



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 555

**Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных
сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Администрации Рузского городского округа Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 №1516/46 «О Порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Администрации Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Голубину Ю.Е.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

С 009575 *



ПОЛОЖЕНИЕ

по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Администрации Рузского городского округа Московской

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов (далее - жилищный сертификат) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Администрации Рузского городского округа Московской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация), который создается в целях решения вопросов, связанных с выдачей и реализацией государственного жилищного сертификата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, утверждаемый Министерством социального развития Московской области (далее - заявитель), для однократного получения за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Рузского городского округа Московской области, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом – жилищным отделом управления по жилищным вопросам Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Жилищный отдел).

2. Компетенция Комиссии

2.1. На основании предоставленных заявителями заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:

2.1.1. выдачи жилищных сертификатов (в виде рекомендации о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов);

2.1.2. организации проведения проверки соответствия жилого помещения, приобретаемого с использованием средств жилищного сертификата, требованиям к жилым помещениям, указанным в пункте 19 Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность, утвержденного постановлением

3. Права Комиссии

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия:

3.1.1. Рассматривает заявления заявителей по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. При рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, Комиссия имеет право:

3.1.2.1. принять положительное решение по вынесенному вопросу;

3.1.2.2. вынести мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;

3.1.2.3. направлять официальные запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы здравоохранения, правоохранительные органы, органы опеки и попечительства и другие органы и организации;

3.1.2.4. проводить обследование жилых помещений, приобретаемых с использованием средств жилищного сертификата.

3.1.2.5. запрашивать от заявителей документы, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством, для полного и всестороннего рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и не менее трех членов Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица Администрации, представитель Окружного управления социального развития № 25 Министерства социального развития Московской области.

Возглавляет Комиссию заместитель Главы Рузского городского округа Московской области, курирующий вопросы обеспечения жильем.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении обращений заявителей) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения секретарем Комиссии.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются номер протокола, наименование Комиссии, дата, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

4.5. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии собственноручно и хранится в Жилищном отделе.

5. Заключительные положения

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

