



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2022 № 3551

О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Рuzского городского округа Московской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения их нужд, утвержденный постановлением Администрации Рuzского городского округа от 01.02.2022 № 367 (в редакции от 22.03.2022 №989)

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 13.07.2022 №671-РП/14 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на безбумажный документооборот на территории Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского городского округа, Администрация Рuzского городского округа постановляет:

1. Внести в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Рuzского городского округа Московской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения их нужд, утвержденный постановлением Администрации Рuzского городского округа от 01.02.2022 № 367 (в редакции от 22.03.2022 №989) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. раздела 3. «Функции уполномоченного учреждения» Порядка изложить в новой редакции:

«3.2. В соответствии с возложенными задачами уполномоченное учреждение выполняет следующие функции:

3.2.1. Принимает и регистрирует заявки заказчиков на осуществление закупок конкурентными способами, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявки на осуществление закупок принимаются при наличии согласований должностных лиц, указанных в п. 5.2. раздела 5 настоящего Порядка.

М 008322 *

Заявки на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежат рассмотрению уполномоченным учреждением.

3.2.2. Проверяет заявки заказчиков на осуществление закупки на:

- соответствие сведений, указанных в заявке на осуществление закупки, плану-графику закупок заказчика, с учетом внесенных в них изменений;

- соответствие сведений, указанных в заявке, положениям документов закупки, в том числе в части срока оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

- соответствие описания объекта закупки требованиям действующего законодательства, в том числе обоснованности указания на товарные знаки, а в случае обоснованности – сопровождения их словами «или эквивалент» (за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, также случаев осуществления закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и/или оборудованию, используемыми заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование); корректности указания максимальных и (или) минимальных значений показателей и (или) значений показателей, которые не могут изменяться, для определения соответствия предлагаемого к поставке или поставляемого при выполнении работ, оказании услуг товара предъявляемым требованиям (значений параметров эквивалентности);

- отсутствие в описании объекта закупки требований к функциональным, техническим и качественным характеристикам, которые влекут за собой необоснованное ограничение числа участников закупки;

- включение в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются объектом закупки, указанным в заявке на осуществление закупки;

- обоснованность включения (невключения) в перечень требований к участникам закупки (требования о наличии соответствующей лицензии (свидетельства) и т. д.), а также дополнительных требований к участникам закупки;

- соответствие установленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в зависимости от видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки;

- наличие требования обеспечения заявок на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;

- наличие требования обеспечения исполнения муниципального контракта (контракта) в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;

- наличие требования обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;

- наличие в заявке на осуществление закупки требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

- применении информации о товарах, работах, услугах, содержащихся в Каталоге товаров, работ, услуг, формирование и ведение которого осуществляется согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ в ЕИС (далее – КТРУ), при описании объекта закупки;

- применение типовых условий в случаях, установленных положениями Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании проекта муниципального контракта (контракта).

3.2.3. В случае наличия замечаний по рассматриваемой заявке на осуществление закупки формирует перечень замечаний с мотивированным обоснованием необходимости внесения изменений и/или дополнений в представленную редакцию заявки и/или представленных с ней документов, направляет такие замечания на адрес электронной почты заказчика, указанный в заявке на осуществление закупки.

3.2.4. На основании заявки заказчика на осуществление закупки формирует и разрабатывает в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки, включая требования к содержанию, составу заявок на участие в закупке, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена такая документация) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и предоставленными заявками, и направляет на согласование и утверждение заказчику в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.2.5. Осуществляет формирование и размещает в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, в ЕИС посредством ЕАСУЗ МО извещения об осуществлении закупок, включая проекты муниципальных контрактов (контрактов), в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.2.6. В установленные Федеральным законом № 44-ФЗ порядке и сроки размещает на официальном сайте ЕИС, подготовленные заказчиками участникам закупки разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, с учетом порядка и сроков, предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка.

3.2.7. При получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка, Федеральным законом № 44-ФЗ размещает в ЕИС извещение об отмене закупки.

3.2.8. При обращении заказчика, в случае принятия им решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, вносит соответствующие изменения и размещает указанные изменения в ЕИС посредством ЕАСУЗ МО в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка, Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2.9. Осуществляет действия, направленные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур.

3.2.10. В рамках полномочий сформированных комиссий по осуществлению закупок, рассматривает в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке поданные участниками заявки на участие в электронных закупках.

3.2.11. В рамках полномочий сформированных комиссий по осуществлению закупок, в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ

порядке и сроки формирует соответствующие протоколы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2.12. По запросам участников закупок о даче разъяснений в отношении информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), совместно с заказчиком готовит соответствующие разъяснения и направляет их в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка, Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2.13. Обеспечивает хранение информации и документов, подготовленных и полученных в ходе проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки.

3.2.14. С использованием технических средств ЕАСУЗ МО обеспечивает согласование планов-графиков заказчиков Рузского городского округа, в порядке и сроки определенные регламентом работы ЕАСУЗ МО.

3.2.15. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3.2.16. Осуществляет методологическую помощь при подготовке материалов для выполнения претензионно-исковой работы в части, касающейся процедуры размещения извещения о закупках при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена такая документация).

3.2.17. Совместно с заказчиками и в рамках своей компетенции участвует в подготовке материалов по делам, связанным с обжалованием действия (бездействия) заказчика, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего заказчика, оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, рассматриваемых государственными и муниципальными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы, Главное контрольное управление Московской области, Администрация Рузского округа и др.), судами общей юрисдикции, арбитражными судами, в установленном действующим законодательством порядке привлекается к участию в таких делах.

3.2.18. Обеспечивает размещение на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/> информации о закупках товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд не позднее даты размещения извещения об осуществлении закупок в ЕИС.

3.2.19. На основании информации, предоставленной заказчиками, готовит и направляет в Комитет по конкурентной политике Московской области, иные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, отчеты либо сводную информацию по муниципальному образованию в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57.».

1.2. Пункт 4.5. раздела 4. «Функции заказчиков» Порядка изложить в новой редакции:

«4.5. В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок подготавливают и направляют посредством Межведомственной системы

электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в адрес заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, курирующего закупочную деятельность заказчиков Рузского городского округа, заявку на осуществление закупки по установленной форме и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).».

1.3. Пункт 4.6. раздела 4. «Функции заказчиков» Порядка изложить в новой редакции:

«4.6. Включают в состав заявки на осуществление закупки:

- проект контракта;
- обоснование НМЦК, цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, а также документы, содержащие ценовую информацию об объекте закупки (в виде скан-образа);
- описание объекта закупки по правилам, установленным статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии);
- критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии).».

1.4. Пункт 4.7. раздела 4. «Функции заказчиков» изложить в новой редакции:

«4.7. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращаются посредством электронной почты в уполномоченное учреждение, на электронный адрес munzakaz@ruzareg.ru, в целях внесения соответствующих изменений в извещение об осуществлении закупки, размещения в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.».

1.5. Пункт 4.8. раздела 4. «Функции заказчиков» изложить в новой редакции:

«4.8. Дают разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.».

1.6. Пункт 5.2. раздела 5. «Функции участников при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» Порядка изложить в новой редакции:

«5.2. Для проведения закупки заказчик формирует заявку на осуществление закупки, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в составе документов, указанных в п. 4.6. раздела 4. «Функции заказчиков» настоящего Порядка.

Заявка на осуществление закупки формируется представителем контрактной службы (контрактным управляющим) заказчика посредством МСЭД и направляется в составе письма-обращения в адрес заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, курирующего закупочную деятельность заказчиков Рузского городского округа, подписывается руководителем заказчика.

Заявка на осуществление закупки в обязательном порядке согласовывается посредством МСЭД с:

- главным бухгалтером заказчика (в случае отсутствия главного бухгалтера и обслуживания в централизованном учреждении - главным бухгалтером централизованного учреждения);
- начальником управления, курирующим деятельность заказчика (для сферы образования, культуры, спорта);
- заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим деятельность Заказчика.

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.»;

1.7. Пункт 5.6. раздела 5. «Функции участников при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» Порядка изложить в новой редакции:

«5.6. После получения протокола МВК РГО о разрешении осуществления закупки и при наличии технической возможности уполномоченное учреждение не позднее десяти рабочих дней вносит основные сведения о закупке в ЕАСУЗ МО и формирует с ее использованием извещение об осуществлении закупки (при условии работоспособности соответствующих систем, в противном случае формирование может осуществляться непосредственно в текстовом редакторе MS Word).

Формирование извещения об осуществлении закупки возможно при наличии зарегистрированной заявки на осуществление закупки в журнале регистрации заявок уполномоченного учреждения.

После получения протокола МВК РГО о разрешении осуществления закупки заказчик самостоятельно обеспечивает направление посредством МСЭД заявки на осуществление закупки в составе письма-обращения в адрес заместителя Главы Рузского городского округа, курирующего закупочную деятельность заказчиков Рузского городского округа.

Регистрация заявки на осуществление закупки в журнале регистрации заявок уполномоченного учреждения осуществляется уполномоченным учреждением в день направления такой заявки заместителем Главы Рузского городского округа, курирующим закупочную деятельность заказчиков Рузского городского округа, в адрес МКУ «Центр закупок Рузского городского округа».

При формировании извещения об осуществлении закупки уполномоченное учреждение устанавливает сроки проведения этапов закупки (срок окончания подачи заявок участников закупки, срок рассмотрения заявок участников закупки и т. п.), исходя из установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков с учетом числа закупок, в отношении которых наступил срок подготовки и размещения протоколов в отдельно взятую дату.».

1.8. Пункты 5.12.-5.13. раздела 5. «Функции участников при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» Порядка изложить в новой редакции:

«5.12. В случае поступления запросов на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, уполномоченное учреждение до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, направляет его заказчику посредством электронной почты, указанной в заявке на осуществление закупки.

Заказчик, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в уполномоченное учреждение утвержденные заказчиком соответствующие разъяснения. Разъяснения на разъяснение положений

извещения об осуществлении закупки предоставляются заказчиком в уполномоченное учреждение в электронном виде (в виде скан-образа), на электронный адрес munzakaz@ruzareg.ru.

При наличии технической возможности уполномоченное учреждение осуществляет публикацию разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.».

5.13. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляется при поступлении в уполномоченное учреждение решения заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе или в результате рассмотрения запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки.

В день принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и не позднее одного рабочего дня до предусмотренного законодательством о контрактной системе предельного срока внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, заказчик предоставляет указанное решение (включая содержание вносимых изменений) в уполномоченное учреждение в электронном виде (в виде скан-образа) на электронный адрес уполномоченного учреждения munzakaz@ruzareg.ru.

Принятие решения о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки не может быть сопряжено с изменением:

- наименования объекта закупки;
- размера обеспечения заявок на участие в закупке, подаваемых участниками закупки.

Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, включенных в такое решение.

При наличии технической возможности изменения в извещение об осуществлении закупки формируются с использованием ЕАСУЗ МО и подлежат размещению в ЕИС уполномоченным учреждением не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Срок принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки должен учитывать регламентные сроки проведения контроля, осуществляемого в соответствии с частью 5.1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

Заказчик несет ответственность за соблюдение установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и своевременность его направления в уполномоченное учреждение.».

5.14. В случае принятия решения об отмене закупки заказчик направляет указанное решение в уполномоченное учреждение.

В день принятия решения об отмене закупки, не позднее 12:00, заказчик предоставляет утвержденное решение в уполномоченное учреждение в электронном виде (в виде скан-образа) на электронный адрес уполномоченного учреждения munzakaz@ruzareg.ru.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиком не позднее одного рабочего дня до предусмотренного законодательством о контрактной системе предельного срока принятия такого решения.

При наличии технической возможности извещение об отмене закупки, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, формируется с использованием ЕАСУЗ МО и подлежит размещению уполномоченным учреждением в ЕИС.

Заказчик несет ответственность за соблюдение установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков принятия решения об отмене закупки и своевременность его направления в уполномоченное учреждение, а также за достоверность сведений, включенных в такое решение.».

2. Приложение № 1 к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Рузского городского округа Московской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения их нужд, утвержденному постановлением Администрации Рузского городского округа от 01.02.2022 № 367 (в редакции от 22.03.2022 №989), изложить в новой редакции (прилагается)

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Ермолаеву Т.В.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

Приложение
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
от 08.08.2022 № 3397



Приложение № 1
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков Рузского городского округа Московской области
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения их нужд,
утвержденному Постановлением Администрации Рузского
городского округа от 01.02.2022 № 367 (с изм. от 22.02.2022 №989)

ЗАЯВКА

на осуществление закупки товаров, работ, услуг
путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона,
электронного запроса котировок (выбрать нужное)

от « » 20 г. №

1. Заказчик: _____
- 1.1. Наименование: _____
- 1.2. ИНН/КПП: _____
- 1.3. Почтовый адрес: _____
- 1.4. Адрес электронной почты: _____
- 1.5. Контактный телефон/факс: _____
- 1.6. Контактное/ответственное должностное лицо: _____
- 1.7. Банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (подтвержденные в личном кабинете ЕИС): _____
2. Наименование государственной и/или муниципальной программы (в том числе подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия), в рамках которых предусмотрено финансирование закупки:
 - 2.1. Государственной программы (в том числе подпрограммы, основное мероприятие, мероприятия): _____
 - 2.2. Муниципальной программы (в том числе подпрограммы, основное мероприятие, мероприятия): _____
 - 2.3. УИН Потребности объекта закупки: _____
 - 2.4. Код объекта капитального строительства: _____
3. Источник финансирования (в случае, если источников два или более, необходимо указать объем денежных средств по каждому): _____
 - 3.1. Код бюджетной классификации (по каждому источнику, в случае если их два и более):
Глава Раздел (подраздел) Целевая статья Вид расходов .
4. Предмет контракта (наименование объекта закупки): _____
 - 4.1. Код продукции по ОКПД 2 (с наименованием): _____
 - 4.2. Код КОЗ/КОЗ2 (с наименованием): _____
5. Требования, предъявляемые к участнику закупки (наличие лицензий, членство в СРО и т.п. по п. 1 ч. 1 ст. 31 44-ФЗ): _____
6. Место поставки товара, выполнение работ, оказание услуг: _____
7. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (отдельного этапа исполнения контракта): _____
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ и услуг (отдельного этапа исполнения контракта): _____
9. Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта) / начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение

цены контракта (ч. 24 ст. 22 44-ФЗ) / ориентировочное значение цены контракта / формула цены и максимальное значение цены контракта (ч. 2 ст. 34 44-ФЗ), руб.: _____

10. Размер аванса, %: *установлено* ___ % / *не установлено*
11. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, %: *установлено* ___ % / *не установлено*
12. Размер обеспечения исполнения контракта, %: *установлено* ___ % / *не установлено*
13. Размер обеспечения гарантийного обязательства, %: *установлено* ___ % / *не установлено*.
14. Реестровый номер закупки в ЕАСУЗ МО: _____
15. Идентификационный код закупки (в лоте ПГ ЕАСУЗ): _____
16. Информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы (ст. 28 44-ФЗ): *установлено/ не установлено*.
17. Информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки (ст. 29 44-ФЗ): *установлено/ не установлено*.
18. Информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (ч. 3 ст. 30 44-ФЗ) или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размер такого привлечения в процентном выражении (ч. 5 ст. 30 44-ФЗ): *установлено/ не установлено / установлено привлечение* ___ %
19. Информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки (ч. 3, 4 ст. 14 44-ФЗ): *установлено* _____ (указание НПА)/ *не установлено*
20. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются следующие Приложения:
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах;
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта (в соответствии с Приложением №1 к Заявке) (в виде скан-образа);
 - проект контракта;
 - описание объекта закупки;
 - др. документы, необходимые для осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежащие размещению в составе извещения, а также необходимые для прохождения дополнительных согласований (по усмотрению Заказчика).





Приложение № 1 к заявке
на осуществление закупки товаров, работ, услуг¹

**Обоснование (расчет)
начальной (максимальной) цены контракта**

Предмет контракта (наименование объекта закупки): _____

Основные характеристики объекта закупки	В соответствии с описанием объекта закупки
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Метод: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). <i>В соответствии с ч. 6 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта</i>
Расчет НМЦК	_____ (_____) рублей ____ копеек. (расчет прилагается отдельным файлом)
Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Рубль Российской Федерации
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Не применяется
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

(должность)

(подпись/расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Для примера метод определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заполнен на основании анализа рынка. В случае применения других способов, указывается наименование способа и ссылка на норму закона, как обозначено на примере.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Даты подготовки и подписания обоснования НМЦК должны быть заполнены.

Предмет контракта указывается в соответствии с данными, внесенными заказчиком в план-график.