**Администрация Рузского городского округа**

ищет сотрудника на должность:

**Старший инспектор управления благоустройства**

Заработная плата: от 40 000 руб. в месяц + все социальные гарантии, предусмотренные ТК РФ.

Требования:

- высшее образования;

- высокая работоспособность, эмоциональная устойчивость, системность и гибкость мышления, мотивация на результат, сильные аналитические навыки, внимание к деталям, честность;

- грамотная письменная и разговорная речь;

- умение работы самостоятельно и в команде;

- уверенное пользование ПК,

- знание территории РГО (Рузского городского округа),

- быстрая обучаемость.

Условия:

Официальное оформление;

Стабильная заработная плата;

График 5/2, полный рабочий день;

Дружный коллектив;

Премии по итогам квартала/года.

Обязанности:

- составление планов выполнения работ по текущему содержанию, благоустройству и озеленению территории района;

- составление заявок на необходимые работы по организации уборки, работ по содержанию и озеленению придомовых территорий, благоустройству спортивных и детских площадок;

- ведение технической документации;

- предоставление отчетов, справок и прочей документации по требованию руководства и вышестоящих организаций;

- участие в приемке выполненных работ по текущему содержанию, благоустройству;

- формирование ответов на входящие письма, обращения, заявления, жалобы от физических и юридических лиц в электронном документообороте (ЭДО);

- выполнение иных обязанностей по поручению вышестоящих руководителей.

Адрес: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11

Контакты: 8(49627)24358

**Администрация Рузского городского округа**

ищет сотрудника на должность

**Старший инспектор отдела дорожной деятельности**

Заработная плата: от 40 000 руб. в месяц + все социальные гарантии, предусмотренные ТК РФ.

Требования:

- высшее образования;

- высокая работоспособность, эмоциональная устойчивость, системность и гибкость мышления, мотивация на результат, сильные аналитические навыки, внимание к деталям, честность;

- грамотная письменная и разговорная речь;

- умение работы самостоятельно и в команде;

- уверенное пользование ПК,

- знание территории РГО (Рузского городского округа),

- быстрая обучаемость.

Условия:

Официальное оформление;

Стабильная заработная плата;

График 5/2, полный рабочий день;

Дружный коллектив;

Премии по итогам квартала/года.

Обязанности:

- проведение аналитической работы с целью оценки, анализа и прогнозирования ситуации;

- подготовка заключений, презентаций и информационных материалов, составление необходимой отчетной документации;

- в течение всего рабочего времени осуществляет мониторинг тепловой карты Центра управления регионом;

- ежедневное осуществление отработки жалоб в ЕЦУР и Информсистеме по направлению Дороги, общественный транспорт;

- формирование справок, отчетов по данным тепловой карты Центра управления регионом для начальника отдела дорожной деятельности, ответственных заместителей Главы по направлению Дороги, Общественный транспорт;

- выполнение иных обязанностей по поручению вышестоящих руководителей.

Адрес: Московская область, г.Руза, ул.Солнцева, д.11

Контакты: 8(49627)24358

**Администрация Рузского городского округа**

ищет сотрудника на должность

**Главный эксперт отдела судебных процедур правового управления**

Заработная плата: от 45 000 руб. в месяц + все социальные гарантии, предусмотренные ТК РФ.

Требования:

- высшее юридическое образования;

- высокая работоспособность, эмоциональная устойчивость, системность и гибкость мышления, мотивация на результат, сильные аналитические навыки, внимание к деталям, честность;

- грамотная письменная и разговорная речь;

- умение работы самостоятельно и в команде;

- уверенное пользование ПК,

- знание территории РГО (Рузского городского округа),

- быстрая обучаемость.

Условия:

Официальное оформление;

Стабильная заработная плата;

График 5/2, полный рабочий день;

Дружный коллектив;

Премии по итогам квартала/года.

Обязанности:

- представление интересов Администрации Рузского городского округа и Совета депутатов Рузского городского округа в судах общей юрисдикции, в, арбитражных судах, мировых судах, органах власти и управлений, а также иных организациях независимо от организационно правовых форм и форм собственности:

-подготовка документов к заседаниям в судах (в т.ч подготовка исковых заявлений, отзывов, возражений, ходатайств, апелляционных, кассационных жалоб, запрос документов);

-участие в судебных заседаниях судах первой инстанции, апелляционной, кассационной инстанций;

- подготовка необходимых документов для обращения в суд в целях признания недействительными актов органов государственной власти, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории округа, а также права Рузского городского округа;

- обобщение, анализ и подготовка отчета по результатам рассмотрения судебных дел с участием Администрации и Совета депутатов;

- оказание квалифицированной помощи по правовым вопросам сотрудникам Администрации Рузского городского округа;

- оказание юридической помощи комиссиям, созданным при Администрации Рузского городского округа, а также постоянным и временным комиссиям Совета депутатов Рузского городского округа;

- подготовка ответов на обращения, поступающие в правовое управление Администрации Рузского городского округа;

- выполнение иных обязанностей по поручению вышестоящих руководителей.

Адрес: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11

Контакты: 8(49627)24358