**Объявление о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.**

Администрация Рузского городского округа информирует Вас о начале проведения отбора получателей субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.

В период с 9.00 ч 13.08.2024 до 9.00 ч 13.09.2024 принимаются предложения (заявки) юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.

Срок окончания подачи заявок устанавливается до 09-00 часов «13» сентября года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Прием предложений (заявок) осуществляется управлением ЖКХ, капитального ремонта и строительства Администрации Рузского городского округа (далее – Управление) по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Контактное лицо: Лопатинская Жанна Борисовна – заместитель начальника управления-начальник отдела по управлению ЖКХ, капитального ремонта и строительства Администрации Рузского городского округа

Почтовый адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219

Электронный адрес: mkd\_rgo@ruzareg.ru

Контактный телефон: 8-49627-21-206

Отбор проводится в соответствии с постановлением Администрации Рузского городского округа от 18.07.2024 №4270 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа " (далее-Порядок).

1. Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат получателю субсидии, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов, ремонт которых будет осуществлен в 2024 году.
2. Получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

 а) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области»;

 в) участники отбора:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

- не должны находиться в процессе ликвидации;

- в отношении них не введена процедура банкротства;

-деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательство российской Федерации;

 г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора;

 д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 е) у участника отбора должно быть:

- наличие кадрового состава и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии.

 ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 з) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 и) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

 к) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Требования подтверждаются участниками отбора документарно.

1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии:

# согласие в произвольной форме на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о поданной заявке на участие в отборе, а также об иной информации, касающейся Получателя субсидии, связанной с отбором, подписанное руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом (с представлением документом, подтверждающих полномочия этого лица);

# согласие органа местного самоуправления Рузского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, на участие в данном отборе, проводимом в соответствии положениями Порядка;

1. заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов
2. устав получателя субсидии (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
3. свидетельство о регистрации получателя субсидии (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
4. лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии-управляющей организации, индивидуального предпринимателя) (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
5. информационное письмо (письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащее:
6. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
7. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
8. сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
9. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности со сроком действия не более 30 календарных дней на момент подачи заявки);
10. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии):

- Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса получателя субсидии;

- контактные телефоны.

1. протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии-товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооператив) (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
2. акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (оригинал акта (акты), подписанный(ые) представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем.
3. расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов, с приложением:

1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,

2) справок о стоимости работ по форме КС-3.

(оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма №КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

1. договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
2. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);
3. положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализации указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
4. договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии).

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления с указанием основания для внесение изменений или отказа в Управление (г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219) в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Заявление подписывается руководителем Получателя субсидии или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) на участие в отборе осуществляется комиссией Администрации в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в настоящем объявлении о проведения отбора. Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии Управление Администрации размещает на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://ruzaregion.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц, указанным в объявлении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, ему направляется ответ в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Управление посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Получатель субсидии после получения уведомления о прохождении отбора и о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием объема средств предоставляет в Управление уведомление в произвольной форме о готовности заключить указанное соглашение.

Получатель субсидии обязан заключить с Администрацией Рузского городского округа соглашение в течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения. Соглашение заключается в двух экземплярах.

Участник отбора может быть признан отклонившимся от заключения соглашения в случае непредоставления уведомления о готовности заключить соглашение в установленные сроки, а также в случае несоблюдения сроков подписания соглашения.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (https://ruzaregion.ru), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

 Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (https://ruzaregion.ru), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.