Приложение 5

к Порядку осуществления

Администрацией Рузского городского

округа внутреннего финансового аудита,

утвержденному распоряжением Главы

Рузского городского округа

Московской области

от \_\_21.08.24\_\_\_ № \_\_28-Р\_\_\_\_\_

Заключение

1. Тема аудиторского мероприятия:

Соблюдение порядка ведения операций со средствами во временном распоряжении, по состоянию на 01.07.2024г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков, их причин и условий:

Анализ порядка ведения операций со средствами во временном распоряжении проведен на основании данных, отраженных в отчетах формы 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств», на 01.07.2024г., формы 0504071 «Журнал операций с безналичными денежными средствами» на 01.07.2024г., информации отраженной в бухгалтерском учёте и иных сведений, предоставленных Администрацией Рузского городского округа.

* 1. По результатам внутреннего финансового аудита Администрации Рузского городского округа нарушения не выявлены.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления нарушений и (или) недостатков)

3. Описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в

реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих

бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по

минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего

финансового контроля:

\_\_\_\_\_\_

4. Выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового

аудита:

\_1. Проведена проверка осуществления операций со средствами во временном распоряжении в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проведена проверка правильности учета поступления средств, полученных во временное распоряжение. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Изучен порядок соблюдения и сроки возврата или перечисление средств во временном распоряжении плательщику. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Случаи не востребованности средств во временном распоряжении и невозможности их возврата плательщику, подлежащих перечислению в установленном [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не выявлены.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлены [пунктом 2 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=F1F1A2A4E2845357F0F5A44F35D3ED853EF500BEE624BF748941B23B64618B0D67BBC6E3A2DF5FE3CDDE9E2551D85E3643658223651EK2W0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) программой аудиторского мероприятия)

5. Предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента:

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента и предусмотренных [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=F1F1A2A4E2845357F0F5A44F35D3ED853EFB01B9E42ABF748941B23B64618B0D67BBC6E6AAD75CEF99848E21188C5B294B799C237B1E2281KBW7K) - [19](consultantplus://offline/ref=F1F1A2A4E2845357F0F5A44F35D3ED853EFB01B9E42ABF748941B23B64618B0D67BBC6E6AAD75CE199848E21188C5B294B799C237B1E2281KBW7K) федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н [<1>](#P277), в том числе предлагаемые меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля)

Субъект внутреннего финансового аудита

\_\_Главный эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Доронина М.Е.\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_29\_\_\_» \_\_ноября\_\_\_\_ 20\_24\_ г.