



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29 мая 2024 г.

№ 17 - П

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Управления культуры Администрации Рузского городского округа Московской
области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления культуры Администрации Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при утверждении бюджетной сметы Управление культуры Администрации Рузского городского округа Московской области с 01 января 2024 года и последующие годы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.Д. Зеленкова



Утверждено
Приказом от 29.05.2024 № 17-П

ПОРЯДОК **составления, утверждения и ведения бюджетной сметы** **Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике** **Администрации Рузского городского округа Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – Порядок) Управления культуры Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Управление) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета).

Составление Сметы осуществляется Управлением в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система). Введение сметы согласно номенклатуре Управления. Ведение и утверждение сметы осуществляется Управлением на бумажном носителе.

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Управление культуры Администрации Рузского городского округа Московской области (далее при совместном упоминании - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет в соответствии с настоящими Порядком.

II. Составление сметы

3. Составлением сметы Управления является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Смета составляется Управлением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку.

Формирование и утверждение проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и проект обоснования (расчеты) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии со сроками, установленными Постановлением Администрации Рузского городского округа об утверждении плана-графика составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Утверждение сметы

6. Смета Управления утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью сметы. Бюджетная смета утверждается начальником Управления.

IV. Ведение сметы

7. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Управлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Управлением. Изменения показателей сметы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные порядком ведения сметы.

9. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

10. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи

Управления бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы Управления
культуры Администрации Рузского
городского округа Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица,
утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2024 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	Дата
по Сводному реестру	463D4399
по Сводному реестру	003
Глава по БК	по ОКТМО
по ОКТЕИ	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

	Код субьекта	Код цели	Сумма
--	--------------	----------	-------

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Тип средств	на _____ год (на текущий финансовый год)	на _____ год (на первый год планового периода)		на _____ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:												
								x				
Всего												x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Тип средств	Код субсидии	Код цели	Сумма						
		раздел	подраздел	целевая статья				вид расходов	на 2024 год (на текущий финансовый год)		на 2025 год (на первый год планового периода)		на 2026 год (на второй год планового периода)	
									в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК:														
Всего									x				x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей,

Взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Тип средств	Код субсидии	Код цели	Сумма							
		раздел		подраздел					целевая статья		вид расходов		на год		на год	
		3	4	5	6				7	8	9	10	11	12	13	14
	2					7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Итого по коду БК:																
Всего																

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Тип средств	Код субсидии	Код цели	Сумма							
		раздел		подраздел					целевая статья		вид расходов		на год		на год	
		3	4	5	6				7	8	9	10	11	12	13	14
	2					7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Итого по коду БК:																
Всего																

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Тип средств	Код субсидии	Код цели	Сумма							
		раздел		подраздел					целевая статья		вид расходов		на год		на год	
		3	4	5	6				7	8	9	10	11	12	13	14
	2					7	8	9	10 <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td>	11	12	13	14	15		
Итого по коду БК:																
Всего																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК:														
Всего														
										x				x
										x				x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	Валюта				
		на ___ год (на текущий финансовый год)	на ___ год (на первый год планового периода)	на ___ год (на второй год планового периода)	на ___ год (на третий год планового периода)	на ___ год (на четвертый год планового периода)
1	2	3	4	5		
Итого по коду БК:						
Всего						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы Управления
культуре Администрации Рузского
городского округа Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2024 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501012	Дата
463D4399	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
003	Глава по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма					
				на _____ год (на текущий финансовый год)		на _____ год (на первый год планового периода)		на _____ год (на второй год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК:									
Всего									

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 202 год (на текущий финансовый год)		на 202 год (на первый год планового периода)		на 202 год (на второй год планового периода)	
						в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК:											
Всего											

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 202 год		на 202 год			
						(на текущий финансовый год)		(на второй год планового периода)			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2										
Итого по коду БК:							x		x		
Всего							x		x		x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 202 год		на 202 год			
						(на текущий финансовый год)		(на второй год планового периода)			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2										
Итого по коду БК:							x		x		
Всего							x		x		x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 202 год		на 202 год			
						(на текущий финансовый год)		(на второй год планового периода)			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК:							x		x		x
Всего							x		x		x

	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК:										
Всего										
							x		x	
							x		x	
										x
										x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на ___ год	на ___ год	на ___ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Итого по коду БК:				
Всего				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы Управления
культуры Администрации Рузского
городского округа Московской области

ФОРМА

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на _____ финансовый год
от «__» _____ 20__ года

КОДЫ	
по ОКПО	41263616
по	467660000
ОКТМО	01

Наименование учреждения _____

Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы муниципальных органов»

I. «Заработная плата»

Наименование должности	Количество ставок	Должностной оклад (тарифная ставка)	Особые условия от должностного оклада	Выслуга (от должностного оклада)	Классный чин	Выплаты стимулирующего характера	Материальная помощь	Итого ФОТ в месяц	Кол-во месяцев	ФОТ за 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда»

Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2
Денежные выплаты на лечение и отдых	
ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»

I. Начисления на выплаты по оплате труда

Зарботная плата, прочие выплаты	Размер начислений на заработную плату, прочие выплаты <*>	Сумма, руб.
1	2	3
0,00	30,2%	
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»

I. «Услуги связи»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Наименование расходов	1	Количество договоров	2	Стоимость услуг, руб.	3
ИТОГО:					

II. «Коммунальные услуги»

Наименование расходов	2	Количество договоров	3	Стоимость услуги, руб.	4
ИТОГО:					

III. «Транспортные услуги»

Наименование расходов	2	Количество договоров	3	Стоимость услуги, руб.	4
ИТОГО:					

IV. «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	2	Количество договоров	3	Стоимость услуги, руб.	4
ИТОГО:					

V. «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
		3	4
1	2		
Итого:			

VI. «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
		3	4
1	2		
Итого:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 247 «Закупка энергетических ресурсов»

I. «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
		3	4
1	2		
Итого:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 247:

Вид расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»

Вид расходов 621 «Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Период оказания услуг	Сумма на год	Примечание
1	2	3	4	5
1	Предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (611)	12 месяцев		
2	Предоставления субсидии на иные цели, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (621)	12 месяцев		
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 611, 621:

Вид расходов 612 «612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»

Вид расходов 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели»

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Период оказания услуг	Сумма на год	Примечание
1	2	3	4	5
1	Предоставления субсидии на иные цели, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (612)	12 месяцев		
2	Предоставления субсидии на иные цели, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (622)	12 месяцев		
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 612, 622:

Исполнитель _____