



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.12.2020 № 403-Р

**Об утверждении Плана работы  
Администрации Рузского городского округа  
на январь 2021 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на январь 2021 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Рузского городского округа  
Н.Н. Пархоменко  
И.И. 2020г.

# ПЛАН

работы Администрации Рузского городского округа

на январь 2021 года

**1. Организационные мероприятия:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления МКД, благоустройства, содержания дворовых территорий МКД. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП), расположенных на территории Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
3.	Мониторинг ЦУР (центр управления регионом)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
4.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок, расположенных на территории Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
5.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках, расположенных на территории Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
6.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
7.	Мониторинг уборки снега на детских игровых площадках, расположенных на территории Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
8.	Мониторинг зимнего содержания территории Рузского городского округа. Выявление проблемных мест по очистке от снега	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
9.	Мониторинг адресного хозяйства. Информирование граждан частного сектора о необходимости иметь адресные таблички на фасадах своих домовладений	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
10.	Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг: - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
	<p>области»,  - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области»,  - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости</p>		
11.	<p>Работа с обращениями граждан:  - обращения на личном приёме,  - обращения по телефону, электронной почте, Whats App, Instagram,  - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
12.	<p>Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий МКД. Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Администрации Рузского городского округа</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
13.	Работа по формированию дел по номенклатуре 2019-2020 года для передачи в архив	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
14.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
15.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	подведомственной территории		
16.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
17.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
18.	Объезд СНТ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания КП	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
19.	Мониторинг качества уборки ДИП, расположенных на территории Волковского территориального отдела	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
20.	Работа по формированию дел по номенклатуре 2019-2020 года для передачи в архив	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
21.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
22.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
23.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
24.	Оповещение жителей ИЖС рп. Тучково о проведении переписи населения с 1 апреля 2021 года и о необходимости в установке номерного домового знака на домовладении	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
25.	Мониторинг вывоза ТБО, уборки КП на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
26.	Объезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел»,	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	ЕЦУР, жалобы граждан. Контроль над устранением замечаний		
27.	Мониторинг соблюдения масочного режима в магазинах и торговых точках, расположенных на территории Волковского территориального отдела	ежедневно	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
28.	Прием и консультирование жителей Рузского городского округа по вопросам строительства социальных объектов и по вопросам работы административной комиссии	12 января	Тимиргалин С.Д.
29.	Проверка региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (РАСЦО – Региональная автоматизированная система централизованного оповещения), МСО – местная система оповещения и КСЭОН- комплексная система экстренного оповещения населения, на территории Рузского городского округа Московской области	21 января	Старченко И.Г. Островский И.В.
30.	Прием и консультирование жителей Рузского городского округа по вопросам строительства социальных объектов и по вопросам работы административной комиссии	26 января	Тимиргалин С.Д.
31.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
32.	Координационные работы с МБУ Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности МБУ Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
33.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий округа	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
34.	Работа с предприятиями по участию в конкурсах,	еженедельно	Шведов Д.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области		Забудняк С.В.
35.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории рп. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
36.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
37.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
38.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
39.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 50	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
40.	Подготовка заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива р. Гордянка	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
41.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
42.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
43.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территориях Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
44.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
45.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
46.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
47.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
48.	Организация проведения работ по подготовке мест, расположенных на территории Колпабакинского территориального отдела, для проведения Крещенских купаний	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
49.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	в течение месяца	Тимиргалин С.Д. Потылицын Д.В.
50.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта и строительства социальных объектов	в течение месяца	Тимиргалин С.Д. Потылицын Д.В.
51.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ	в течение месяца	Тимиргалин С.Д. Потылицын Д.В.
52.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	в течение месяца	Тимиргалин С.Д.



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
53.	Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
54.	Выезды на объекты Рузского городского округа по необходимости и согласованию, в рамках обеспечения комплексной безопасности	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
55.	Проведение рейдов по контейнерным площадкам для сбора и вывоза ТКО предприятий и организаций на предмет их надлежащего содержания	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
56.	Проведение рейдов совместно с представителями Министерства экологии, ОМВД России по Рузскому городскому округу, Госадмтехнадзора, административной комиссии Рузского городского округа, направленные на предотвращение загрязнения территории округа отходами, а также исключения фактов незаконного недропользования	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
57.	Работа с МП Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024гг внесение изменений и дополнений.	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
58.	Подготовка отчетов в аппарат Антитеррористической комиссии Московской области по выполнению мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 г., результаты мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Рузском городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризма и экстремизма.	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
59.	Выполнение решения Антитеррористической комиссии	в течение месяца	Старченко И.Г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
	Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Московской области		Островский И.В.
60.	Разработка, согласование и утверждение в аппарате Антитеррористической комиссии Московской области планов работы Антитеррористической комиссии Рузского городского округа на 2021 год	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
61.	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий Рузского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
62.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов, расположенных на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
63.	Во исполнении муниципальной программы «Экология и окружающая среда» на 2020-2024г.г.», запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
64.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
65.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок на территории Рузского городского округа на предмет соответствия нормативным требованиям	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
66.	Подготовка документации по аукционным мероприятиям в рамках муниципальной программы	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
67.	Итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 классов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
68.	Прием заявлений для выпускников прошлых лет на участие едином государственном экзамене 2021 г. по адресу: г.Руза, ул.Солнцева, д.9	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
69.	Формирование региональной информационной системы государственной итоговой аттестации - 11	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
70.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) и собеседования обучающихся 9, 11 классов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
71.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде». Принятие экстренных мер по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
72.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
73.	Подготовка материалов к заседаниям КДН и ЗП	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
74.	Организация методической помощи территориальным управлениям по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
75.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
76.	Подготовка и сбор данных по Всероссийской переписи населения	в течение месяца	Пеняев Ю.А., Александрова Л.И.
77.	Работа с законопроектом по организации работы с детьми и молодёжью Рузского городского округа	в течение месяца	Пеняев Ю.А., Александрова Л.И.
78.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным	в течение месяца	Шведов Д.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
	обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211		Ермолаева Т.В..
79.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и не участников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
80.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
81.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
82.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
83.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 2020 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
84.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
85.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
86.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
87.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе		
88.	Контроль за ходом работ по жилищно-коммунальному хозяйству на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
89.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
90.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
91.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожным картам» для решения вопросов жилищно-коммунальных значений	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
92.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
93.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
94.	Отслеживание заполняемости ёмкостей и подача заявок на вывоз отходов по проекту «Мегабак», расположенного по адресу: п.Колубакино, ул.Попова, 32	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
95.	Сбор заявок на восстановление уличного освещения по Колубакинскому территориальному отделу	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
96.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и ДИП, расположенных на территории Колубакинского территориального отдела. Направление заявок в диспетчерские службы	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
97.	Мониторинг результата проведения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения,	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
	расположенных на территории Коллюбакинского территориального отдела		
98.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, расположенным на территории Коллюбакинского территориального отдела, доведение выявленных недостатков до руководителей	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
99.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
100.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на территорию Коллюбакинского территориального отдела	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

**II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Рабочее совещание сотрудников территориального управления по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: -рассмотрение материалов; -обсуждение и утверждение плана деятельности отдела и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рузского городского округа на 1–ое полугодие 2021 г. -обсуждение и утверждение Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности, наркоманий, токсикомании, алкоголизма, суицидов и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на 2021 г.	19 января	Волкова Е.С., Подпруджникова М.А.
3.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	26 января	Волкова Е.С., Подпруджникова М.А.
4.	Заседание Общественной палаты Рузского городского округа	22 января	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
5.	Совещание с сотрудниками территориального отдела Колубакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
6.	Совещание по подведению итогов работы территориального управления за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
7.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела (д. Нестерово, д. 119)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачёв Г.А.
8.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела (п. Беляная Гора, д.1)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачёв Г.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
9.	Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
10.	Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
11.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Рабочие совещание с директорами учреждений культуры Рузского городского округа	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
14.	Участие в совещаниях, проводимых в режиме видеоконференцсвязи Министерством экономики и финансов Московской области	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
15.	Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 50	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
16.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
17.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
18.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями	в течение месяца	Тимиргалин С.Д.
19.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	в течение месяца	Тимиргалин С.Д.
20.	Проведение заседаний комиссии АТК Рузского городского	в течение месяца	Старченко И.Г.



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
	округа		Островский И.В.
21.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рузского городского округа	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
22.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
23.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
24.	Участие в совещаниях Главы администрации, Заместителей главы Администрации, заседаниях Совета депутатов, Общественной палаты	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
25.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
26.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
27.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
28.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками подведомственных подразделений	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
29.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и управляющих компаний	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
30.	Участие в выездных мероприятиях на территориальные управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
31.	Проведение рабочих совещаний и выездов с руководителями управляющих компаний	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
32.	Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 г.	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
33.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
34.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги населению с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний, информационно-расчетного центра, ресурсоснабжающими организациями	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
35.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
36.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
37.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колубакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
38.	Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений, п.Дорохово, ул.Невкипелого, д.49	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.

### III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Взаимодействие в чате Wats App со старшими многоквартирных домов, расположенных на территории Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежедневно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
3.	Подготовка информации к совещаниям, проводимым в режиме видеоконференцсвязи Министерством экономики и финансов Московской области	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
4.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации Рузского городского округа	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
5.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
6.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: неформальной занятости населения; задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
7.	Осуществление мониторинга крупных и средних промышленных предприятий округа о соблюдении масочного режима на производстве	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
8.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
9.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	и представление в отдел статистического и налогового мониторинга		
10.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
12.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Администрации Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
13.	Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга50»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
14.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 50» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
15.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
16.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
17.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	сплошную санитарную рубку		
18.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
19.	Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского г. о. в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
20.	Работа с Федеральными программами: - Билет в будущее; - Школа, которой можно доверять; - Национальная технологическая инициатива	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
21.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
23.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
24.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
25.	Составление отчетов о результатах проверок, проведенных в 2019 году согласно утвержденным планам проверок	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
26.	Внесение сведений на сетевой ресурс <a href="http://www.gksho.ru">www.gksho.ru</a> о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
27.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
28.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
29.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
30.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
31.	Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
32.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
33.	Камеральная проверка ежемессечной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
34.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах,	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Российской Федерации от 22.03.2011 № 33н		
35.	Составление и представление ежемесечного и квартального отчета об исполнении бюджета в Министерстве экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
36.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области ежемесечных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
37.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в Министерствами Московской области, сверка с Министерствами	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
38.	Составление отчета в Пенсионный Фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
39.	Составление и размещение на сайте госзакупки плана-графика закупок на 2021 год	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
40.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
41.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
42.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
43.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
44.	Составление реестра расходных обязательств, предоставление его в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
45.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области консолидированного отчета по сети, штагам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2020 год и расшифровок к нему	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
46.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
47.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
48.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
49.	Подготовка информационного доклада о внедрении Стандарта развития конкуренции на территории Рузского городского округа в 2020 году	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
50.	Подготовка информации (в части касающейся) о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции за 2020 г. и 1 кв. 2021 г. и внесение в ГАСУ	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
51.	Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
52.	Мониторинг реализации мероприятий по улучшению	в течение месяца	Шведов Д.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	условий и охраны труда в муниципальных учреждениях		Забудняк С.В.
53.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» и ввод данных в ГАСУ за 2020 год и 1 кв. 2021 г. (в части касающейся)	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
54.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за 2020 г. и 1 квартал 2021 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
55.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
56.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
57.	Размещение на официальном сайте Администрации Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
58.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах, расположенных на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
59.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах, расположенных на территории Колубакинского территориального отдела	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
60.	Проведение подготовительных работ по Всероссийской	в течение месяца	Пеняев Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	переписи населения. Вручение уведомлений собственникам домовладений о необходимости установки адресного знака (таблички) на дома, расположенные на территории Колобакинского территориального отдела		Милаев В.И.
61.	Размещение на территории ИЖС р.п. Тучково информационных листовок о заключении договора по обращению с ТКО, проведение разъяснительной работы обращению с безнадзорными животными	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
62.	Участие в общих собраниях с жителями МКД, жителями территории ИЖС р.п. Тучково по текущим вопросам. Собрания организуются по жалобам жителей в Территориальный отдел Тучково и на портал «Добродел»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
63.	Организация общих собраний с жителями территорий ИЖС, СНТ по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз ТКО, повышения собираемости средств за обращение с ТКО по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
64.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории (газеты, листовки)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
65.	Обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.
66.	Информирование жителей частного сектора на подведомственной территории о необходимости установки адресных табличек на домовладениях, в связи с предстоящей работой по переписи населения в апреле 2021 года	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Громова В.Е.

**IV. Участие в областных мероприятиях:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
2.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
3.	Участие в проведении коллегий, семинаров и совещаний, проводимых Министерством и ведомствами Московской области в соответствии с планом Правительства Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
4.	Первенство Московской области по вольной борьбе до 16 лет	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Первенство Московской области по вольной борьбе до 18 лет	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Новогодний турнир по дзюдо среди юношей 2006-2008 гг.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	1 тур Кубка Московской области по лыжным гонкам на призы ЗМС Н. Зимятова	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	2 тур Кубка Московской области по лыжным гонкам на призы ЗМС А. Резцовой	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Первенство Московской области по лыжным гонкам среди СШ, СШОР памяти ЗМС, ЗТР И. Рогожина (старший и средний возраст)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Первенство Московской области по лыжным гонкам среди СШ, СШОР памяти ЗМС, ЗТР И. Рогожина (младший возраст)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	3 тур Кубка Московской области по лыжным гонкам на призы ЗМС Е. Вяльбе	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Открытое Первенство по художественной гимнастике	в течение месяца	Пеняев Ю.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
	городского округа Балашиха		Честных Ю.Е.

*У. Культурные мероприятия:*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Новогодние праздничные программы, ЦКиИ г.Руза	с 01 по 07 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
2.	Новогодние праздничные программы, ЦКиИ Тучково	01 по 10 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
3.	Новогодняя интерактивная программа для детей, СДК Беляная Гора	02 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
4.	Турнир по мини-футболу среди детских команд «Новогодние каникулы»	03 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Турнир по хоккею среди детских команд	05 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	III Юнармейские Рождественские старты	05 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Праздничные мероприятия, СК Брикет	06 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
8.	Благотворительная акция «Чудеса на Рождество»	с 06 по 08 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Соревнования по лыжным гонкам. Открытие сезона 2021	09 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Митинг «День воинской славы», посвящённый Дню освобождения п. Тучково от немецко-фашистских захватчиков, ЦКиИ Тучково	11 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
11.	Праздничные мероприятия, СК Брикет	13 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
12.	Турнир по хоккею, посвященный освобождению поселка Дорохово от немецко-фашистских захватчиков	17 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Открытое первенство Рузского городского округа по фехтованию 2008 г.р. и младше	17 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Проведение Крещенских купаний в п.Колобакино	18 января	Пеняев Ю.А.

			Милаев В.И.
15.	Турнир Рузского городского округа по хоккею «Золотая шайба»	23 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Крещенский турнир по хоккею среди мужских команд	23 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Турнир по плаванию среди детей, посвященный Татьянинному Дню	23 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
18.	Турнир по хоккею среди мужских команд	24 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Турнир по хоккею среди детских команд	25 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Концертная программа «День студента FEAT Татьяна день», ЦК ИИ Тучково	25 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
21.	Акция «Блокадная ласточка»	27 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
22.	Первенство Московской области по вольной борьбе	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
23.	Новогодний турнир по дзюдо среди юношей	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
24.	Праздничные мероприятия, ЦК ИИ Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
25.	Праздничные мероприятия, СДК Сытьково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
26.	Тематическая программа «И шар земной гордится Ленинградом», посвященная Дню снятия блокады Ленинграда, СДК Сытьково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

