



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 3380

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 №20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», постановлением Администрации Рузского городского округа от 01.07.2022 № 2799 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение передвижного сооружения без проведения торгов на льготных условиях на территории Рузского городского округа Московской области», постановлением Администрации Рузского городского округа от 08.06.2020 № 1596 «О продлении срока действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области на 2018-2022гг», постановлением Администрации Рузского городского округа от 04.12.2020 №3906 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для

М 008810 *

размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается),

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области» (далее – Распоряжение), письмом Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», письмом Министерства сельского хозяйства и продовольствия от 16.06.2022 № 19Исх-11111 и Уставом Рузского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и устанавливает процедуру предоставления муниципальной преференции путем предоставления органами местного самоуправления права на размещение мобильных торговых объектов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми отнесено к полномочиям Администрации Рузского городского округа Московской области, без проведения торгов на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Муниципальные преференции предоставляются без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях, в рамках реализации Подпрограммы «Перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области», Мероприятие 01.07 Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства) мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе», исключительно в целях поддержки субъектов МСП.

1.4. Основные понятия:

- **субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - субъекты МСП) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- **муниципальная преференция** – предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями субъектам МСП преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории Рузского городского округа Московской области;

- **схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований** (далее – Схема) – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта (далее – НТО), периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка, о возможности размещения НТО субъектами МСП;

- **специализация нестационарного торгового объекта** - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

мобильный торговый объект (далее – МТО) – нестационарный торговый объект, включаемый в Схему и Перечень, к которому относятся: передвижное сооружение и мобильные пункты быстрого питания;

- **перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной преференции** (далее – Перечень) – утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области адресный перечень мест размещения МТО, которые предоставляются субъектам МСП без проведения торгов на льготных условиях, включенные в Схему места размещения НТО, предусмотренные мероприятием

Подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области»;

- **передвижное сооружение** – изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;
- **мобильный пункт быстрого питания** – передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

1.5. Настоящий Порядок разработан в целях:

- обеспечения единого порядка размещения МТО, предоставленных без проведения торгов на льготных условиях субъектам МСП на территории муниципального образования Московской области;
- необходимости обеспечения устойчивого развития территорий;
- создания условий для обеспечения жителей муниципального образования Московской области качественными и безопасными товарами;
- обеспечения равных возможностей для реализации прав субъектов МСП на осуществление торговой деятельности в пределах территории муниципального образования Московской области.

2. Требования, предъявляемые к размещению МТО без проведения торгов на льготных условиях

2.1. Места для размещения МТО на территории Рузского городского округа Московской области устанавливаются Схемой, утверждаемой в соответствии с Распоряжением, и определяются Перечнем, утверждаемым Администрацией Рузского городского округа Московской области, по форме согласно Приложению 1.

Перечень размещается на официальном сайте Администрации Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Место, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть свободное от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

В Перечень включаются места для предоставления без проведения торгов на льготных условиях для размещения МТО:

а) передвижное сооружение со специализацией:

- хот-дог;
- кукуруза;
- кофе;
- мороженное.

б) мобильные пункты быстрого питания.

Не допускается предоставление без проведения торгов мест, не включённых в Перечень.

2.2. Требования, установленные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с:

- размещением и использованием МТО на земельных участках, на которые оформлены земельно-правовые отношения с органом государственной власти или

органом местного самоуправления, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности;

- размещением МТО при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.3. Размещение МТО на территории Рузского городского округа Московской области должно соответствовать градостроительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области.

2.4. Размещение и эксплуатация МТО должны производиться в соответствии с Распоряжением, региональным стандартом внешнего вида нестационарных строений, сооружений на территории Московской области, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области, настоящим Порядком и Уставом Рузского городского округа Московской области.

3. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется на следующих условиях:

- право на размещение МТО без торгов на льготных условиях предоставляется субъектам МСП;

- место размещения МТО для предоставления преференции включено в Схему и Перечень;

- размещение МТО возможно только при обеспечении безопасности жизни и здоровью граждан;

- размещения не менее чем сорока процентов МТО, используемых субъектами МСП, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества МТО;

- одному субъекту МСП может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более 5 мест для размещения МТО на территории Рузского городского округа Московской области. Перечень населенных пунктов, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, определен статьей 2 Устава Рузского городского округа Московской области;

- право на размещение МТО без проведения торгов на льготных условиях предоставляется без права передачи места для размещения МТО третьим лицам;

- место для размещения МТО предоставляется после заключения между Рузским городским округом Московской области и получателем преференции договора на размещение мобильного торгового объекта на территории Рузского городского округа Московской области (далее – договор на право размещения МТО) согласно Приложению 2;

- договор на размещение МТО с субъектом МСП без проведения торгов на льготных условиях заключается на срок от 2 месяцев до 6 месяцев;

- договор на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на территории муниципального образования Московской области (далее - договор на размещение МТО) подписывается субъектом МСП в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного органом местного самоуправления муниципального образования договора на размещение МТО;

- датой размещения МТО считается дата подписания органом местного самоуправления муниципального образования и субъектом МСП договора на размещение МТО;
- срок действия договора на размещение МТО может быть сокращен по заявлению субъекта МСП;
- размер годовой платы за размещение МТО без проведения торгов на льготных условиях устанавливается как начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за размещение нестационарного торгового объекта на территории Рузского городского округа Московской области, определяемая Методикой определения годовой начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за размещение нестационарного торгового объекта на территории Рузского городского округа Московской области;
- субъект МСП обязан внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного органом местного самоуправления муниципального образования и субъектом МСП договора на размещение МТО в размере месячной платы, установленной договором;
- уплаченный субъектом МСП задаток принимается к зачету как оплата за последний месяц по договору размещения МТО;
- контроль за исполнением условий договора на размещение МТО осуществляет Администрация Рузского городского округа Московской области.

3.2. Критериями предоставления муниципальной преференции являются:

- 1) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также субъект МСП должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) отсутствие у субъекта МСП на первое число месяца не погашенной на дату поступления в Администрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение передвижного сооружения без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования Московской области» недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Администрации;
- 3) наличие у субъекта МСП контрольно-кассовой техники, оформленной в установленном законом порядке;
- 4) субъект МСП не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) наличие документа о соответствии транспортного средства нормам безопасности мобильной точки общественного питания (для мобильного пункта быстрого питания).

4. Предоставление муниципальной преференции

Предоставление муниципальной преференции субъекту МСП реализуется через предоставление муниципальной услуги «Предоставление права на размещение передвижного сооружения без проведения торгов на льготных условиях на

территории Рузского городского округа Московской области», установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным Администрацией Рузского городского округа Московской области.

При предоставлении муниципальной услуги субъект МСП обязан направить уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области о включении сведений в Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции:

5.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной преференции.

5.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции.

5.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной преференции, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

5.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

5.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

5.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

5.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

5.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

5.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

5.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

5.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

5.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

5.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной преференции по которому не истек на момент поступления такого запроса.

5.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

5.1.12. На момент подачи запроса заявителем размещено 5 (пять) передвижных сооружений на территории Рузского городского округа Московской области.

5.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной преференции.

6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной преференции или отказа в предоставлении муниципальной преференции

6.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной преференции отсутствуют.

6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции:

6.2.1. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

6.2.3. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

6.2.4. Наличие у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей.

6.2.5. Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной преференции на основании заявления, написанного в свободной форме посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной преференции уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной преференции с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной преференции не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной преференции.

6.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 6.2. настоящего Административного регламента.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников

7.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

7.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных преференций, на официальном сайте Рузского городского округа, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

7.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

7.2.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

7.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

7.2.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

7.2.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

7.3.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

7.3.2. Официального сайта Рузского городского округа Московской области, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

7.3.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

7.3.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных преференций, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

7.3. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ. В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

7.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

7.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной преференции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

7.4.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

7.5. При удовлетворении жалобы Министерство сельского хозяйства, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной преференции, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7.4. настоящего Порядка, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. Прекращение действия муниципальной преференции

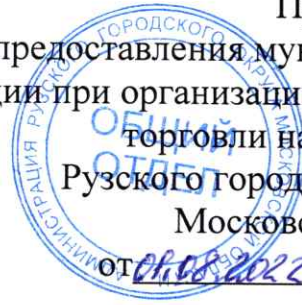
Действие муниципальной преференции прекращается в случае расторжения или истечения срока действия заключенного договора на размещение МТО и оформляется Актом сверки, подтверждающим факт исполнения обязательств.

Договор на размещение МТО расторгается досрочно, в том числе по заявлению субъекта МСП. Субъект МСП обязан уведомить Администрацию Рузского городского округа Московской области о расторжении договора на размещение МТО за 10 календарных дней до даты прекращения действия договора на размещение МТО.

При досрочном расторжении договора на размещение МТО изменения вносятся в Региональную географическую систему Московской области (РГИС) в день прекращения его действия.

С даты, следующей за датой расторжения договора или истечения срока действия заключенного договора на размещение МТО, субъект МСП обязан освободить место размещения МТО.

Приложение 1
к Порядку предоставления муниципальной
преференции при организации мобильной
торговли на территории
Рузского городского округа
Московской области
от 06.08.2022 № 3380



Перечень
мест для предоставления муниципальной преференции в 2022 году

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Порядку предоставления муниципальной
преференции при организации мобильной
торговли на территории Рузского городского округа
Московской области
от 08.08.2022 № 3380



Договор
на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной
торговли на территории Рузского городского округа Московской области

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Московской области

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)
в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая
«Сторона 1», с одной стороны, и _____
в лице _____, действующего на основании _____, в
дальнейшем именуемая «Сторона 2», субъекту малого и среднего
предпринимательства, о чем в Едином реестре субъектов малого и среднего
предпринимательства сделана регистрационная запись от _____ № _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на
основании _____
(указываются организационно-правовые акты, которыми оформлено решение
органа местного самоуправления муниципального образования Московской области
о
предоставлении преференции Стороне 2 и о предоставлении места для размещения
мобильного торгового объекта Стороне 2)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение мобильного торгового
объекта (далее – МТО) _____

(вид МТО: передвижное сооружение, мобильный пункт быстрого питания)

со специализацией _____, на месте размещения МТО
площадью _____ кв.м, по адресному ориентиру:

_____ (далее –

место размещения МТО), за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет Рузского
городского округа.

1.2. Место на размещение МТО включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузского городского округа Московской области, утвержденную _____ (далее – Схема) и в Перечень мест для предоставления муниципальной преференции в 2022 году, утвержденный _____.

Место на размещение МТО предоставляется Стороне 2 без проведения торгов на льготных условиях.

Место на размещение МТО свободно от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

1.3. Право на размещение МТО на месте размещения МТО у Стороны 2 возникает с даты, следующей за днем получения подписанного Сторонами Договора.

1.4. Сторона 2 обязана исполнить Договор лично и за счет собственных средств. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае размещения МТО, являющегося техническим средством, в «Предмете договора» указываются: характеристики и государственный номер технического средства, наличие отметки или иного документа, позволяющего использовать техническое средство для осуществления торговой деятельности или мобильного пункта быстрого питания, данные о контрольно-кассовой технике.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

2.2. Срок действия Договора может быть сокращен по заявлению Стороны 2.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена Договора определена, как

$C = H / 360 * K$, где

C – цена Договора;

H – годовая начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Рузского городского округа Московской области, определяемая Методикой определения годовой начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Рузского городского округа Московской области по итогам аукциона в электронной форме;

K – количество дней действия Договора.

Договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20 % (____) руб. ____ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Сторона 2 обязана внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами Договора, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп. без НДС. Оставшаяся цена Договора за _____ месяца, что составляет ____ (____) руб. ____ коп. без НДС, уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно, до ____ числа следующего месяца.

В случае досрочного расторжения Договора оплата производится Стороной 2 с учетом авансового платежа за последний месяц размещения МТО.

3.4. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право размещения МТО. Договор № __ от __». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет Администрации Рузского городского округа.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Сторона 2 своевременно и в полном объеме оплачивает платежи за потребленную электроэнергию.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 разместить МТО в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на право размещения МТО, предоставленного Стороне 2 по настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к размещению МТО согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки размещения МТО в соответствии с условиями Договора и фиксирует выявленные нарушения.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Размещает МТО на месте размещения МТО в соответствии со Схемой и Договором, требованием законодательства Российской Федерации, законодательства Рузского городского округа Московской области.

4.2.2. Использует место размещения МТО по целевому назначению в соответствии с видом МТО и его специализацией.

4.2.3. Предоставляет Стороне 1 в течении 2 календарных дней с даты заключения Договора информацию о режиме работы МТО на весь период размещения МТО и соблюдает его в течении всего периода размещения МТО.

4.2.4. Осуществлять эксплуатацию МТО в полном соответствии с характеристиками размещения МТО, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.2.5. В течение 2 рабочих дней с даты заключения Договора подает заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

- 4.2.6. Обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором;
- 4.2.7. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.
- 4.2.8. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место размещения МТО; приводит место размещения МТО в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места размещения МТО.
- 4.2.9. Иницирует досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон.
- 4.2.10. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1..
- 5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.
- 5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.
- 5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.
- 5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор считается незаключенным в случае не поступления авансового платежа от Стороны 2 за последний месяц размещения МТО в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами Договора в бюджет Администрации Рузского городского округа Московской области.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору;

- нецелевое использования Стороной 2 места размещения МТО в соответствии с видом МТО и его специализацией;

- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на Сторону 2 при исполнении Договора;

- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

- выявление факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов 5 мест для размещения МТО на территории Рузского городского округа Московской области;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место размещения МТО, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. Выявление Стороной 1 факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов более 5 мест для размещения МТО на территории Рузского городского округа Московской области является основанием для расторжения Договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.п. 6.2, 6.3 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.7. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.8. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течении 3 дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

