



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2022 № 3635

**Об утверждении Плана мероприятий по переходу
на безбумажный документооборот на территории
Рузского городского округа Московской области**

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203, федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 №1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», Концепции развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности, утвержденной решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 25.12.2020 №34), во исполнение рекомендаций распоряжения Правительства Московской области от 13.07.2022 №671-РП/14 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на безбумажный документооборот на территории Московской области», в целях обеспечения ускоренного развития электронного документа на территории Рузского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

М 004976 *

1.Первому заместителю Главы Администрации Рузского городского округа, Заместителям Главы Администрации Рузского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Рузского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждений, при организации межведомственного взаимодействия, оказании ими государственных и муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций, организации закупок для муниципальных нужд, административного документооборота и текущей деятельности обеспечить:

1.1.приоритет использования электронных документов;

1.2.недопущение дублирования электронных документов на бумажных носителях (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

1.3.приоритет формирования архива документов в электронном виде (за исключением документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе);

1.4.реализацию мероприятий по сокращению использования бумаги в рамках утвержденной номенклатуры дел и текущей деятельности работников.

2.Утвердить План мероприятий по переходу на безбумажный документооборот на территории Рузского городского округа Московской области(далее -План мероприятий) (прилагается).

3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий:

3.1.обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;

3.2.сформировать в прикладном программном обеспечении Центра управления регионом Московской области в части государственного управления, управления задачами стратегического и территориального планирования (ППО «РМ») предложения по обеспечению ускоренного развития электронного документооборота на территории Рузского городского округа Московской области.

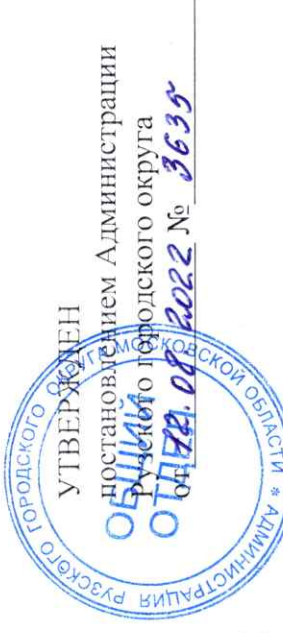
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по переходу на безбумажный документооборот на территории
Рузского городского округа Московской области**

№ п/п	Мероприятие	Планируемый результат	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Сокращение тиража, периодичности и объема газет и иных периодических муниципальных изданий	Сокращение не менее 30%	30.12.2022	Пеняев Ю.А., Дроган О.А.
2.	Исключение снятия копий документов при оказании услуг в МКУ РГО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Сокращение потребления бумаги на 30 %	30.12.2022	Ермолаева Т.В., Бебешева С.В.
3.	Исключение использования документов на бумажном носителе при осуществлении почтовой отправки писем, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области	Перевод почтовых отправлений в электронный формат (через сервис АО «Почта России»)	31.12.2023	Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Рузского городского округа
4.	Обеспечение ведения электронного документооборота через МСЭД в Администрации РГО, подведомственных муниципальных учреждениях, включая подписание документов электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП)	Доля подключенных организаций ко МСЭД - 100%. Доля исходящих писем, подписанных ЭЦП не менее 70%	31.08.2022	Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н., руководители муниципальных учреждений Рузского городского округа