



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» января 2025г. № 2-ОД

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов Рuzского муниципального округа Московской области.
2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Совета депутатов Рuzского муниципального округа Московской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Совета депутатов Рuzского муниципального округа Московской области www.ruzaregion.ru.

Председатель Совета депутатов
Рuzского муниципального округа
Московской области



И.А. Вереина

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Председателя Совета
депутатов Рузского муниципального
округа Московской области
от 09 января 2025 № 2-ОД

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов
Рузского муниципального округа Московской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, в целях установления требований к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области .

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется Советом депутатов Рузского муниципального округа Московской области (далее – Совет депутатов РМО МО) на срок решения о бюджете Рузского муниципального округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Советом депутатов РМО МО (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Совет депутатов РМО МО составляет и представляет на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения решения Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области о бюджете Рузского муниципального округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, но до начала очередного финансового года.

Сметы Совета депутатов РМО МО составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Рузского муниципального городского округа Московской области с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

Смета Совета депутатов РМО МО составляется в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется печатью.

III. Порядок утверждения смет

Смета Совета депутатов РМО МО утверждается председателем Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области и заверяется печатью.

Одновременно со сметой представляются:

расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении 3 к настоящему Порядку.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются:

расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления;

соответствующие обоснования, согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении 3 к настоящему Порядку;

пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований, с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в показатели сметы оформляются по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного

управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы Совета депутатов РМО МО осуществляется Председателем Совета депутатов РМО МО и заверяется печатью.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются Советом депутатов РМО МО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Указанные сметы, представляются в Централизованную бухгалтерию и финансовое управление администрации Рузского муниципального округа Московской области для осуществления внутреннего финансового контроля.

Совет депутатов РМО МО принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и на плановый период

Формирование проекта сметы Совета депутатов РМО МО на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета Рузского муниципального округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период на основании необходимой потребности для осуществления полномочий Совета депутатов РМО МО с приложением обоснований (расчетов).

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Совета Рузского муниципального округа
Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ
от «__» _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных
средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя в рублях	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)	
		раздел	подраздел	целевая статья					вид расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Совета депутатов Рузского
муниципального округа Московской
области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

КОДЫ
0501012
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Главный распорядитель бюджетных
средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма			
			на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на текущий финансовый год)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	6	7	8
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя в рублях, (рублевый эквивалент)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя в рублях, (рублевый эквивалент)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевый эквивалент)		
		раздел	подраздел	целевая статья				вид расходов	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК									
Всего									

« _____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
распоряжением Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
от «__» _____ г. № _____

ФОРМА

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ И 20_ ГОДОВ**

Наименование учреждения _____

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ КЦ	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Расходы - всего, руб.		200			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе:		210			
Зарботная плата - всего, из нее:		211			
Прочие выплаты - всего, в том числе:		212			
Начисления на выплаты по оплате труда		213			
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220			
Услуги связи - всего, в том числе:		221			
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222			

Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223			
Арендная плата за пользование имуществом - всего, в том числе:		224			
Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225			
Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226			
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231			
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего, в том числе:		242			
Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251			
Прочие расходы - всего, в том числе:		290			
Поступление нефинансовых активов		300			

Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310			
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340			
Всего:					

Руководитель учреждения:

(подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись) (расшифровка
подписи)

« _ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
распоряжением Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
от « ___ » _____ 20 г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ)
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ
СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

211 «Заработная плата»

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 «Прочие выплаты»

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 «Начисления на оплату труда»

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 «Услуги связи»

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;

- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 «Транспортные услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;
- стоимости услуг по найму автотранспорта.
- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 «Коммунальные услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги.

224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 «Услуги по содержанию имущества»

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;
- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 «Прочие услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;
- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
- иных расчетов.

231 «Обслуживание внутреннего долга»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени Московской области, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в Государственной долговой книге Московской области.

242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

251 «Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 «Прочие расходы»

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

310 «Увеличение стоимости основных средств»

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

Приложение 4
к Порядку, утвержденному
распоряжением Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
от «__» _____ 20 г. № _____

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>**

			К ОДЫ
		Форма по ОКУД	0 501013
	от «__» _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	3 83

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

аздел	одроз дел	слебая статья	ид расх одов	КО СГУ + КЦ <****>	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
					В рублях (рублевом эквиваленте)	К од валюты по ОКВ	В рублях (рублевом эквиваленте)	од валюты по ОКВ	В рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	В рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	од валюты по ОКВ
				5	6		8	9	0	1	12	3	4
Итого по коду БК							x						
				Все			x						
				го									

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	одроз строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код од аналитического	Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

	азде л	одра здел	елевая статья	ид расх одов	ГО показат еля <*****>	В рублях (рублевом эквивалент е)	валю те	од валю ты по ОКВ	В рублях (рублевом эквивалент е)	вал юте	од валю ты по ОКВ	В рублях (рублевом эквивалент е)	валю те	од валю ты по ОКВ
1					7	8		0	11	2	3	14	5	6
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций

юридическим лицам,
 субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,
 субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
 услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

				о до в		эквивалент (е)	те	ты по ОКВ	эквивалент (е)	ю те	ы по ОКВ	эквивалент (е)	те	ы по ОКВ
1					7	8		0	11	2	3	14	5	6
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	од строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код од аналитического показателя	Сумма (+, -)										
				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
				в рубрах (рублевом эквиваленте)	од валюты по ОКВ	в рубрах (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	в рубрах (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ					
1			7	8	0	11	2	3	14	5	6			
Итого по коду БК														

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма		
	р аздела	подр аздела	це левой статьи	ви да расходов	КО СГУ КЦ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ИТОГО РАСХОДОВ									

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.