



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2013 № 7778

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
Рузского городского округа «Центр по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления Рузского городского округа», утвержденного
постановлением Главы Рузского городского округа от 30.11.2017
№ 2913 (в редакции от 09.07.2018 № 2555), в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Устав Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа», утвержденный постановлением Главы Рузского городского округа от 30.11.2017 № 2913 (в редакции от 09.07.2018 № 2555), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа» Гереханова Артура Абдулманаповича, внести соответствующие изменения в уставные документы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

В 011835 *

Утверждён
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 14.10.2023 № 7778

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Рузского городского округа
«Центр по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления
Рузского городского округа»
(новая редакция)

г. Руза
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является бюджетным Учреждением.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа действующего муниципального учреждения, образованного в соответствии с решением Совета депутатов Рузского муниципального района от 11.02.2009 № 778/84 «О создании муниципального учреждения Рузского муниципального района «Центр по обеспечению хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального района», на основании постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 31.12.2010 № 4657 «Об изменении типа муниципальных учреждений».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ РГО «ЦОД ОМСУ РГО».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рузский городской округ» Московской области (далее – Учредитель), функции и полномочия которого, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Администрацией Рузского городского округа.

1.5. Учреждение находится в подчинении Администрации Рузского городского округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Рузского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с настоящим пунктом Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143103, Московская область, город Руза, ул. Солнцева, дом 11, помещение №5, №51, этаж 4.

Почтовый адрес: 143103, Московская область, город Руза, ул. Солнцева, дом 11, помещение №5, №51, этаж 4.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. организация централизованного транспортного обслуживания органов местного самоуправления Рузского городского округа;

2.1.2. организация работы, связанной с вывозом мусора, уборкой помещений органов местного самоуправления Рузского городского округа, их содержанием и эксплуатацией;

2.1.3. организация работы по обеспечению служебных помещений органов местного самоуправления Рузского городского округа электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением;

2.1.4. организация работ по осуществлению охраны, осуществление пропускного и внутриобъектового режима в здании Администрации Рузского городского округа;

2.1.5. организация работ по проведению технического обслуживания оборудования охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения в здании Администрации Рузского городского округа;

2.1.6. организация работ по проведению текущего ремонта помещений органов местного самоуправления Рузского городского округа;

2.1.7. организация работ по обеспечению органов Администрации Рузского городского округа (не являющихся юридическими лицами) междугородной, международной и сотовой связью;

2.1.8. организация работ по обеспечению деятельности Главы Рузского городского округа и Заместителей Главы Администрации Рузского городского округа;

2.1.9. организация работ по информационно-техническому сопровождению деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа;

2.1.10. организация работ по обеспечению делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления Рузского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление комплекса мероприятий, направленных на материально-техническое, информационно-техническое, документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа, содержание и эксплуатацию зданий, служебных помещений Администрации Рузского городского округа и автомобильного транспорта, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. транспортное обслуживание определённых Учредителем должностных лиц органов местного самоуправления Рузского городского округа и их органов;

2.3.2. техническое обслуживание, ремонт, страхование и охрана автотранспорта;

2.3.3. организация и осуществление мер по вывозу и утилизации мусора, уборка внутренних служебных помещений, занимаемых органами местного самоуправления Рузского городского округа в порядке, утверждённом Учредителем;

2.3.4. текущий ремонт санузлов, оборудования, мебели в служебных помещениях органов местного самоуправления Рузского городского округа;

2.3.5. текущий ремонт служебных помещений, занимаемых органами местного самоуправления Рузского городского округа;

2.3.6. уборка территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым органами местного самоуправления Рузского городского округа, на расстоянии 5 метров;

2.3.7. содержание в исправном состоянии лифтов в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Рузского городского округа и обеспечение их безопасной эксплуатации;

2.3.8. содержание в исправном состоянии оборудования охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Рузского городского округа и обеспечение их безопасной эксплуатации;

2.3.9. организация и осуществление мер по обеспечению безопасности деятельности администрации Рузского городского округа;

2.3.10. организация и осуществление мер по обеспечению служебных помещений, занимаемых органами местного самоуправления Рузского

городского округа электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением;

2.3.11. организация и осуществление мер по обеспечению и контролю за использованием междугородной, международной и сотовой связью органами Рузского городского округа (не являющимися юридическими лицами);

2.3.12. осуществление пропускного режима, предупреждение проникновения в служебные помещения органов местного самоуправления Рузского городского округа посторонних лиц, контроль за выносом (вносом) материальных ценностей;

2.3.13. обеспечение сотрудников и посетителей помещений, занимаемых органами местного самоуправления Рузского городского округа необходимыми пропускными документами и справочной информацией;

2.3.14. обеспечение оперативного реагирования Администрации Рузского городского округа и диспетчерских служб округа на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, координации их совместных действий для принятия эффективных мер;

2.3.15. документационное, организационно-техническое и справочно-информационное обеспечение деятельности Главы Рузского городского округа и его Заместителей;

2.3.16. информационно-техническое сопровождение деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа;

2.3.17. обеспечение делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления Рузского городского округа.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Московской области, Рузского городского округа, по согласованию с Учредителем;

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения, являются:

3.8.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рузского городского округа, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.8.2. субсидии, предоставляемые из бюджета Рузского городского округа на иные цели;

3.8.3. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет указанных доходов имущество;

3.8.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа и настоящим Уставом следующее:

3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Рузского городского округа включается в ежегодные отчеты Учреждения о результатах его деятельности.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения во всех сферах, указанных в п.2.2. настоящего Устава, на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, контрольно-надзорными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Цены и тарифы на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа, утверждаются в соответствии с утвержденным порядком.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.2. осуществлять материально-техническое обеспечение объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. осуществлять для достижения уставных целей в рамках законодательства Российской Федерации не запрещенную законом деятельность;

4.3.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств;

4.4.2. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств;

4.4.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

4.4.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.4.7. согласовывать с Учредителем списание имущества;

4.4.8. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

4.4.9. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для расчета размера субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;

4.4.10. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа, вести воинский учет и бронирование сотрудников Учреждения;

4.4.11. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

5.3. Руководитель учреждения назначается на должность Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

5.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Рузского городского округа и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.6. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Руководитель учреждения действует на основании нормативных актов Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа, настоящего Устава и Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключающему с ним Трудовой договор.

5.8. Руководитель учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает бухгалтерскую, налоговую, финансовую, статистическую и иную отчетность учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- подписывает отчетные документы по эксплуатации автотранспорта;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление Учреждением отчета о результатах его деятельности, а также об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения Учреждением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, утвержденного

Учредителем, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;

– обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование или заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случае и порядке, установленном действующим законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями законодательства;

– обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению Учреждением правил техники безопасности и требований законодательства о защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. по решению Администрации Рузского городского округа;

6.1.2. по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

