



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 5352

**Об утверждении Порядка разработки и реализации
муниципальных программ Рузского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», в целях приведения нормативных правовых актов Рузского городского округа в соответствие с действующим законодательством Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что:

1) оценка эффективности реализации муниципальных программ Рузского городского округа, реализация которых осуществлялась до 2022 года включительно, проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 8 к Порядку;

2) формирование муниципальным заказчиком муниципальной программы Рузского городского округа годового отчета о реализации муниципальной программы Рузского городского округа за 2022 год осуществляется в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» в срок до 15.02.2023;

3) подготовка отделом экономического анализа управления экономического развития и АПК сводного годового отчета о ходе реализации

М 010396 *

муниципальных программ Рузского городского округа за 2022 год осуществляется в срок до 01.05.2023.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 28.10.2019 № 5093 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2023.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского городского округа
от 11.02.2022 № 5352

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Рузского городского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) *муниципальная программа Рузского городского округа* (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рузского городского округа;

2) *подпрограмма муниципальной программы* (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) *цель* - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) *целевой показатель муниципальной программы* (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) *основное мероприятие подпрограммы* (далее - основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий, обеспечивающих достижение одного или нескольких целевых показателей.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) *мероприятие* - конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких результатов;

7) *результат выполнения мероприятия* (далее - результат) - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для обеспечиваемой подпрограммы результаты не устанавливаются, если иное не установлено нормативными правовыми актами Московской области;

8) *дорожная карта* - поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) *стандартные процедуры* - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) *процедура* - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия.

11) *координатор муниципальной программы* – Первый заместитель, Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, курирующий соответствующее направление

деятельности;

12) *муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы* - отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского городского округа, муниципальные учреждения Рузского городского округа, созданные для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций органов местного самоуправления в определенной сфере, в соответствии с установленными законодательством полномочиями (далее - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

13) *ответственный за выполнение мероприятия* – отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского городского округа, муниципальные учреждения Рузского городского округа, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления Рузским городским округом - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств, включая инвестиции;

14) *результативность муниципальной программы* - степень достижения запланированных результатов;

15) *эффективность муниципальной программы* - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) *подсистема ГАСУ Московской области* – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

17) *подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области* - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

6. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономического анализа управления экономического развития и АПК Администрации Рузского городского округа (далее - отдел экономического анализа УЭР)

7. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Финансовое управление Администрации Рузского городского округа (далее – финансовое управление).

II. Требования к структуре муниципальной программы

8. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов: краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

3) целевые показатели муниципальной программы, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Приоритетные целевые показатели реализации муниципальной программы согласуются с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (далее – ЦИОГВ МО) по соответствующим направлениям деятельности.

4) методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы (наименование показателя, единица измерения, порядок расчета, источник данных, периодичность представления) по форме 1 согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

5) Методика определения результатов выполнения мероприятий по форме 2 согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

6) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников по форме 1 согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

9. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Рузского городского округа;

меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде;

требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

методику расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком подпрограммы;

порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы переселения, включая состав, форму и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственными за выполнение мероприятий муниципальному заказчику подпрограммы;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

4) подпрограммы муниципальной программы переселения, которые содержат следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

10. В число показателей муниципальных программ включаются:

-приоритетные (обязательные) целевые показатели муниципальных программ, установленные ЦИОГВ МО:

-показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

-показатели стратегии социально-экономического развития;

-обращения Губернатора Московской области;

-показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа;

-показатели муниципальной программы, установленные разработчиками муниципальных программ (подпрограмм) по своему усмотрению.

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

-на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

-на основе методик, утвержденных ЦИОГВ МО, государственными органами Московской области;

-самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным ЦИОГВ МО.

Методики расчета значений целевых показателей муниципальной программы доводятся до разработчиков муниципальных программ (подпрограмм) соответствующими ЦИОГВ МО по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Методика определения значений результатов утверждается распоряжением ЦИОГВ МО или по его решению распоряжением ответственного за выполнение мероприятия на срок реализации мероприятия по форме 2 согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

IV. Разработка муниципальной программы

11. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных

программ Рузского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Рузского городского округа (далее - Перечень).

12. Проект Перечня формируется отделом экономического анализа УЭР в соответствии с предложениями ЦИОГВ МО.

Сформированный отделом экономического анализа УЭР проект Перечня подлежит согласованию с Заместителями Главы Администрации Рузского городского округа по направлениям деятельности.

13. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) перечень подпрограмм;
- 3) координаторов муниципальных программ;
- 4) муниципальных заказчиков программ;
- 5) муниципальных заказчиков подпрограмм.

14. Координатор муниципальной программы назначает муниципальных заказчиков программы и подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа и муниципальными учреждениями Рузского городского округа.

15. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы и в курирующие центральные исполнительные органы государственной власти Московской области проект подпрограммы.

16. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.11.2020 № 3651, (далее - Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Рузского городского округа Московской области, муниципальным автономным учреждениям Рузского городского округа Московской области и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Рузского городского округа Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Рузского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.11.2020 № 3652 (далее - Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований).

Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области является решением Администрации Рузского городского округа Московской области о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 10 Порядка принятия

решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и (или) пунктом 10 Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований.

17. Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта муниципальной собственности, реставрации объектов культурного наследия (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта)) утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа, за исключением:

объектов, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

объектов, на которых финансирование работ по текущему ремонту осуществляется в рамках муниципального задания;

объектов, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) в рамках подпрограммы, муниципальным заказчиком которой является Администрация Рузского городского округа, утверждается распоряжением Главы Рузского городского округа.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) утверждается по форме 2 приложения № 5 к настоящему Порядку.

Постановление (распоряжение) об утверждении адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) согласовывается финансовым управлением в течение 8 рабочих дней со дня поступления адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) на согласование.

18. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями Рузского городского округа основных средств, стоимость единицы которых превышает 600 тыс. рублей, перечни основных средств утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа по форме 1 приложения 6 к настоящему Порядку (далее - перечень основных средств, основные средства).

В перечень основных средств не включаются основные средства, входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия.

Перечень основных средств в рамках подпрограммы, муниципальным заказчиком которой является Администрация Рузского городского округа, в части автотранспортных средств утверждается распоряжением Главы Рузского городского округа.

19. Перечень выставок, ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках, ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее - перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), утверждается по форме 2 приложения №6 к настоящему Порядку отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы, предусматривающему проведение указанных мероприятий, распоряжением Главы Рузского городского округа.

20. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в отдел экономического анализа УЭР, финансовое управление, а также в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа (далее контрольно-счетная палата).

Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в финансовое управление обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансово-экономическое обоснование) и проекты перечней, указанных в пунктах 17 - 19 настоящего Порядка.

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в финансовое управление в соответствии с порядком составления проекта бюджета Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

21. Финансовое управление в срок до 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соответствия объемов и источников финансирования параметрам бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов за счет средств бюджета Рузского городского округа и утвержденных ассигнований из федерального бюджета и бюджета Московской области;

2) обоснованности объемов и источников финансирования мероприятий.

22. Отдел экономического анализа УЭР в срок до 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Рузского городского округа;

3) соответствия мероприятий заявленной цели;

4) наличия показателей муниципальной программы;

5) наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов;

6) влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

23. Контрольно-счетная палата в срок до 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу по проекту муниципальной программы на предмет:

подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;

подтверждения обоснованности размера расходного обязательства;

установления экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Рузского городского округа.

24. Отдел экономического анализа УЭР, финансовое управление и контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

25. В случае подготовки отделом экономического анализа УЭР, финансовым управлением и контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономического анализа УЭР, финансовое управление и контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

26. Проект нормативного правового акта муниципальной программы согласовывается с правовым управлением Администрации Рузского городского округа (далее - правовое управление), финансовым управлением, Заместителями Главы Администрации Рузского городского округа.

27. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные программы, утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа не позднее, чем за 2 недели до дня внесения проекта о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа.

28. Утвержденные постановлениями Администрации Рузского городского округа муниципальные программы, а также все изменения к ним муниципальный заказчик программы размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» (подраздел «Муниципальные программы»).

29. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о

бюджете Рузского городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

30. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников;

2) исключения отдельных полномочий Администрации Рузского городского округа (далее – Администрация), отраслевого (функционального) органа Администрации или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу Администрации, а также наделения отраслевого (функционального) органа Администрации дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган Администрации является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в муниципальную программу с контрольно-счетной палатой не подлежит.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Рузского городского округа.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Рузского городского округа.

32. При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы без внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю подпрограмму необходимо излагать в актуальной редакции.

При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы, которые изменяют объемы финансирования всей муниципальной программы, внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю программу

необходимо излагать в актуальной редакции.

Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму), в редакции «число в графе (столбце) заменить числом» не допускаются.

33. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с правовым управлением, отделом экономического анализа УЭР, финансовым управлением, координатором муниципальной программы и Заместителями Главы Администрации.

Отделом экономического анализа УЭР и финансовым управлением согласование проекта изменений осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

34. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

35. Оплата кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском и бюджетном учете, в рамках исполнения аналогичных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) текущего года производится без внесения соответствующих изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в пределах средств, предусмотренных на её реализацию в текущем финансовом году.

В случае отсутствия аналогичных мероприятий в текущем году, мероприятия по оплате кредиторской задолженности прошлых лет выделяются отдельной строкой в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

36. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

37. Финансирование из бюджета Рузского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

38. В ходе исполнения бюджета Рузского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальных программ, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе.

39. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета и бюджета Московской области, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета и бюджета Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Рузского городского округа, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

VII. Управление реализацией муниципальной программы

40. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

41. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных

заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении муниципальной программы;

- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) реализацию муниципальной программы;
- 4) достижение цели и показателей муниципальной программы;

42. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации муниципальной программы в установленные настоящим Порядком сроки. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

7) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

43. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы.

6) разрабатывает «Дорожные карты» и направляет на согласование муниципальному заказчику программы.

«Дорожные карты» разрабатываются (в случае требования ЦИОГВ МО, по предлагаемой ими форме) на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

44. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) формирует проекты адресных перечней, а также предложений по внесению в них изменений;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

5) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ Московской области в случае принятия решения муниципальным заказчиком программы.

45. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

46. Отделом экономического анализа УЭР ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, занесенного муниципальными заказчиками программы (подпрограммы) в подсистему ГАСУ Московской области, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

47. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического анализа УЭР не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

48. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

49. Отдел экономического анализа УЭР по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливает соответствующее заключение и направляет его Главе Рузского городского округа, а также размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы» (Отчеты).

50. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Рузского городского округа не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа может быть принято решение о:

- 1) целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- 2) сокращения (увеличения) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- 3) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

51. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Рузского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

IX. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

52. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

53. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный

заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Рузского городского округа.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

К отчету о реализации муниципальной программы Рузского городского округа дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

54. Финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического анализа УЭР отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ в разрезе подпрограмм и бюджетов.

55. Отдел экономического анализа УЭР в соответствии с информацией, занесенной муниципальными заказчиками программ в подсистему ГАСУ Московской области, с учетом информации, полученной от финансового управления, подготавливает, направляет Главе Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы») (Отчеты):

1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сводный оперативный отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа.



**Паспорт
муниципальной программы Рузского городского округа**

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы								
Муниципальный заказчик программы								
Цели муниципальной программы	1.							
	2.							
	...							
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм							
	1.							
	2.							
	3.							
	...							
Кратка характеристика подпрограмм	1.							
	2.							
	3.							
	...							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего							
	1-й год							
Средства бюджета Московской области								
Средства федерального бюджета								
Средства бюджета Рузского городского округа								
Внебюджетные средства								
....								
Всего, в том числе по годам:								

**Целевые показатели
муниципальной программы Рузского городского округа**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя *	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение**	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (У.ХХ.ХХ)
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Наименование цели											
1.	(наименование целевого показателя)									X	
	в т.ч.										
1.1	(по отраслевому (функциональному) органам, направлениям, ...)****	X	X							X	X
2.	(наименование целевого показателя)										
	в т.ч.										
2.1	(по отраслевому (функциональному) органам, направлениям, ...)****	X	X							X	X
...											

Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной программы Рузского городского округа

_____ (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Методика определения результатов выполнения мероприятий

_____ (наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы X	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

**Перечень
мероприятий подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Основное мероприятие xx ¹		Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Рузского городского округа Внебюджетные средства Иные источники ³						x
1.1	Мероприятие xx.zz ²		Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Рузского городского округа ...						
	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения) ⁴	x	x	Всего	Итого 1-й год	2-й год	3-й год	п-й год	x
					В том числе по кварталам ⁵ :				
					I	II	III	IV	

	_____ (наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения) ⁴	x	Итого:	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам:				2-й год	3-й год	п-й год	x
						I	II	III	IV				
1.2	Мероприятие xx.zz		Итого:										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Рузского городского округа										
			...										
	_____ (наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения)	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ⁴ :				2-й год	3-й год	п-й год	x
						I	II	III	IV				
2	Основное мероприятие xx		Итого:										x
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Рузского городского округа										
			Внебюджетные средства										
			Иные источники ³										
										
	Итого по подпрограмме		Итого:										x
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										

	Средства бюджета Рузского городского округа							
	Внебюджетные средства							

¹xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Рузского городского округа. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Рузского городского округа основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счёт средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности Рузского городского округа, используется нумерация, начиная с номера 50.

²xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

³ При наличии.

⁴В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

⁵Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

**Адресный перечень
объектов строительства (реконструкции)**

_____ (указать вид собственности)
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ (номер)

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности и	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта /Завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	п-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Рузского городского округа						

* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектно-изыскательские работы, этап строительства, дебиторская задолженность на дату ее образования, кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг государственными бюджетными учреждениями Московской области и/или на обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Московской области.

***** При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

	Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	п-й год
вводимых					
открываемых					

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

Примечание. В случае если настоящей Адресный перечень является детализацией решения о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренного пунктом 9 Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, утвержденным Правительством Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.11.2020 № 3651 (далее - Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций), информация, указанная в графах 2, 3, 4, 5, 6, 8, 16 настоящего Адресного перечня, должна соответствовать информации, предусмотренной подпунктами «а» - «е» пункта 9 Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

**Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ (номер, наименование мероприятия) *
подпрограммы _____ муниципальной программы _____ (наименование подпрограммы) (наименование программы)**

Муниципальный заказчик _____
 Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Финансирование из бюджета Рузского городского округа									
I.	Объект 1								
	Всего по мероприятию:								
II. Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области									
I.	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета Московской области				
					Средства бюджета Рузского городского округа				
	Всего по мероприятию:				Всего:				

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Адресный перечень основных средств,
приобретение которых предусмотрено мероприятиями
муниципальной программы _____ ***
(указать наименование)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	№ подпрограммы (X)	№ основного мероприятия (XX)	№ мероприятия (XX.ZZ)	Наименование учреждения	Адрес объекта поставки основных средств	Наименование основного средства	Плановая дата поставки оборудования /завершения работ по монтажу**	Количество	Стоимость за 1 единицу (тыс. руб.)	Стоимость общая (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
X				Итого по мероприятию количество и общая стоимость оборудования со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед., в том числе:					X	
				Средства бюджета Московской области						
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Рузского городского округа						
				Внебюджетные средства						
X				Количество и сумма общей стоимости оборудования со стоимостью до 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию, в том числе:***					X	
				Средства бюджета Московской области						
				Средства федерального бюджета						

				Средства бюджета Рузского городского округа			
				Внебюджетные средства			
X				Кредиторская задолженность по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Рузского городского округа			
				Внебюджетные средства			
X				Нераспределенный остаток по мероприятию, в том числе:	X		
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
X				Всего по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Рузского городского округа			
				Внебюджетные средства			

* Утверждается один адресный перечень на все мероприятия муниципальной программы, направленные на приобретение основных средств, за исключением случаев:
разные ответственные исполнители по мероприятиям;
разные уровни утверждения адресного перечня.

** В графе 8 период проведения работ заполняется в формате "дд.мм.гг./дд.мм.гг.". В случае если закупается оборудование не требует монтажа, то дата монтажа указывается как "-".

*** Расшифровка перечня оборудования представляется одновременно с проектом адресного перечня оборудования в составе финансового экономического обоснования или по требованию финансового управления.

Перечень

выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях, финансирование которого предусмотрено мероприятием _____ (номер)

основного мероприятия _____

(наименование основного мероприятия)

подпрограммы _____, в _____ году

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
...		

**Паспорт муниципальной программы Рузского городского округа по переселению
Граждан из аварийного жилищного фонда на _____ годы**

Координатор муниципальной программы переселения									
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)									
Цели и задачи муниципальной программы переселения									
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения									
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения									
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)								
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы			
Средства федерального бюджета									
Средства бюджета Московской области									
Средства бюджета Рузского городского округа									
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ									
Внебюджетные средства									
Всего, в том числе по годам:									
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы				

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п		Расселяемая площадь						Количество переселяемых жителей					
		1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего по муниципальной программе переселения, в т.ч.:												
	Всего по этапу 20__ года												
1													
2													
	Всего по этапу 20__ года												
1													
2													
	Всего по этапу 20__ года												
1													
2													

**Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными**

N п/п	Населенный пункт	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
					площадь, кв. м	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__ - 20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:							
1							
2							

Паспорт подпрограммы " _____ "

Муниципальный заказчик подпрограммы									
Цели и задачи подпрограммы									
Этапы и сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
	Подпрограмма			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	
			Всего: в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета Рузского городского округа						
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
			Внебюджетные средства						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	Итого

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений		Источники финансирования программы			Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений					
		Всего	в том числе собственность граждан	Всего	в том числе собственность граждан	Всего	в том числе: за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Московской области	за счет средств бюджета Рузского городского округа	Всего	в том числе: за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд	Всего	в том числе: за счет средств собственников жилых помещений (инвестора по договору о развитии застроенной территории)			
1	чел. 3	ед. 4	ед. 5	ед. 6	кв. м 7	кв. м 8	кв. м 9	руб. 10	руб. 11	руб. 12	руб. 13	руб. 14	руб. 15	руб. 16	руб. 17	руб. 18	руб. 19
		Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда															

План-график реализации подпрограммы

_____ "

N п/п	Способ переселения	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Расcеляемая площадь жилых помещений (кв. м)	Количество помещений (ед.)	Количество граждан (чел.)	Предоставляемая площадь (кв. м)	Образованы земельные участки под строительство	Оформлены права застройщика на земельные участки	Подготовлена проектная документация	Объявлен конкурс на строительство (приобретение)	Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуатацию	Зарегистрировано право собственности	Муниципального образования
1	2													
Этап I: 20__-20__ гг.														
	Всего по этапу 20__ года													
1	Итого по Рузскому городскому округу:													
	строительство многоквартирных домов													
	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах													
	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах													
	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком													
													

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы. Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела "Обеспечивающая подпрограмма" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в редакцию муниципальной программы в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{pi} \times S_i), \text{ где:}$$

M_{pi} - вес i -го значения целевого показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{pi} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{\text{пi}}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{\text{пi}} / R_{\phi i}$$

в случае снижения целевого показателя муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

$R_{\text{пi}}$ - планируемое значение показателя

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (I_3) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа, сформированного в подсистеме ГАСУ Московской области);

I_p - индекс результативности муниципальной программы;

V_{π} - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

