



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 4477

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Московской области от 16.07.2010 № 96/2010-ОЗ «Об инвестиционной политике органов государственной власти Московской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учётом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 09.11.2022 № 5442, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

В 005180 *

Приложение
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 15.08.24 № 4138

Регламент сопровождения инвестиционных проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов (далее – Регламент) разработан с целью обеспечения благоприятного инвестиционного климата, а также повышения инвестиционной привлекательности Рузского городского округа Московской области (далее – Рузский округ).

2. Настоящий Регламент:

2.1. определяет порядок рассмотрения Администрацией Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация) и Уполномоченным органом инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Рузского округа, в том числе требования к составу, форме и способу подачи материалов, срокам рассмотрения.

2.2. предусматривает консультативную, методическую и организационную поддержку инвесторов на всех стадиях сопровождения.

II. Термины и определения

3. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

3.1. Уполномоченный орган – МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП», осуществляющее сопровождение инвестиционных проектов от имени Администрации.

3.2. Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

3.3. Инвесторы - российские и (или) иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, объединение (консорциум) российских юридических лиц и (или) иностранных юридических лиц либо лица, действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), планирующие реализовывать или реализующие инвестиционные проекты на территории Рузского округа, и обратившиеся в Администрацию или Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. Инвестиционный проект - предложение о реализации на территории Рузского округа проекта, содержащее описание проекта, паспорт проекта с указанием основных экономических и иных параметров реализации проекта.

3.5. Механизм реализации инвестиционного проекта – государственно-частное партнерство, концессионное соглашение, специальный инвестиционный контракт, соглашение о защите и поощрении капиталовложений, иной предусмотренный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области способ осуществления инвестором инвестиционной деятельности на основании соглашения (договора, контракта), заключаемого между Инвестором и публично-правовым образованием.

3.6. Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инвестором инвестиционного проекта.

3.7. Публично-правовое образование – Рузский городской округ Московской области.

3.8. Мера государственной поддержки – субсидии, бюджетные инвестиции, налоговые льготы, иные меры поддержки, предоставляемые в соответствии с законодательством Московской области и Рузского округа.

3.9. Площадка для инвестирования - земельный участок, здание, строение, помещение, предназначенные для целевого освоения, перспективного развития и реализации инвестиционного проекта в Рузском городском округе.

3.10. Инвестиционный портал Московской области - информационный ресурс в форме интернет-сайта, расположенный в информационно-коммуникационной сети по адресу <https://invest.mosreg.ru/>.

3.11. Рузский инвестиционный портал - информационный ресурс в форме интернет-сайта, расположенный в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <https://ruzainvest.ru/>.

III. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

4. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, поступающих из следующих источников:

- почтовый адрес Администрации: 143100, Московская область, г. Руза, улица Солнцева, д.11;
- адрес электронной почты Администрации: region_ruza@mail.ru, info@ruzaregion.ru;
- почтовый адрес Уполномоченного органа: 143103, Московская область, г. Руза, улица Солнцева, д.9;
- адрес электронной почты Уполномоченного органа: centerbis.ruza@ya.ru;
- межведомственная система электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

5. Уполномоченный орган осуществляет прием инвестиционных проектов и их регистрацию в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления (далее – день регистрации):

5.1. Администрация передаёт полученный в свой адрес инвестиционный проект от Инвестора для последующего сопровождения в Уполномоченный орган в течении 1 (одного) рабочего дня.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет прием инвестиционных проектов, полученных от Администрации, и их регистрацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их передачи Администрацией.

6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Уполномоченный орган в зависимости от сути инвестиционного проекта и требуемой поддержки направляет инвестиционный проект для рассмотрения и подготовки ответа соответствующим отраслевым (функциональным) органам Администрации.

7. Уполномоченный орган при необходимости направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения инвестиционного проекта, в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области и иные организации.

8. При рассмотрении инвестиционных проектов Уполномоченный орган осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционного

проекта на территории Рузского округа с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры, в том числе:

- осуществляет первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционного проекта;

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием Инвестора (при необходимости);

- инициирует проведение встреч с Инвестором в течение срока рассмотрения инвестиционного проекта для обсуждения его содержания, а также телефонные звонки для оперативного решения текущих вопросов;

- информирование Инвестора о возможных механизмах реализации инвестиционного проекта и возможности получения тех или иных мер государственной поддержки инвестиционной деятельности.

- информирование Инвестора об имеющихся площадках для инвестирования.

9. Уполномоченный орган направляет результаты рассмотрения зарегистрированных инвестиционных проектов заявителям в течение 30 рабочих дней со дня регистрации.

10. В случае принятия Инвестором решения о реализации инвестиционного проекта с использованием определенного механизма реализации инвестиционного проекта и (или) решения об обращении с заявлением о получении меры государственной поддержки, взаимодействие Уполномоченного органа и Администрации с Инвестором осуществляется в соответствии с законодательством РФ и законодательством Московской области, регламентирующем порядок использования такого механизма реализации инвестиционного проекта и (или) предоставления меры государственной поддержки.

IV. Сопровождение инвестиционного проекта

11. Основанием для принятия инвестиционного проекта на сопровождение Уполномоченным органом является письменное обращение Инвестора на почтовый адрес Администрации или Уполномоченного органа (Приложение 1), на адрес электронной почты Администрации или Уполномоченного органа (далее – Обращение).

12. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;

- паспорт инвестиционного проекта (Приложение 2);

- презентация инвестиционного проекта.

13. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию или Уполномоченный орган, несет Инвестор.

14. Уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня представления Инвестором документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность оформления документов согласно приложению 2.

15. При наличии замечаний Уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы Инвестору на доработку с указанием в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению.

16. После устранения замечаний Инвестор вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

17. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

18. По результатам рассмотрения обращения в случае отсутствия замечаний Уполномоченным органом принимается решение об осуществлении сопровождения инвестиционного проекта.

19. Уполномоченный орган осуществляет сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- подбор площадки для инвестирования;
- организацию взаимодействия Инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, различных структур по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми документами;
- определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых Инвестору;
- оказание Инвестору иного содействия при реализации инвестиционного проекта.



Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов

В Администрацию Рузского городского
округа Московской области

от _____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название проекта)

Приложение:

- паспорт инвестиционного проекта на _____ л.
- бизнес-план инвестиционного проекта на _____ л.
- презентация инвестиционного проекта на _____ л.

Дата

М.П.

Подпись

Паспорт инвестиционного проекта

N п/п	Наименование пункта	Значение	Пояснения и рекомендации к заполнению
1	Наименование проекта		Указывается уникальное наименование проекта
2	Дата актуализации информации		Указывается дата, на которую информация, предоставленная в форме, являлась актуальной
3	Краткое описание проекта		Приводится краткое описание проекта с указанием его цели, задач, целевого назначения создаваемого (реконструируемого, модернизируемого) объекта, планируемого экономического и социального эффекта
4	Вид планируемой деятельности		Предполагаемый ОКВЭД
5	Инвестор		Указываются реквизиты инвестора: наименование, ИНН, контакты (телефон, электронная почта)
6	Объекты инвестиций		Указывается объект инвестирования
7	Общий объем инвестиций, млн руб.		Указывается общий объем вложений в рублях с учётом НДС
8	Объём инвестиций, планируемый к финансированию за счет средств федерального бюджета, млн рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет средств федерального бюджета
9	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств федерального бюджета		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств федерального бюджета
10	Объем инвестиций, планируемый к финансированию за счет средств бюджета субъекта РФ, млн. рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет бюджета субъекта РФ
11	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств бюджета субъекта РФ		Указываются объекты инвестиций согласно п. 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств бюджета субъекта РФ

12	Объем инвестиций, планируемый к финансированию за счет средств кредитных организаций, млн. рублей		Указывается объем вложений, финансирование которых предполагается за счет кредитных организаций
13	Объем фактических инвестиций, млн.		Указывается объем инвестиций, фактически осуществленных на дату, указанную в п.2 настоящей формы, с разбивкой по источникам в соответствии с п. 8, 10,12
14	Наличие документации по проекту		Указывается уже имеющаяся документация по проекту: концепция проекта, технико-экономическое обоснование
15	Сроки реализации проекта		Указывается планируемые или фактическая начальная дата инвестиционной фазы проекты и планируемая или фактическая дата сдачи объекта в эксплуатацию с разбивкой по годам
16	Показатель бюджетной эффективности		Указываются (при наличии) сведения о планируемых объемах налоговых и неналоговых доходов федерального и регионального бюджета, внебюджетных фондов с разбивкой по годам
17	Показатель социальной эффективности		Указывается количество создаваемых рабочих мест, средний уровень заработной платы с разбивкой по годам
18	Показатели экономической эффективности		Указываются (при наличии) расчётные значения показателей экономической эффективности. При наличии прикладывается финансовая модель проекта с указанием денежных потоков в разрезе выручки и объема реализации, налогов и платежей в фонды источников финансирования инвестиций с разбивкой по годам.
19	Контактные данные		Указать контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом (представители органа государственной власти Московской области, органа местного самоуправления, иных заинтересованных учреждений и организаций)
20	Дополнительная информация		Указывается дополнительная информация по проекту, которую инициатор проекта считает существенной для указания.

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные в паспорте инвестиционного проекта данные.

