



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022 № 5474

О межведомственной комиссии Рузского городского округа Московской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

В соответствии со статьей 125 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Московской области от 14.05.2020 № 236-ПГ «О межведомственной комиссии Московской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа, постановляет:

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии Рузского городского округа Московской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (приложение №1).

2. Утвердить регламент деятельности межведомственной комиссии Рузского городского округа Московской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского района Московской области от 28.09.2005 №1410 «О совете по вопросам поддержки семьи и детей в Рузском районе».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 17.02.2022 № 592 «О создании и утверждении состава Координационного совета по вопросам поддержки семьи и детей при Администрации Рузского городского округа».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Волкову Е.С.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 010116 *

Приложение №1
к постановлению Администрации Рузского
городского округа Московской области
от 10.10.2022 № 5474



Состав межведомственной комиссии Рузского городского округа Московской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

Председатель межведомственной комиссии		
1	Волкова Екатерина Сергеевна	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
Заместитель председателя межведомственной комиссии		
2	Дейс Надежда Александровна	Заведующий отделом реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа
Члены межведомственной комиссии		
3	Буздина Валентина Борисовна	Начальник финансового управления Администрации Рузского городского округа
4	Марфутова Наталия Федоровна	Заместитель начальника Окружного управления социального развития №25 Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
5	Макарова Оксана Сергеевна	Начальник управления образования Администрации Рузского городского округа
6	Крейк Олег Владимирович	Главный врач ГБУЗ МО «Рузская областная больница» (по согласованию)
7	Миколаев Константин Анатольевич	Начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Рузского городского округа
8	Сумароков Владимир Игоревич	Начальник отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП Администрации Рузского городского округа
9	Любковский Андрей Дмитриевич	И.о. начальника управления культуры Администрации Рузского городского округа
10	Лысенко Татьяна Константиновна	Директор муниципального автономного учреждения Рузского городского округа «Молодежный Центр»
11	Гольганова Татьяна Ивановна	Начальник территориального отдела №7 ГКУ МО «Рузский центр занятости населения» (по согласованию)
12	Медянин Андрей Александрович	Начальник отдела ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа
Ответственный секретарь межведомственной комиссии		
13	Кулябина Ольга Вениаминовна	Старший инспектор отдела реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа



Приложение №2
к постановлению Администрации Рузского
городского округа Московской области
от 10.11.2022 № 5474

Регламент деятельности межведомственной комиссии Рузского городского округа Московской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Рузского городского округа Московской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения согласованных действий государственных и муниципальных учреждений и организаций, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, представителей органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Рузского городского округа и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Регламентом.

3. Комиссия формируется из представителей органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1 настоящего Регламента.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в интересах детей, поддержке семей, имеющих несовершеннолетних детей, в части организации отдыха и оздоровления детей в Рузском городском округе Московской области, в том числе в каникулярный период, обеспечения прав детей на отдых и оздоровление;

4.2. Оказание в пределах предоставленных полномочий содействия Министерству социального развития Московской области, Министерству образования Московской области в решении актуальных вопросов в сфере

отдыха и оздоровления детей в Московской области, в том числе в каникулярный период;

4.3. Анализ, оценка и прогнозирование эффективности реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Рузском городском округе Московской области;

4.4. Анализ деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, участвующих в обеспечении отдыха и оздоровления детей Рузского городского округа Московской области, осуществление мониторинга качества предоставления услуг организациями отдыха детей и их оздоровления;

4.5. Координация взаимодействия представителей органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, при решении вопросов по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по вопросам открытия, подготовки, функционирования, а также перепрофилирования или закрытия организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.6. Организация работы по недопущению несанкционированных заездов организованных групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

4.7. Содействие в выявлении и устранении причин, ведущих к нарушению прав детей;

4.8. Осуществление мониторинга ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Рузском городском округе Московской области.

III. Полномочия Комиссии

5. К полномочиям Комиссии относятся:

5.1. Содействие координации деятельности представителей органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента;

5.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области (далее - Реестр), а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

5.3. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Рузском городском округе Московской области;

5.4. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

5.5. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

5.6. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на сайте Рузского городского округа Московской области в «Интернет».

6. Комиссия имеет право:

6.1. Направление в Министерство социального развития Московской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 122 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6.2. Выезжать к местам фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

6.3. Приглашать на заседание Комиссии руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалов, индивидуальных предпринимателей;

6.4. Запрашивать от должностных лиц представителей органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

IV. Организация работы

7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с годовым планом работы Комиссии, но не реже 2 раз в год.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

Время и место проведения заседаний, а также перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, определяются председателем Комиссии.

В случае представления членами Комиссии информации о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей организацией, не включенной в Реестр, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также для мониторинга функционирования детских оздоровительных лагерей Комиссия осуществляет выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

8. Секретарь Комиссии:

готовит проект повестки дня очередного заседания Комиссии на основании письменных предложений членов Комиссии и проектов их решений не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания, направляет членам Комиссии (при необходимости) справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;

осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии направляют секретарю Комиссии:

предложения для формирования повестки очередного заседания Комиссии; проекты решений по вопросам повестки очередного заседания Комиссии;

информацию о выполнении протоколов заседаний Комиссии ответственными лицами в соответствии с протоколами.

10. В случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии имеют право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, в течение десяти рабочих дней после проведения очередного заседания.

14. Протокол заседания Комиссии направляется всем членам Комиссии, лицам, приглашенным на заседание Комиссии, а также ответственным лицам, которым даны поручения по итогам заседания Комиссии.

