



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 558

**О ликвидации муниципального казенного учреждения «Управление
капитального строительства» Рузского городского округа**

В соответствии с статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Рузского городского округа (далее МКУ «УКС» РГО).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МКУ «УКС» РГО и утвердить ее состав (приложение №1).

3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ «УКС» РГО (приложение №2).

4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами МКУ «УКС» РГО в течение периода его ликвидации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» Рузского городского округа:

5.1. Не менее чем за два месяца до увольнения предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МКУ «УКС» РГО.

5.2. В течение трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления уведомить:

- Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №21 по Московской области о принятии решения о ликвидации МКУ «УКС» РГО, об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- филиал №2 отделения Социального Фонда России по г. Москве и Московской области о принятии решения о ликвидации МКУ «УКС» РГО;

- осуществить организационно-правовые мероприятия, связанные с увольнением работников муниципального учреждения, в том числе незамедлительно уведомить государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» о предстоящем

увольнении работников.

6. Ликвидационной комиссии:

6.1. Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации МКУ «УКС» РГО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.2. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 6.1. настоящего постановления, составить промежуточный баланс и утвердить его.

6.3. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного баланса уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №21 по Московской области о составлении ликвидационного баланса.

6.4. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс МКУ «УКС» РГО, утвердить и направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №21 по Московской области.

6.5. Не ранее чем за два месяца с момента помещения в «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации МКУ «УКС» РГО направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №21 по Московской области сообщение о завершении процесса ликвидации.

6.6. Составить передаточный акт о передаче муниципального имущества.

6.7. После завершения процесса ликвидации МКУ «УКС» РГО подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №21 по Московской области документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.8. Направить заверенную копию постановления о ликвидации МКУ «УКС» РГО в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа для закрытия лицевых счетов МКУ «УКС» РГО.

6.9. Направить копии документов о ликвидации МКУ «УКС» РГО и копию ликвидационного баланса в орган государственной статистики для получения справки о снятии со статистического учета МКУ «УКС» РГО.

6.10. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Карасёва С.В.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
от 02.02.2024 № 558

**Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального
казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Рузского городского округа**

1. Председатель ликвидационной комиссии – Дроздов Владимир Константинович, директор Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Рузского городского округа.

2. Секретарь ликвидационной комиссии Сярги Лариса Александровна, инженер - сметчик Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Рузского городского округа.

3. Члены ликвидационной комиссии:

- Карасёв Сергей Валерьевич, Заместитель Главы Рузского городского округа;

- Буздина Валентина Борисовна, Заместитель Главы Рузского городского округа;

- Иванова Наталья Васильевна, начальник отдела муниципальной собственности Управления по жилищным вопросам Администрации Рузского городского округа;

- Козлова Екатерина Николаевна, начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского городского округа;

- Савина Елена Геннадьевна, начальник Управления делами Администрации Рузского городского округа;

- Балакина Галина Николаевна, директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Рузского городского округа.

**Регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации
муниципального казенного учреждения «Управление капитального
строительства» Рузского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Рузского городского округа (далее - МКУ «УКС» РГО).

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МКУ «УКС» РГО в период его ликвидации и управлением делами МКУ «УКС» РГО.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами МКУ «УКС» РГО.

1.4. Ликвидационная комиссия несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за вред, причиненный его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Председатель ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа.

2.2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа и муниципальных учреждений Рузского городского округа.

3. Полномочия ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации МКУ «УКС» РГО в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации МКУ «УКС» РГО согласно настоящему постановлению и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Главе Рузского городского округа.

4. Регламент работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях,

собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе ликвидационной комиссии указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии обязан:

- вести протокол заседания;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии подписываются председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

