



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «27» марта 2019 г. № 348/36

Об учреждении Управления культуры Администрации Рузского городского округа Московской области

Рассмотрев документы, представленные Главой Рузского городского округа Московской области, в целях осуществления управленческих функций, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Структурой Администрации Рузского городского округа Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 30.01.2019 г. № 322/33, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Учредить в форме муниципального казенного учреждения отраслевой орган Администрации Рузского городского округа Московской области (с правами юридического лица) – Управление культуры Администрации Рузского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации Рузского городского округа Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского городского округа Московской области для руководства.

Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области



С.Б. Макаревич

**Положение
об Управлении культуры Администрации Рузского городского округа
московской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры Администрации Рузского городского округа Московской области (далее - Управление) входит в структуру Администрации Рузского городского округа Московской области и является отраслевым органом Администрации Рузского городского округа Московской области, осуществляющим функции Администрации Рузского городского округа Московской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом Рузского городского округа Московской области, Решениями Совета депутатов Рузского городского округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Рузского городского округа Московской области, Администрации Рузского городского округа Московской области, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Рузского городского округа Московской области.

1.3. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью Рузского городского округа Московской области, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении Рузского городского округа, печать с изображением Герба Рузского городского округа Московской области, иные необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Управление в пределах своей компетенции и полномочий является администратором доходов бюджета Рузского городского округа Московской области, а также является главным распорядителем и получателем средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

1.6. Управление в рамках своей компетенции взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

1.7. Официальное полное наименование Управления: Управление культуры Администрации Рузского городского округа Московской области.

1.8. Сокращенное наименование Управления: УК Администрации РГО МО.

1.9. Место нахождения Управления культуры: 143103, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, дом 23.

1.10. Непосредственная координация и контроль за деятельностью Управления осуществляется начальником управления и заместителем Главы Администрации Рузского городского округа Московской области.

1.11. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления, не отнесенные федеральным, областным и муниципальным законодательством, а также настоящим Положением к компетенции Совета депутатов Рузского городского округа Московской области, осуществляются Администрацией Рузского городского округа Московской области.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление создано с целью решения вопросов местного значения в сфере культуры Рузского городского округа Московской области, отнесенных к компетенции муниципального образования Рузский городской округ Московской области.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- ведение реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Рузского городского округа;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Рузского городского округа услугами организаций культуры;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- обеспечение условий доступности объектов сферы культуры и объектов дополнительного образования в сфере культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Задачи Управления:

- 2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- 2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- 2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- 2.2.4. Обеспечение условий доступности объектов сферы культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 2.2.5. Пропаганда культурно-исторического наследия;
- 2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;
- 2.2.7. Координация деятельности подведомственных учреждений, взаимодействие с государственными организациями;
- 2.2.8. Содействие укреплению и развитию материальной базы подведомственных учреждений, и повышению эффективности её использования;
- 2.2.9. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры.

2.3. Функции Управления:

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Учреждение выполняет следующие функции:

- 2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Рузского городского округа Московской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, программ развития культуры Рузского городского округа, принимает участие в формировании проекта бюджета Рузского городского округа Московской области в сфере культуры и его последующей корректировке;
- 2.3.2. Формирует и утверждает выполнение муниципального задания по представлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей средств бюджета Рузского городского округа с учетом норматива финансовых затрат;
- 2.3.3. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Рузского городского округа Московской области в сфере культуры;
- 2.3.4. Обеспечивает разработку нормативов расходов бюджета Рузского городского округа Московской области в сфере культуры;
- 2.3.5. Взаимодействует с Министерством культуры Московской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Рузского городского округа Московской области, относящимся к компетенции городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.6. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке проектов муниципальных правовых актов Администрации округа по вопросам культуры;
- 2.3.7. Осуществляет контроль исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Рузского городского округа Московской области в сфере культуры на территории Рузского городского округа Московской области;
- 2.3.8. Обеспечивает соблюдение подведомственными муниципальными учреждениями условий, целей и порядка расходования субсидий, установленных при их назначении;
- 2.3.9. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;
- 2.3.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Рузского городского округа Московской области, и предоставляет указанные данные в порядке, установленном органами государственной власти;
- 2.3.11. Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Рузского городского округа Московской области;
- 2.3.12. Осуществляет награждение грамотами, дипломами, призами и другими наградами участников олимпиад, конкурсов, фестивалей и работников учреждений культуры;
- 2.3.13. Готовит в установленном порядке материалы на награждение государственными наградами и присвоение почетных званий;
- 2.3.14. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и администрации Рузского городского округа Московской области.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Права Управления:

- 3.1.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры;
- 3.1.2. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке проектов муниципальных правовых актов Администрации Рузского городского округа Московской области по вопросам культуры;
- 3.1.3. Представляет Администрацию Рузского городского округа Московской области по вопросам своей компетенции;

- 3.1.4. Участвует в работе совещаний, проводимых в Администрации Рузского городского округа Московской области по вопросам компетенции Управления;
- 3.1.5. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию в пределах компетенции Управления;
- 3.1.6. Заключает договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на приобретение товаров, оказание работ и услуг.

3.2. Управление обязано:

- 3.2.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 3.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу, и других);

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник управления культуры, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности муниципальной службы Главой Рузского городского округа Московской области.

Права и обязанности Начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Начальник Управления:

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Рузского городского округа Московской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах, и организациях;
- заключает от имени Управления договора (соглашения);
- выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Управления;
- открывает и закрывает счета Управления в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;
- ходатайствует о награждении почетными грамотами и присвоении заслуженных званий, государственными наградами Российской Федерации лиц, работающих в сфере культуры Рузского городского округа Московской области;
- принимает участие в заседаниях Совета депутатов Рузского городского округа Московской области, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком (содокладчиком) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- по согласованию с Главой Рузского городского округа Московской области назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры;

- издает распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- принимает решения о командировании работников;

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.4. На время отсутствия начальника Управления, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления, начальника отдела организации и проведения культурно-массовых мероприятий, начальника отдела по обеспечению деятельности учреждений культуры, либо на одного из специалистов Управления.

4.5. Начальник Управления и заместитель начальника Управления подчиняются непосредственно Главе Рузского городского округа и действуют в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

4.6. Заместитель начальника, начальники отделов Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Рузского городского округа Московской области, подчиняются непосредственно начальнику Управления и действуют в соответствии со своими должностными инструкциями.

V. РЕОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области в соответствии с общей структурой Администрации Рузского городского округа Московской области.

5.2. При реорганизации и ликвидации Управления, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

5.3. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении, производится на основании решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.