

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31.12.2019 г.

№243

В соответствии со статьями 162, 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа.
 - 1.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа.
2. Признать утратившими силу приказ начальника Финансового управления Администрации Рузского городского округа от 29.12.2017 года № 196.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации Рузского городского округа.

Начальник Финансового управления
Администрации Рузского городского округа



Т.В. Ермолаева

Утвержден
приказом начальника
Финансового управления
Администрации Рузского
городского округа
Московской области
от _____ №

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Рузского городского округа**

Настоящий порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Рузского городского округа (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа в течение 7 дней со дня утверждения решения Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Рузского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Рузского городского округа по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Рузского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Рузского городского округа (далее – главные администраторы) в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рузского городского округа кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Ответственным подразделением за составление сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа является бюджетный отдел Финансового управления (далее – Бюджетный отдел).

2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления Администрации Рузского городского округа.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В целях подготовки к составлению сводной бюджетной росписи:

в течение одного рабочего дня со дня утверждения Решения о бюджете, Бюджетный отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа (далее – главные распорядители) показатели по объемам бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с

приложениями к Решению о бюджете по ведомственной структуре расходов бюджета Рузского городского округа.

в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете главные распорядители представляют в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа предложения по составлению сводной бюджетной росписи по кодам разделов, подразделов, кодам целевых статей классификации расходов бюджета, кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

4. В течение семи рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете Бюджетный отдел осуществляет ввод бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в подсистему исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области), а также осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи Решению о бюджете.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Бюджетным отделом до главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов до начала очередного финансового года в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, формируемых в ГИС РЭБ Московской области.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях подписывается начальником Финансового управления Администрации Рузского городского округа и начальником Бюджетного отдела, при их - отсутствии лицами их заменяющими.

6. После принятия Решения о внесении изменений в бюджет Рузского городского округа, Бюджетный отдел:

в течение двух рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований, вносимых в сводную бюджетную роспись, по формам, формируемым в ГИС РЭБ Московской области, и доводит их до главных распорядителей и главных администраторов.

7. Изменения в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи вносятся в соответствии с решением начальника Финансового управления по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе Московской области.

8. Главные распорядители, главные администраторы направляют в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в письменной форме с указанием оснований для внесения изменений.

При уменьшении бюджетных ассигнований текущего года главные распорядители представляют письменное обязательство о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных ассигнований не будет меньше, чем сумма принятых на учет бюджетных обязательств

получателя средств бюджета, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета Рузского городского округа.

9. Финансовое управление Администрации Рузского городского округа в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе;

наличие, либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков предоставления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года и планового периода;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов.

10. В случае принятия начальником Финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, Бюджетный отдел оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме, формируемой в ГИС РЭБ Московской области, и один экземпляр доводит до главного распорядителя.

11. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Утвержден
приказом начальника
Финансового управления
Администрации Рузского
городского округа
Московской области
от _____ №

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Рузского городского округа**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями средств бюджета Рузского городского округа (далее – главные распорядители) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа (далее – сводная бюджетная роспись), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до главных распорядителей Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа (далее – Финансовое управление) и включают бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета Рузского городского округа по подведомственным получателям средств бюджета Рузского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Рузского городского округа и непрограммными направлениями деятельности), группам, подгруппам и элементам расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

2. Главные распорядители до начала очередного финансового года устанавливают сроки составления и утверждения бюджетных росписей.

Бюджетная роспись утверждается в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. В целях подготовки к составлению бюджетной росписи:

в течение двух рабочих со дня принятия решения о бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) главные распорядители доводят до подведомственных получателей средств бюджета Рузского городского округа показатели по объемам бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с доведенными Финансовым управлением

Рузского городского округа показателями по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с приложениями к Решению о бюджете по ведомственной структуре расходов бюджета Рузского городского округа;

в течение четырех рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете подведомственные получатели направляют главным распорядителям предложения по составлению бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

главные распорядители осуществляют контроль за соответствием представленных подведомственными получателями средств бюджета предложений по составлению бюджетной росписи доведенным показателям по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с приложением к Решению о бюджете Рузского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета.

4. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете главные распорядители представляют в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по разделам, подразделам, по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Бюджетная роспись, составленная в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей Финансовым управлением, утверждается руководителем главного распорядителя.

6. Главные распорядители после утверждения бюджетных росписей до начала финансового года доводят до подведомственных получателей бюджетные ассигнования по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем главного распорядителя.

7. Муниципальное казенное учреждение в соответствии с доведенными в установленном порядке бюджетными ассигнованиями и в порядке, определенном главным распорядителем, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, составляет бюджетную смету.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения утверждается главным распорядителем.

8. После принятия Решения Совета депутатов Рузского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период:

главный распорядитель на основании уведомлений Финансового управления об изменении бюджетных ассигнований утверждает изменения в бюджетную роспись по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

главный распорядитель в установленные сроки осуществляет доведение утвержденных изменений в бюджетную роспись до подведомственных получателей.

Изменение показателей утвержденной бюджетной росписи по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

9. Главный распорядитель при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность:

за правильность и достоверность представляемых в Финансовое управление бюджетных ассигнований для составления и изменения сводной бюджетной росписи;

за соответствие бюджетных обязательств объемам бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью;

за экономное и эффективное использование бюджетных средств.

10. Главный распорядитель при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность за осуществление контроля за внесением изменений в бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений в соответствии с доведенными уведомлениями о годовых бюджетных ассигнованиях с учетом их изменения.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Рузского городского округа,
утвержденному приказом
начальника Финансового
управления Администрации
Рузского городского округа
от _____ года №

«Утверждаю»
Руководитель главного
распорядителя средств бюджета
Рузского городского округа
_____ (Ф.И.О)

Бюджетная роспись
на 20 __ финансовый год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Рузского городского округа.

Ед. измерения: тысяч рублей

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год		
	получателя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 __ финансовый год	плановый период на 20 __ год на 20 __ год	
Итого:							

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Рузского городского округа,
утвержденному приказом
начальника Финансового
управления Администрации
Рузского городского округа
от _____ №

Уведомление № _____
от «___» _____ 20__ года

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа)

(наименование получателя средств бюджета Рузского городского округа)

Ед. измерения: тысяч рублей

Наименование	Код по классификации расходов бюджета						Сумма на год		
	получателя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ финансовый год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Рузского городского округа

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Рузского городского округа,
утвержденному приказом
начальника Финансового
управления Администрации
Рузского городского округа
от _____ №

«Утверждаю»
Руководитель главного
распорядителя средств бюджета
Рузского городского округа
_____ (Ф.И.О)

Изменения в бюджетную роспись
на 20 __ финансовый год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа)

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Рузского городского округа

Ед. измерения: тысяч рублей

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма изменений на год (+) увеличение (-) уменьшение		
	получателя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ финансовый год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год
Итого:							