



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2021 № 73-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на апрель 2021 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на апрель 2021 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа




Н.Н.Пархоменко



ПЛАН

**работы Администрации Рузского городского округа
на апрель 2021 года**

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Мониторинг ЦУР (центр управления регионом)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
3.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точек на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
4.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
5.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
6.	Мониторинг содержания территории. Выявление проблемных мест по очистке после таяния снега на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
7.	Проверка мест отдыха (катки, горки, общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
8.	Проверка подходов к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
9.	Подготовка дел по документам, образовавшимся в процессе деятельности за период с 2017 по 2020 годы в соответствии с номенклатурой дел. Подготовка проектов описей дел постоянного и долговременного хранения. Подготовка проектов актов о выделении к уничтожению дел и документов, не подлежащих хранению	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
10.	<p>Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости 	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
11.	<p>Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения на личном приеме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram; - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями 	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
12.	<p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления МКД, благоустройства, содержания дворовых территорий МКД на подведомственной территории</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
13.	<p>Работа по формированию дел по номенклатуре 2019-2020 года для передачи в архив</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
14.	<p>Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
15.	<p>Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области на подведомственной территории</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
16.	<p>Выезд-осмотр мест отдыха (катки, горки, общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности на подведомственной территории</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
17.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
18.	Выезд-осмотр ДИП и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
19.	Выдача ордеров на право производства земляных работ (по мере их поступления) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
20.	Выдача «Разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов» с оформлением актов и фотофиксацией на подведомственной территории (по мере их поступления)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
21.	Присвоение почтовых адресов жилым домам или объектам на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
22.	Проверка масочного режима в общественных местах и предприятиях Рузского городского округа (с фотофиксацией)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
23.	Обезьезды подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства Московской области «Добродел», Муниципального центра Управления регионом Рузского городского округа Московской области, жалобам граждан	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
24.	Обезьезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
25.	Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
26.	Обходы (обезды) подведомственной территории с сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» на предмет проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
27.	Мониторинг вывоза ТБО, уборки КП на подведомственной территории (35 КП)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
28.	Обезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан. Контроль над устранением замечаний	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
29.	Мониторинг соблюдения масочного режима в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
30.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
31.	Обезды по проверке наличия рекламного мусора на информационных щитах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
32.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
33.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
34.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
35.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
36.	Мониторинг качества уборки детских игровых площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
37.	Прием запросов от физических и юридических лиц, своевременная подготовка ответов на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
38.	Подготовка и проведение общественными организациями вербного воскресенья	25 апреля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
39.	Подготовка общественных организаций к участию в пасхальных мероприятиях	28 апреля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
40.	Подготовка к мероприятию: «Здоровье людей старшего поколения - успешное долголетие России»	30 апреля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
41.	Прием граждан и обеспечение работы читального зала г. Руза, ул. Солнцева, д.11	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
42.	Размещение публикаций «По материалам архива» в соцсетях	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
43.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
44.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории рп. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
45.	Плановый приём граждан (п. Колубакино, ул. Попова д.32)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
46.	Организация и проведение весеннего месячника благоустройства на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
47.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий округа	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
48.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
49.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ и экологии г. Руза, ул. Солнцева, д.11	еженедельно	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
50.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территориях Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
51.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
52.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
53.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
54.	Формирование и размещение плана закупок и плана графика в единой автоматизированной системе управления закупками	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
55.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
56.	Работа с предприятиями Рузского городского округа по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
57.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
58.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
59.	Подготовка заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Городянка	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
60.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
61.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
62.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
63.	Оказание практической помощи организациям и работникам Рузского городского округа по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
64.	Занесение квартальных отчетных сведений в государственной автоматизированной системе управления, в том числе форм по запросам граждан за март месяц	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
65.	Подготовка выставок: - ко Дню Космонавтики; - к Празднику труда (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
66.	Подготовка на утверждение и размещения в СМИ Административного регламента «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
67.	Контроль выполнения Исполнителем услуги по установке, настройке, вводу в эксплуатацию сертифицированных средств защиты информации в соответствии с требованиями информационной безопасности	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
68.	Продолжить работу комплектованию документов образовательных учреждений с момента образования по 2016 год (52 учреждения)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
69.	Плановый приём граждан п.Дорохово. ул.Невкипелого, д.49	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
70.	Плановый приём граждан д. Старониколаево, д.195	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
71.	Плановый прием граждан п. Космодемьянский, д.17	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
72.	Подготовка и проведение субботников с общественными организациями	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
73.	Вручение подарков юбилярам 90+	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
74.	Организация и проведение встреч с общественными организациями по вопросу обсуждения вакцинации от корона вирусной инфекции пожилых людей 65+	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
75.	Мероприятие по сбору продуктовых наборов «Успей сказать спасибо ветерану»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
76.	Работа с обращениями граждан, МСЭД, ГАСУ, текущая работа. Корректировка данных муниципальных программ в ГАС «Управление»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
77.	Информирование населения Рузского городского округа о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
78.	Организация методической помощи территориальным управлениям по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
79.	Рассмотрение обращений граждан на подведомственной территории на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок		
80.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
81.	Отслеживание заполняемости ёмкостей и подача заявок на вывоз отходов по проекту «Мегабак», расположенного по адресу: п. Колубакино, ул. Попова, 32	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
82.	Сбор заявок на восстановление уличного освещения на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
83.	Проведение осмотра земельных участков по заявкам управления земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округ на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
84.	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
85.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
86.	Мониторинг результата проведения работ по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
87.	Направление информации о выявленных замечаниях по летнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
88.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
89.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
90.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
91.	Подготовка постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за 1 квартал 2021	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
92.	Подготовка проекта решения Совета депутатов Рузского городского округа об исполнении бюджета за 2020 год с приложениями	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
93.	Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета за 2020 год	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
94.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
95.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
96.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
97.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
98.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
99.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
100.	Подготовка плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
101.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа за 2020 г. и их планируемых значениях на 3-летний период	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
102.	Индивидуальная работа с предприятиями Рузского городского округа, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
103.	Координация работы с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 1 квартал 2021	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
104.	Взаимодействие с отраслевыми подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
105.	Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа по подготовке сводного отчета по исполнению муниципальных программ за 1 квартал 2021	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
106.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
107.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
108.	Подготовка заседаний Организационного комитета по проведению Праздника труда в Рузском городском округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
109.	Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа по вопросам подготовки проведения Праздника труда	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
110.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
111.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
112.	Работа Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
113.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
114.	Организация работы по сбору отчетности о финансово-экономическом положении сельхозтоваропроизводителей за 1 квартал 2021	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
115.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению весенне-полевых работ	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
116.	Организация работа с сельскохозяйственными товаропроизводителями по оказанию содействия в оформлении и получении господдержки	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
117.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
118.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
119.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по приобретению материально-технических ресурсов (семян, удобрений, ГСМ), проведению весенне-полевых работ	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
120.	Контроль за ходом работ по ЖКХ на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
121.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий Рузского городского округа коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
122.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
123.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
124.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
125.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в единой автоматизированной системе управления закупками	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
126.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
127.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
128.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	в течение месяца	Жаров М.П.
129.	Прием и консультирование жителей по вопросам строительства социальных объектов и по вопросам работы административной комиссии	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
130.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта и строительства социальных объектов	в течение месяца	Жаров М.П.
131.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в единой автоматизированной системе управления закупками	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
132.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	в течение месяца	Жаров М.П.
133.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов, находящихся на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
134.	Во исполнении муниципальной программы «Экология и окружающая среда» на 2020-2024г.г., запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
135.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства г. Руза	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
136.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа на предмет соответствия нормативным требованиям г. Руза	в течении месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
137.	Подготовка документации по аукционным мероприятиям в рамках муниципальной программы г. Руза	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
138.	Выездные мероприятия по обследованию рек, подготовка к паводковому периоду г. Руза	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
139.	Выездные мероприятия по выявлению несанкционированных сбросов сточных вод в водные объекты г. Руза	в течение месяца	Кузнецова Е.Ю. Моисеева Е.Р.
140.	Подготовка материалов к заседанию КДН и ЗП	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
141.	Оформление протоколов заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
142.	Работа с модулем зачисления. Прием и обработка заявлений на зачисление в первый класс	в течений месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
143.	Организация работы и проведение Всероссийских проверочных работ	в течений месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
144.	Подготовка и разработка нормативно-правовых документов: - постановления, - приказы, - положения	в течений месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
145.	Сбор информационных данных по запросу Министерства образования Московской области	в течений месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
146.	Формирование и занесение в ГАС УПРАВЛЕНИЕ отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей: - ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Соглашения на обработку персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам); - Вакцинация сотрудников от COVID-19;	в течений месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций; - Эпидемиологическая ситуация; - Утренний фильтр; - Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций; - Мониторинг хода выполнения конкурсных процедур и заключения контрактов в рамках реализации национального проекта "Образование" 2020 год) 		
147.	<p>Работа с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д. - работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа 	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
148.	Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
149.	Работа в Государственной автоматизированной системе управления (далее - ГАСУ) и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделение для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
150.	Подготовка документации по закупкам на 2021	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
151.	Выезды на объекты Рузского городского округа по необходимости и согласованию, в рамках обеспечения комплексной безопасности	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
152.	Участие в проведении годового технического обслуживания комплекса технических средств региональной системы	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	оповещения, региональной автоматизированной системы центрального оповещения и комплекса систем экстренного оповещения населения Рузского городского округа Московской области		
153.	Работа с МП Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024гг внесение изменений и дополнений	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
154.	Подготовка нормативно правовых документов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, антинаркотической комиссии Рузского городского округа, антитеррористической комиссии Рузского городского округа и профилактике правонарушений	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
155.	Участие в видеоконференции с главным управлением региональной безопасности и министерством государственного управления информационных технологий и связи Московской области	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
156.	Участие в организации профилактических мероприятий по обеспечению общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности при проведении праздничных (юбилейных) мероприятий	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
157.	Организация проведения сезонных проверок источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
158.	Исполнение поручений Главы Рузского городского округа	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
159.	Выполнение решения Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Московской области	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
160.	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника пожарной безопасности на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
161.	Принятие участия в показательном тактико-специальном учении с силами и средствами МОСЧС на тему: «Управление силами и средствами при ликвидации ЧС, вызванных весенним половодьем. Организация взаимодействия между структурными подразделениями различных ведомств в паводкоопасный период»	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
162.	Согласование Плана гражданской обороны и защиты населения Рузского городского округа	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
163.	Участие в проведении Всероссийских открытых уроков по «Основам безопасности жизнедеятельности» и «Безопасности жизнедеятельности»	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
164.	Организация мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.
165.	Проведение показательной антитеррористическую практическую тренировку по отработке действий руководства и персонала при угрозе совершения акта, совершенствованию террористического акта, совершенствованию взаимодействия органов управления, сил и средств, привлекаемых для ликвидации и (или) минимизации последствий террористического акта. объекта- Многофункциональный центр по предоставлению	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	государственных и муниципальных услуг Рузского городского округа, расположенного по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7.		
166.	Проведение показательного тактико-специального учения с силами и средствами Рузского звена МОСЧС на тему: «Управление силами и средствами при ликвидации лестных и торфяных пожаров. Организация взаимодействия между структурными подразделениями различных ведомств в пожароопасный период»	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Рабочее совещание сотрудников территориального управления по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Заседание комиссий Общественной палаты Рузского городского округа г. Руза, ул. Солнцева, д.11	14 апреля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
3.	Заседание Общественной палаты Рузского городского округа г. Руза, ул. Солнцева, д.11	28 апреля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
4.	Личный прием граждан по адресу: д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21	еженедельно	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
5.	Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
6.	Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
7.	Прием граждан в телефонном режиме рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
8.	Совещание по подведению итогов работы территориального управления за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
9.	Приём граждан в телефонном режиме (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
10.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорузский» (д. Нестерово, д. 119)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачёв Г.А.
11.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорузский» (п. Беляная Гора, д.1)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачёв Г.А.
12.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
13.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Дербенев И.С.
14.	Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45 (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
15.	Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
16.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колубакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
17.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
18.	Проведение совещаний по вопросам ведения учета и составления отчетности (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
19.	Проведение плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
20.	Проведение заседаний Организационного комитета по подготовке к Празднику труда на территории Рузского городского округа (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
21.	Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
22.	Проведение заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Гордянка (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
23.	Проведение заседания Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
24.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
25.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК г. Руза, ул. Солнцева, д.11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
26.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
27.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК г. Руза	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
28.	Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
29.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
30.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ, РСО (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
31.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Жаров М.П.
32.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Жаров М.П.
33.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Жаров М.П.
34.	Видеоконсультации по направлениям деятельности	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
35.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рузского городского округа (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)	в течение месяца	Старченко И.Г. Островский И.В.

III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов Рузского городского округа в чате Wats App	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
3.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: – неформальной занятости населения; – задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
4.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
5.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
6.	Составление и предоставление в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа для внешней проверки информации об исполнении бюджета Рузского городского округа за 1 квартал 2021 года	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
7.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
8.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	и представление в отдел статистического и налогового мониторинга		
9.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
10.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
12.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерство экономики и финансов Московской области от 28.12.2010 года № 191н	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
13.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Московской области от 22.03.2011 года № 33н		
14.	Составление и представление ежемесячного и квартального отчета об исполнении бюджета в Министерстве экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
15.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области сводного квартального бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
16.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
17.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
18.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
19.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
20.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Администрации Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
21.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
23.	Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга50»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
24.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
25.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
26.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
27.	Информирование населения Рузского городского округа о деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории (газеты, листовки)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
28.	Обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
29.	Информирование жителей Рузского городского округа частного сектора о необходимости установки адресных табличек на домовладениях, в связи с предстоящей работой по переписи населения в 2021	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Калугина Е.Ю.
30.	Информирование населения, встречи с жителями индивидуальных жилищных строителей, многоквартирных домов на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
31.	Информирование населения Рузского городского округа о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
32.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями садовых некоммерческих товариществ в чатах Whats App на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
33.	Размещение на официальном сайте Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
34.	Размещение на территории индивидуальных жилищных строителей информационных листовок о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращению	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	с безнадзорными животными на подведомственной территории		
35.	Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальных жилищных строителей по текущим вопросам. Собрания организуются по жалобам жителей в Территориальный отдел Тучково и портал Добродел	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
36.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальных жилищных строителей, СНТ по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
37.	Информирование населения Рузского городского округа о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
38.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
39.	Подготовка информации об исполнении бюджета Рузского городского округа за I квартал 2021 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
40.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
41.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
42.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
43.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
44.	Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkito.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
45.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
46.	Подготовка отчета о заимствованиях муниципальных унитарных предприятий у третьих лиц и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
47.	Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
48.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства Московской области, сверка с Министерствами	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
49.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
50.	Составление отчета об использовании средств на оплату труда работников бюджетной сферы Рузского городского	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	округа (ФОТ) и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области		
51.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2020 год и расшифровок к нему	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
52.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
53.	Размещение информации на едином портале Министерства финансов РФ «Электронный бюджет»	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
54.	Подготовка информации для проведения Государственным казенным учреждением Московской области «АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» мониторинга уровня открытости бюджетных данных в Рузском городском округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
55.	Составление реестра расходных обязательств, предоставление его в МЭФМО	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
56.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
57.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
58.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
59.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
60.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа. Размещение его на официальном сайте округа guzaregion.ru	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
61.	Подготовка сводной информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа за 2020 г. и их планируемых значениях на 3-летний период и направление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
62.	Подготовка информации (в части касающейся) о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции за 1 кв. 2021 г. и внесение в ГАСУ	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
63.	Подготовка и представление в Министерство социального развития Московской области: - информации о несчастных случаях на производстве; - информация о работе по контролю за выполнением Соглашения о минимальной заработной плате; - информации по обеспечению ведомственного контроля за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
64.	Подготовка сводного отчета о реализации мероприятий и достижении показателей муниципальных программ Рузского городского округа за 2020 год	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
65.	Подготовка сводного отчета об исполнении показателей муниципальных программ Рузского городского округа за 1 квартал 2021 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
66.	Подготовка и формирование статистического отчета по форме Приложение к 1-МО за 2020 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
67.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» и ввод данных в ГАСУ за 1 кв. 2021 г. (в части касающейся)	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
68.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за 1 квартал 2021 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
69.	Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2019-2020 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
70.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения		
71.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
72.	Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
73.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
74.	Подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке, остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
75.	Мониторинг сельхозпредприятий о приобретении и состоянии сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
76.	Подготовка ежеквартального оперативного отчета по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»	в течении месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
77.	Размещение в соц.сетях, Инстаграм, на официальном сайте администрации Рузского городского округа информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течении месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
78.	<p>Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского г. о. в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов.</p>	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
79.	<p>Рассылка по общеобразовательным учреждениям округа информационных писем по направлениям деятельности отдела стратегии развития образования</p>	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
80.	<p>Организация работы сайта Управления образования Администрации Рузского городского округа</p>	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
81.	<p>Работа с разделами сайта Управления образования Администрации Рузского городского округа</p>	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
82.	<p>Работа в автоматизированной информационной системе - региональный навигатор дополнительного образования</p>	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
83.	<p>Работа на платформе РСЭМ (региональная система электронного мониторинга)</p>	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
84.	<p>Работа с Федеральными программами: - Билет в будущее; - Школа, которой можно доверять; - Национальная технологическая инициатива</p>	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

IV. Участие в областных мероприятиях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.			
2.	Всероссийские соревнования по прыжкам в воду «Кубок Подмосковья»	01 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Тренировочное мероприятие по прыжкам в воду (мужчины, женщины)	01 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Открытый турнир Московской области по художественной гимнастике «Весенние колибри»	03 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Всероссийские соревнования памяти Заслуженного тренера СССР и РСФСР Н.В. Шibaевой по художественной гимнастике	04 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Межрегиональные соревнования по художественной гимнастике «Дыхание весны»	09 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Этап «GoldenRingCup» (Кубок Золотого Кольца)	10 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Первенство Московской области по плаванию (юниоры 17-18 лет, юниорки 15-17 лет)	13 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Соревнования юных гимнасток Московской области в индивидуальной программе 2005 - 2011 г.р.	14 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Кубок России по водному поло среди мужских команд сезона 2020-2021	16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Открытый турнир города Москвы по художественной гимнастике «Подснежник»	17 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Кубок России по водному поло среди мужских команд сезона 2020-2021	20 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Организация и проведение областного субботника на подведомственной территории	24 апреля	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
14.	Участие в проведении областного субботника	24 апреля	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
15.	ЧР по водному поло среди мужских команд игры за 5-8 места	27 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Открытый турнир Московской области по художественной гимнастике «Весенние колибри»	28 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Первенство ЦФО по водному поло среди юношей до 17 лет	29 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
18.	Первенство Московской области по водному поло среди юношей до 17 лет, финал	30 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Участие в культурно-досуговых мероприятиях	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
20.	Вручение персональных поздравлений ветеранам ВОВ в традиционно считающимися юбилейные даты на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
21.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Организация и проведение «Праздника труда»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
23.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течении месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

V. Культурные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	«Крылатые соседи, пернатые друзья» - экологический час. Мероприятие к Международному дню птиц расширит знания детей о птицах нашего края, об их образе жизни и значении их в жизни человека Златоустовская сельская библиотека	01 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
2.	Кружок «Компьютер для начинающих» - практическое занятие Космодемьянская сельская библиотека	01 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
3.	Онлайн - обзорение «Это интересно». Посмотрев предложенное видео, читатели узнают интересные и необычные факты о художниках. В рамках программы «Активное долголетие» Старорусская сельская библиотека	01 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
4.	Танцевальная площадка «Золотой возраст» в рамках активного долголетия ЦКиИ Тучково	03 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
5.	«Читаленок» - интерактивное занятие в клубе развивающего чтения Дороховская детская сельская библиотека	03 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
6.	«Битва поэтов» - поэтический багл, в рамках литературного клуба «Поэзия души» (кружок). Если ты пишешь стихи, то обязательно приходи в нашу библиотеку и участвуй в поэтическом батле «Битва поэтов» Рузская городская библиотека	03 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
7.	«Теннисный спор» - соревнования по теннису. Стремление превзойти соперника в быстроте действий,	06 апреля	Пеняев Ю.А.

	изобретательности, меткости подачи, привлекает играющих, действовать с максимальным напряжением сил, преодолеть трудности Воробьевская сельская библиотека		Чиркун А.М.
8.	«Сердцу мил родимый уголок» - онлайн рубрика. У нас у всех есть Родина. Наша большая Родина – это Россия. Все мы любим свою страну, защищаем её, гордимся ей. Но у каждого человека очень глубоко, на самом доньшке сердца живёт любовь к своей малой Родине, к тому местечку, где он родился и вырос Рузская городская библиотека	06 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
9.	«Хотим жить долго» - профилактическая программа к Всемирному Дню здоровья - в рамках программы «Активное долголетие». Участникам мероприятия расскажут о различных видах гимнастики и других способах здорового образа жизни и долголетия Рузская центральная библиотека	06 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
10.	«Ракета» - мастер класс по прикладному творчеству ко дню Космонавтики СК Богородский	07 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
11.	«Волшебные правила здоровья» - познавательный час. Мальчики и девочки прослушают информацию о том, какие продукты полезны для растущего организма, вспомнят о вредных привычках и их негативном влиянии на здоровье человека, познакомятся с основными защитными функциями человеческих органов, примут участие в веселых конкурсах и викторинах Немировская сельская библиотека	07 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

12.	«Умелые ручки» творческая мастерская для тех, кому за 50, в рамках проекта «Активное долголетие» СК Лыщиково	08 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
13.	«Он век космический открыл». К 60-летию со дня полёта Ю.А. Гагарина в космос. Час памяти. Книжная выставка Дороховская сельская библиотека	08 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
14.	«Вместе мы одна страна» - виртуальная экспедиция. Наши читатели вместе с библиотекарем отправятся в виртуальную экспедицию по народностям России Русская городская библиотека	08 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
15.	«Зачем пенсионеру компьютер?» - уроки компьютерной грамотности, в рамках реализации программы «Активное долголетие» Старониколаевская сельская библиотека	08 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
16.	«Через тернии к звездам» Тематическая программа о планетах и звездах, посвященная Дню Космонавтики СДК Сытьково	09 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
17.	«Небесный пешеход» - познавательная беседа, презентация. Познакомимся с биографией космонавта, расскажем о героическом выходе А. Леонова в открытый космос Покровская сельская библиотека	09 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
18.	«Страшно, и забыть нельзя» - беседа, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей СК Воскресенский	10 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
19.	Показ фильма на страничках в социальных сетях «Тучково - взгляд в прошлое 2», является продолжением фильма «Тучково-взгляд в прошлое». Краевед Гаврилов И.В. расскажет о жизни людей на месте современного поселка Тучково в 17-ом веке ДК Юбилейный	10 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

20.	Концертная программа «День памяти», посвященная дню освобождения узников фашистских концлагерей ЦКИИ Тучково	11 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
21.	«День узника ВОВ» выставка детского рисунка СДК Беляная Гора	11 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
22.	«Международный день освобождения узников» Документальный фильм СК Пореченский	11 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
23.	«Александр Невский» познавательный урок СДК Лидино	13 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
24.	«Что имеем – не храним» - познавательная программа. Библиотекарь познакомит детей с такими понятиями, как гигиена и личная гигиена. Ребята узнают, как важно ответственно относиться к своему здоровью Рузская городская библиотека	14 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
25.	Фестиваль различных творческих направлений «Времена года» в рамках проекта «Активное долголетие» ДК Дорохово	14 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
26.	«Правовой лабиринт» - информационная беседа СДК Нововолково	14 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
27.	«Жизнь прекрасна без вредных привычек» - онлайн - беседа. В ходе мероприятия ребят познакомят с историей происхождения наркотических средств, о методах борьбы с ними в разных странах мира и у нас, в России. Основные вопросы, которые будут обсуждаться во время беседы: кто и как затягивает молодых людей в наркотический омут, как противостоять тем, кто предлагает попробовать психоактивные вещества, зависимость человека от наркотиков, распад личности в результате их употребления Волковская сельская библиотека	14 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

28.	«Планета Земля – мой единственный дом» - экологический урок. Для учащихся кружка «Юный художник» пройдет экологический урок об экологических проблемах, которые возникают по вине человека, воспитать бережное отношение к природе Лидинская сельская библиотека	14 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
29.	«Живи Земля» - экологический урок Вместе с ребятами из детского сада №12, поговорим, как мы можем помочь нашей планете, познакомимся «Что такое Красная книга» Тучковская поселковая библиотека Восточного микрорайона	14 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
30.	«Мир через культуру» - онлайн - беседа к Международному дню культуры Русская центральная библиотека	15 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
31.	Молодёжный школьный форум «Будь в теме»	16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
32.	Концертная программа, посвященная Празднику труда Подмосковья ЦК И Руза	16 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
33.	«Мы против наркотиков» беседа СДК Лидино	17 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
34.	«Родной край» - экскурс в историю родного края Краснооктябрьская сельская библиотека	17 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
35.	«Ледовое побоище. 1242» - информационный урок к Дню воинской славы России, дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере Лыщиковская сельская библиотека	20 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
36.	«Объемная звезда» - мастер класс по прикладному творчеству к 9 мая СК Богородский	21 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

37.	«Мы говорим здоровью ДА!»- познавательная – игровой час здоровья. В ходе мероприятия участники узнают главные секреты хорошего здоровья, отгадывают загадки, примут участие в игре «Вредно-полезно» Сытковская сельская библиотека	21 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
38.	«Волшебная страна» Игровая программа по сказкам детских писателей СК Старониколаево	22 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
39.	«Женщина с большой душой» - литературный вечер, посвященный Шарлотте Бронте, в рамках проекта «Активное долголетие». В ходе мероприятия участники познакомятся с биографией писательницы, узнают о судьбе английской писательницы, покорившей миллионы сердец, узнают интересные факты из жизни Воробьевская сельская библиотека	22 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
40.	«Усадьба Архангельское» - познавательная программа, в рамках образовательного процесса. Библиотекарь расскажет студентам под сопровождение презентацией про Усадьбу Архангельское в Московской области Рузская городская библиотека	22 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
41.	«Всемирный день Земли» - видеозаметка, посвященная Международному дню Земли, который отмечается 22 апреля и напоминающий всем жителям планеты об экологических катастрофах, в рамках программы «Активное долголетие» Староружская сельская библиотека	22 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
42.	«Ключи к здоровью» час здоровья СК Барынинский	23 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

43.	«Боль, которая опалила сердца» Беседа о Чернобыльской катастрофе СК Орешки	23 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
44.	«Клуб книгопутешествий» - литературный кружок для любителей зарубежной литературы. Знакомство с зарубежными писателями и иностранной литературой для детей Тучковская детская поселковая библиотека	23 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
45.	«Детям ВОВ посвящается» литературно поэтическая программа СК Ватулинский	24 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
46.	«Библионочь – 2021» В рамках празднования Года науки и технологий, а также Всероссийской акции в поддержку чтения, пройдут следующие мероприятия: «Путешествие в космос» - виртуальный полет. «Космос в литературе и искусстве» - книжный обзор. «Зовут космические дали» - урок рисования. «Космический мастер-класс» - творческое занятие – Тучковская поселковая библиотека	24 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
47.	«День охраны памятников и исторических мест» Субботник СДК Горбово	25 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
48.	«Пасхальный сувенир» Мастер-класс по изготовлению пасхальных сувениров из различных материалов СДК Сытьково	25 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
49.	Уроки по актерскому мастерству, проведение мастер-класса и тренинга по актерскому мастерству ДК Дорохово	27 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
50.	«Чернобыль: взгляд через годы» - познавательный час. Предлагаем вниманию читателей рассказ о страшных фактах чернобыльской катастрофы и ее влиянии на экологическую и демографическую обстановку в стране,	27 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

	и, конечно, о героизме и мужестве ликвидаторов этой аварии Златоустовская сельская библиотека		
51.	«Безопасность детей дома» - беседа СДК Нововолково	28 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
52.	«Мы и закон» презентация о ЗОЖ СДК Покровский	28 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
53.	«И подвиг Ваш мы будем помнить свято» - тематическая программа, посвящена годовщине победы в Великой Отечественной войне Орешковская сельская библиотека	28 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
54.	«Музей Гиляровского в Картино» - познавательная программа, в рамках образовательного процесса. Библиотекарь расскажет студентам под сопровождение презентацией историю Дома-музея Гиляровского В.А. в Картино п. Тучково Рузского городского округа Московской области Рузская городская библиотека	29 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
55.	«Светлый праздник Пасхи» Мастер-класс по изготовлению пасхальной открытки из цветного картона с элементами скрапбукинга СК Колубакинский	30 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
56.	«Под свет лампы» - вечер поэзии в рамках проекта «Активное долголетие» Краснооктябрьская сельская библиотека	30 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
57.	«Осторожно! Терроризм...» - профилактический час. В ходе мероприятия ребятам расскажут о том, что терроризм – это одно из самых страшных преступлений человечества, о мерах безопасности Никольская сельская библиотека	30 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

