



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022 № 5927

**Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Рузского городского
округа, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», приказом министра образования Московской области от 10.12.2015 № 6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

- в группах с 10,5 – часовым пребыванием детей до 3-х лет на одного воспитанника в день – 136 рублей 95 копеек (из расчета 130 рублей 57 копеек – расходы на организацию питания, 6 рублей 38 копеек – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены);

- в группах с 12 – часовым пребыванием детей до 3-х лет на одного воспитанника в день – 136 рублей 95 копеек (из расчета 130 рублей 57 копеек – расходы на организацию питания, 6 рублей 38 копеек – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены);

- в группах с 10,5 – часовым пребыванием детей старше 3-х лет на одного воспитанника в день – 150 рублей 70 копеек (из расчета 145 рублей 86 копеек – расходы на организацию питания, 4 рубля 84 копейки – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены);

- в группах с 12 – часовым пребыванием детей старше 3-х лет на одного воспитанника в день – 150 рублей 70 копеек (из расчета 145 рублей 86 копеек – расходы на организацию питания, 4 рубля 84 копейки – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены)».

2. Утвердить Положение о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.09.2019 № 4598 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

3.2. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 03.12.2020 № 3904 «О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.09.2019 № 4598 об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

3.3. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 24.12.2021 № 5193 «О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.09.2019 № 4598 об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Волкову Е.С.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Утверждено
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 05.12.2022 № 5927

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РУЗСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные организации), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Закона Московской области от 02.10.2013 № 114/2013-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов», постановления Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», приказа министра образования Московской области от 10.12.2015 № 6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного

распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Рузского городского округа на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации.

1.5. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее оплаты

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается постановлением Администрации Рузского городского округа и может изменяться не более одного раза в год. Размер родительской платы устанавливается фиксированной суммой за каждый день пребывания ребенка в образовательной организации в зависимости от возраста ребенка.

В случае закрытия образовательной организации на капитальный или текущий ремонт, на карантин, а также на летний период родительская плата не взимается.

2.3. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта образовательной организацией предоставляются бесплатно.

2.4. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности образовательной организации и оказываемых ими на платной основе, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условием договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией дополнительно.

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательных организациях, включаются следующие расходы:

2.5.1. На организацию питания.

2.5.2. Расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.6. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

За дни отсутствия ребенка в образовательной организации руководителем образовательной организацией совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Если родитель (законный представитель) временно потерял работу, а прожиточный минимум семьи ниже регионального прожиточного минимума, по заявлению родителя (законного представителя) родительская плата может быть внесена позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным. К заявлению необходимо приложить ксерокопию трудовой книжки родителя (законного представителя), справку из ГКУ МО «Русский центр занятости населения», сведения о доходах супруга (супруги) за последние 3 месяца.

2.7. В плату за присмотр и уход в образовательных организациях не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

2.7.1. Заболевание и домашний режим по рекомендации лечащего врача после перенесенного заболевания. О заболевании ребенка родитель (законный представитель) обязан сообщить в образовательное учреждение не позднее 9:00 в день заболевания.

2.7.2. Санаторно-курортное лечение.

2.7.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению и справке с места работы.

2.7.4. Отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению.

2.7.5. Участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению.

2.7.6. Отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению.

2.8. Если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается, место в образовательной организации за ребенком сохраняется до 6 месяцев.

2.9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.10. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

3. Установление льготы по плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

На получение 100% льготы родители подают заявление установленного образца (прилагается).

3.2. Плата с родителей (законных представителей) в размере 50% устанавливается:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- семьям, где один или оба родителя являются инвалидами;
- одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума.

3.3. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, на момент первичного обращения предоставляют руководителям образовательной организации определенный пакет документов:

3.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки об инвалидности ребенка.

3.3.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя.

3.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- справка о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

3.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта;
- справка с места обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.3.5. Одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия трудовой книжки;
- справка из центра занятости;
- свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- справка по форме № 25 (для матери-одиночки). Если в свидетельстве о рождении ребенка в графе "отец" стоит прочерк, справка не требуется;
- справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (зароботная плата, начисления по больничному листу, справка о доходах, полученных от предпринимательской деятельности, стипендия, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, пенсия, доплата к пенсии, справка о государственной социальной выплате, адресной помощи).

3.3.6. Для семей, где один или оба родителя являются инвалидами:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка МСЭ о наличии инвалидности.

На получение 50% льготы родители подают заявление установленного образца (прилагается).

Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

Льгота носит заявительный характер и предоставляется на основании поданных родителями (законными представителями) заявления и необходимых документов.

3.4. Право на льготу в размере 50% и 100% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной

организации подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в организацию, далее - 1 раз в год. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц;

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.6. Приказ руководителя образовательной организацией о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, определенных настоящим Положением, и представляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».

3.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.3 настоящего Положения.

Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательной организацией об отказе в предоставлении льготы в установленном в законодательстве порядке в Администрацию Рузского городского округа или в суд.

3.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация в праве обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном законом порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель образовательной организации.

4.3. Неиспользованные остатки средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Рузского городского округа (далее - родительская плата), сложившиеся на конец финансового года, возможно направлять на расходы,

4.3.4. Приобретение хозяйственных товаров, в т.ч. посуды для нужд воспитанников.

4.3.5. Приобретение мебели (в части обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками), в т.ч. модульной и сюжетно-игровой.

4.3.6. Приобретение уличного оборудования для игровых площадок.

4.4. Руководители муниципальных образовательных учреждений Рузского городского округа на основании решения попечительского или наблюдательного совета ежегодно издают приказ об утверждении перечня приобретаемых товаров за счет остатков средств родительской платы, сложившихся на конец финансового года.

Приложение
к Положению о порядке взимания
и использования платы с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Рузского городского
округа, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования
От _____ № _____

Образец 1

Руководителю муниципальной
образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение льготы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, в размере 100% реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(щий) по адресу: _____

_____ ,
телефон _____ паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ когда _____

прошу установить льготу в размере 100% от платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальной образовательной организации Рузского городского
округа Московской области: _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Дата назначения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Предоставляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Кол-во экземпляров
1.	Паспорт (копия)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Справка с места жительства о составе семьи	

4.	Справка МСЭ о наличии инвалидности	
----	------------------------------------	--

Руководителю муниципальной
образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение льготы для одиноких родителей (законных представителей) (в т.ч. вдов и вдовцов), имеющих среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума, в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(щий) по адресу: _____

телефон _____ паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ когда _____

прошу установить льготу в размере 50% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации Рузского городского округа Московской области: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Дата назначения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экземпляров
1.	Паспорт (копия)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Справка с места жительства о составе семьи	
4.	Трудовая книжка (копия)	
5.	Справка о доходах за последние 3 месяца	

6.	Справка из центра занятости	
7.	Справка ф.	
8.	Свидетельство смерти (вдовы, вдовцы)	

Общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства

Составила (доход семьи указывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления):

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя - юр. лица или физического лица, источника выплаты с указанием почтового адреса
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)		
4.	Иные полученные доходы, всего		
	В том числе доходы:		
	От предпринимательской деятельности		
	Доходы от продажи имущества или сдачи в аренду		
	Прочие полученные доходы		

Итого: _____ рублей _____ коп.

Обязуюсь своевременно извещать руководителя муниципальной образовательной организации (не позднее месячного срока) об изменении дохода, влияющего на право получения льготы по плате за посещение ребенком детского сада, об изменении статуса семейного положения. Я предупрежден(а) о необходимости предоставления сведений о доходах в течение 3 месяцев по

окончании года, в течение которого будет предоставлена льгота.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение льготы в размере 50% от платы за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации: _____

Среднедушевой доход семьи гражданки _____ за период с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г. составил _____ рублей _____ копеек в месяц на человека, т.е. ниже/выше прожиточного минимума в среднем на душу населения (необходимо подчеркнуть), установленного в Московской области на момент обращения родителя (законного представителя).

Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения на " ___ " _____ 20__ года составляет _____ руб. _____ коп.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Образец 3

Руководителю муниципальной
образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение льготы семьями, где один или оба родителя являются инвалидами, в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(щий) по адресу: _____

телефон _____ паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ когда _____

прошу установить льготу в размере 50% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной общеобразовательной, образовательной организации Рузского городского округа Московской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Дата назначения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экземпляров
1.	Паспорт (копия)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Книжка многодетного родителя	
4.	Справка на ребенка, достигшего 18-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательном учреждении (не позднее 6 месяцев после достижения ребенком 18 лет)	
5.	Справка МСЭ о наличии инвалидности	

Обязуюсь своевременно извещать заведующего муниципальной образовательной организацией (не позднее месячного срока) об изменении статуса семейного положения.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

