индивидуальная работа с предприятиями и организациями по повышению уровня заработной платы не ниже миним. и выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
121.	Координация работы со структурными подразделениями АРГО по содействию развитию конкуренции в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
122.	Взаимодействие с отраслевыми подразделениями АРГО по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с установленным Порядком	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
123.	Организация работы со структурными подразделениями АРГО по внесению информации об исполнении муниципальных программ в ГАСУ	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
124.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» МП «Предпринимательство РГО»	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
125.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
126.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса РФ. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
127.	Организация работы по проведению ОРВ проектов муниципальных НПА и экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
128.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство РГО» на 2018-2022 гг.	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
129.	Мониторинг зарегистрированных и снятых с налогового учета ИП и ЮЛ. Ведение реестра по отраслям малого и среднего бизнеса	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
130.	Ведение паспорта состояния и развития МСП РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
131.	Организация работы с представителями МСП производственной и социальной сфер деятельности по информированию о мерах поддержки малого бизнеса, областных и окружных мероприятиях и конкурсах.	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
132.	Координация работы МКУ «Центр по развитию инвестиц. деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» по взаимодействию с представителями МСП по оказанию консультационных и информационных услуг	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
133.	Ведение мониторинга потребительских цен на продовольственные товары и услуги, входящие в состав потребительской корзины МО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
134.	Систематизация и приведение в соответствие законодательству объектов дорожного и придорожного сервиса, осуществляющих деятельность на территории Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
135.	Реализация Концепции развития крестьянских (фермерских) хозяйств РГО на 2015-2020 гг.	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
136.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными К(Ф)Х по сбору информации об их деятельности	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
137.	Организация участия К(Ф)Х в районных и областных мероприятиях и программах	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
138.	Мониторинг вновь зарегистрированных КФХ и ведение реестра КФХ	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
139.	Организация работы по мониторингу, выездные обследования по приведению в соответствие действующему законодательству объектов нестационарной торговли.	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
140.	Обследование ярмарочной деятельности в соответствии с планом проведения ярмарок на территории РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
141.	Работа с предпринимателями по оплате за размещение НТО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
142.	Контроль за ходом работ по благоустройству на территориях городских и сельских поселений.	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
143.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
144.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
145.	Прием и консультирование жителей по вопросам благоустройства Оформление: протоколы совещаний	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
146.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории городских и сельских поселений	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
147.	Работа по оформлению и ведению сайтов	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
148.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
149.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере благоустройства	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
150.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
151.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
152.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
153.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
154.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц.	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
155.	Реализация мероприятий по изготовлению и устройству стелы в п. Колюбакино	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
156.	Плановая комиссии БДД	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
157.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
158.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и не участников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
159.	Подготовка проекта Решения Совета депутатов Рузского городского округа «О бюджете Рузского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», документов и материалов предоставляемых одновременно	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
160.	Формирование проектов Решения Совета депутатов Рузского городского округа «О внесении изменений в бюджет Рузского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
161.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа, внесение изменений в сводную бюджетную роспись	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
162.	Внесение изменений в кассовый план бюджета Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
163.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
164.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Шведов Д.В. Кушнер И.В.
165.	Ведение и корректировка баз данных: АИС «Подросток»; Межведомственный банк данных КДН и ЗП; КАН ИС УНП	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпружникова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
166.	Анализ организации занятости (досуговой, внеурочной), подростков, в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпруджникова М.А.
167.	Посещение Семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпруджникова М.А.
168.	Оформление: определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам, протокола заседания КДН и ЗП.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпруджникова М.А.
169.	Направление постановлений КДН и ЗП в органы и Учреждения системы Заинтересованным лицам.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпруджникова М.А.
170.	Корректировка с образовательными организациями сведений о состоящих на учете/контроле	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпруджникова М.А.
171.	Организация методической помощи городским и сельским территориальным управлениям по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
172.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
173.	Подготовка нормативно-правовых документов по переходу спортивной школы на Федеральные спортивные стандарты	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Семинар для участников конкурса педагогического мастерства «Методическая поддержка педагогов-участников муниципального конкурса «Педагог-года» в номинации «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют»	14 сентября	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
2.	Семинар для педагогических работников, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности, 1 и высшую категории	25 сентября	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
3.	Рабочее совещание с директорами учреждений культуры	Еженедельно	Шиломаева И.А. Ханов А.Н.
4.	Еженедельное рабочее совещание сотрудников сельского территориального управления «Западное» (Старорусская территория)	Еженедельно	Толкачев Г.А.
5.	Еженедельное рабочее совещание сотрудников сельского территориального управления «Западное» (Ивановская территория)	Еженедельно	Толкачев Г.А.
6.	Еженедельное рабочее совещание сотрудников сельского территориального управления «Западное» (Дороховская территория)	Еженедельно	Толкачев Г.А.
7.	Проведение рабочих совещаний, с руководителями предприятий ЖКХ	Еженедельно	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
8.	Совещания о ходе отопительного периода 2018-2019гг.	Еженедельно	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
9.	Проведение совещаний по вопросу строительства объектов газового хозяйства	Еженедельно	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
10.	Проведение совещаний по вопросу капитального ремонта многоквартирных жилых домов	Еженедельно	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
11.	Проведение выездных совещаний по объектам капремонта и стройки	Еженедельно	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
12.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками	Еженедельно	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
13.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	Еженедельно	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
14.	Проведение совещаний директоров, заместителей директоров по направлениям работы отделов	Ежемесячно	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
15.	Консультативная помощь ОУ по вопросам работы отдела	Ежемесячно	Шиломаева И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
			Тырнова Н.С.
16.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
17.	Проведение встреч с коллективом подведомственного учреждения	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
18.	Проведение совещаний с директорами муниципальных учреждений по физической культуре и спорту	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
19.	Мониторинг фактических затрат, утверждение тарифов на коммунальные услуги	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
20.	Взаимодействие по вопросам функционирования объектов ЖКХ воинских частей	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
21.	Рассмотрение материалов, поступивших в КДН и ЗП	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпрудникова М.А.
22.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
23.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
24.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
25.	Проведение заседания Штаба по мониторингу соц.-экономического положения РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
26.	Заседания конкурсной комиссии по отбору ЮЛ и ИП на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств РГО МО в форме субсидий	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
27.	Проведение заседания Совета по развитию крестьянских (фермерских) хозяйств Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
28.	Проведение заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельхоз. работ и оказанию оперативной помощи сельхозтоваропроизводителям	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
29.	Проведение плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
30.	Проведение заседаний Комиссии по проектному управлению при Главе РГО в рамках проектной деятельности в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
31.	Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями АРГО по внесению и исполнению показателей Рейтинга 50	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
32.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
33.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.
34.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Мочалова В.Н. Ивина А.Э.

III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Всероссийский конкурс «Лучший учитель Всероссийской акции по безопасному поведению детей и молодежи в сети Интернет»	07 сентября	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
2.	Подготовка информации к совещаниям, проводимым в режиме ВКС Минэкономки МО	Еженедельно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
3.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в систему АИС «Антикризисный мониторинг»	Еженедельно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
4.	Подготовка и представление в Минсоцразвития МО информации о: - неформальной занятости населения; - задолженности по заработной плате на предприятиях, расположенных на территории РГО	Еженедельно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
5.	Формирование и занесение в ГАСУ МО отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей: - демонтаж НТО (с 01.01.2018); - исполнен. поруч. Губернатора МО по организации НТО; - мониторинг розничных цен; - конкурентные процедуры - НТО – 2018; - информация о вновь созданных предприятиях МСП	Еженедельно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
6.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства Московской области в отрасли растениеводства	Еженедельно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
7.	Подготовка и занесение в систему ГАС Управление «Конструктор форм» отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей: - Реестр договоров ИЖС;	Еженедельно	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.
8.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации РГО	Еженедельно	Шиломаева И.А. Ханов А.Н.
9.	Подготовка и занесение в систему ГАС Управление «Конструктор форм» отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей:	Ежемесячно	Митенко Е.М. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> - Форма проведения общественных обсуждений Минэкологии МО; - Список ответственных сотрудников по вопросам экологии в муниципальных образованиях Московской области; - Ликвидация накопленного экологического ущерба; - Сведения о городских лесах; - Сбор сведений о предоставляемых муниципальных услугах; - Отчет об оказании муниципальных услуг и количестве межведомственных запросов при оказании муниципальных услуг (форма 1); - Сбор данных по предоставлению муниципальных услуг (Форма 2) 		
10.	Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями АРГО в системе ГАС «Управление» показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ и показателей «Рейтинга 50»	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
11.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему ГАСУ «Ведомственные перечни» в установленные сроки	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
12.	Подготовка и занесение отчетов в систему ГАС Управление «Конструктор форм»: - ежемесячная информация о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в НТО	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
13.	Заполнение отчетности в ГАС Управление	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
14.	Расчет и занесение в ГАС «Управление» показателей «Рейтинг-50»	Ежемесячно	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
15.	Размещение на официальном сайте Администрации Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации РГО.	в течение месяца	Шиломаева И.А. Ханов А.Н.
16.	Организация работы сайта	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
17.	Работа с разделами сайта	в течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
18.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпрудникова М.А.
19.	Размещение в соц.сетях, Инстаграм, ВК на официальном сайте администрации Рузского городского округа информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также субъектов системы профилактики период проведения межведомственной профилактической операции «Подросток – 2018».	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпрудникова М.А.
20.	Проведение совместных с сотрудниками ОУУП и ПДН ОМВД России по Рузскому району дневных и ночных рейдов по местам концентрации несовершеннолетних (в соответствии с Комплексным планом).	в течение месяца	Шиломаева И.А. Подпрудникова М.А.
21.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
22.	Подготовка и предоставление в Минсельхоз МО материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
23.	Сведения о наличии сельскохозяйственной техники, использующей газомоторное топливо	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
24.	Подготовка и предоставление в Минсельхоз МО отчетов о состоянии производственных мощностей	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
25.	Подготовка и предоставление в Минсельхоз МО отчетов по производству молочной продукции	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
26.	Подготовка и предоставление в Минсельхоз МО отчетов о планируемых и введенных производственных объектах	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
27.	Сведения о ремонте сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
28.	Отчет о наличии и исправности сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
29.	Сбор информации и нанесение в vis.mogt.ru контуров ярового и озимого сева	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
30.	Составление прогноза структуры посевных площадей в разрезе сельскохозяйственных культур на 2019 год	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
31.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
32.	Подготовка материалов для СМИ	в течение месяца	Шведов Д.В. Вавилова Е.А.
33.	Всероссийский конкурс сочинений (школьный и муниципальный этапы)	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.
34.	Муниципальный этап Смотра-конкурса «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»	в течение месяца	Шиломаева И.А. Тырнова Н.С.

IV. Участие в областных мероприятиях:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2001-2002 год	02 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
2.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2003-2004 год	02 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
3.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2007-2008 год	03 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
4.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2005-2006 год	06 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
5.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2005-2006 год	06 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
6.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2001-2002 год	09 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
7.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2003-2004 год	09 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
8.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2007-2008 год	10 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
9.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2005-2006 год	13 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
10.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2005-2006 год	13 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
11.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2007-2008 год	17 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
12.	Первенство Московской области по футболу среди детских и	20 сентября	Шиломаева И.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	юношеских команд 2005-2006 год		Паршков М.Б.
13.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2005-2006 гСтритбол. Кубок Берлина. од	20 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
14.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2001-2002 год	23 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
15.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2003-2004 год	23 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
16.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2007-2008 год	24 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
17.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2005-2006 год	27 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
18.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд 2003-2004 год	30 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
19.	Участие в международном фестивале народного творчества и декоративно-прикладного искусства «Русская матрёшка» г. Сергиев Посад	08 сентября	Шиломаева И.А. Ханов А.Н.
20.	Участие в работе семинаров и совещаний, проводимых Министерством строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области.	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
21.	Участие в работе семинаров и совещаний, проводимых Министерством экономики Московской области.	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
22.	Участие в работе семинаров и совещаний, проводимых Министерством энергетики Московской области	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.
23.	Участие в работе семинаров и совещаний, проводимых Комитетом по ценам и тарифам Московской области	в течение месяца	Рыбаков А.В. Новикова М.А.

V. Культурные мероприятия:

№ n/n	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Легкоатлетический забег приуроченный к 690-летию г. Руза	01 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
2.	Первенство РГО по футболу среди мужских команд сезона 2018 года	01 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
3.	Первенство РГО по футболу среди мужских команд сезона 2018 года	08 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
4.	Финал по «дворовому» волейболу на Кубок Главы Рузского городского округа	08 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
5.	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	29 сентября	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
6.	Прием нормативов ГТО (Согласно утвержденному расписанию)	В течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.
7.	Кубок Главы РГО по мини-футболу среди ветеранов	В течение месяца	Шиломаева И.А. Паршков М.Б.

